

SUMARI / SUMARIO

ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT / ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Ministeri de Política Territorial i Funció Pública / Ministerio de Política Territorial
y Función Pública, Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública /
Consellería de Justicia, Interior y Administración Pública 2

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública / Consellería de Justicia,
Interior y Administración Pública 7

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón 9
Bienestar social, Cultura

Ajuntaments / Ayuntamientos

Benicarló, Benicàssim / Benicasim, Borriol, Castellново, la Torre d'En Doméneç,
l'Alcora, Nules, Onda, Orpesa / Oropesa del Mar, Peñíscola / Peñíscola, Santa
Magdalena de Pulpis, Traiguera, Zucaina, Villanueva de Viver 253

ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT / ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO
Ministeri de Política Territorial i Funció Pública / Ministerio de Política Territorial y Función Pública

00912/2023

**MINISTERI DE POLÍTICA TERRITORIAL DE FUNCIÓ PÚBLICA /
MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL DE FUNCIÓN PÚBLICA**

Relación de municipios, población y número de concejales a elegir en las próximas Elecciones Locales a celebrar el 28 de mayo de 2023.

ELECCIONES LOCALES 2023

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del Real Decreto 605/1999, de 16 de abril (Boletín Oficial del Estado del 17 de abril), de regulación complementaria de los procesos electorales, por el que se dictan normas sobre determinación del número de concejales a elegir en cada municipio, y en referencia a las próximas Elecciones Locales a celebrar en 2023, se publica a continuación, en Anexo I, la relación alfabética de los municipios de la provincia de Castellón, agrupados por partidos judiciales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8.6 de la Ley Orgánica de Régimen Electoral General, con indicación de sus respectivas poblaciones de derecho a 1 de enero de 2022, declaradas oficiales por el Real Decreto 1037/2022, de 20 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2022 (Boletín Oficial del Estado del 21 de diciembre), y del número de concejales que corresponden a cada uno de ellos, de acuerdo con la escala establecida en el artículo 179 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General.

Las Corporaciones locales interesadas, los partidos políticos y los particulares dispondrán de un plazo improrrogable de siete días naturales para presentar reclamaciones sobre el número de concejales o vocales asignados ante la Delegación Provincial del Instituto Nacional de Estadística, que las instruirá, tramitará y elevará propuesta de resolución de aquellas a esta Subdelegación del Gobierno, para su resolución. En ningún caso las reclamaciones podrán versar sobre las cifras oficiales de población aprobadas por el Gobierno.

Estas resoluciones, que agotan la vía administrativa, serán publicadas en el Boletín Oficial de la provincia.

Castelló de la Plana, 24 de febrero de 2023.

LA SUBDELEGADA DEL GOBIERNO, Soledad Inmaculada Ten Bachero.

ANEXO I

Relación por orden alfabético de los municipios de la provincia de Castellón, agrupados por partidos judiciales, con indicación de la cifra de población de derecho declarada oficial por el Gobierno y número de concejales que corresponde a cada municipio:

Municipio	Población 2022	Nº Concejales	Notas
-----------	----------------	---------------	-------

PARTIDO JUDICIAL DE ALBOCÀSSER

Albocàsser	1.264	9	
Benafigos	136	5	(1)
Benassal	1.040	9	
Catí	711	7	
Coves de Vinromà (les)	1.791	9	
Culla	499	7	
Serratella, la	103	5	(1)

Sierra Engarcerán	997	7	
Tírig	417	7	
Torre d'En Besora (la)	165	5	(1)
Torre d'en Doménec (la)	167	5	(1)
Vilanova d'Alcolea	571	7	
Vilar de Canes	170	5	(1)

PARTIDO JUDICIAL DE CASTELLÓ DE LA PLANA

Almassora	27.383	21	
Alqueries, les/Alquerías del Niño Perdido	4.511	11	
Benicasim/Benicàssim	19.507	17	
Benlloc	1.092	9	
Borriol	5.749	13	
Cabanès	3.079	11	
Castelló de la Plana	171.857	27	
Oropesa del Mar/Orpesa	10.184	17	
Pobla Tornesa, la	1.304	9	
Sant Joan de Moró	3.387	11	
Torreblanca	5.682	13	
Vall d'Alba	2.959	11	
Vilafamés	1.864	9	
Vila-real	51.369	25	

PARTIDO JUDICIAL DE LLUCENA/LUCENA DEL CID

Alcora, l'	10.468	17	
Argelita	153	5	(1)
Atzeneta del Maestrat	1.287	9	
Ayódar	156	5	(1)
Castillo de Villamalefa	112	5	(1)
Chodos/Xodos	120	5	(1)
Cortes de Arenoso	293	7	
Costur	528	7	
Espadilla	92	3	(1)
Fanzara	283	7	
Figueroles	518	7	
Fuentes de Ayódar	95	3	(1)
Llucena/Lucena del Cid	1.325	9	
Ludiente	140	5	(1)
Ribesalbes	1.159	9	

Sueras/Suera	565	7	
Toga	104	5	(1)
Torrechiva	89	3	(1)
Useras/Useres (les)	949	7	
Vallat	54	3	(1)
Villahermosa del Río	463	7	
Vistabella del Maestrat	334	7	
Zucaina	174	5	(1)

PARTIDO JUDICIAL DE MORELLA

Ares del Maestrat	173	5	(1)
Castell de Cabres	20	3	(1)
Castellfort	188	5	(1)
Cinctorres	412	7	
Forcall	465	7	
Herbers	63	3	(1)
Mata de Morella (la)	179	5	(1)
Morella	2.475	11	
Olocau del Rey	119	5	(1)
Palanques	38	3	(1)
Pobla de Benifassà (la)	225	5	(1)
Portell de Morella	178	5	(1)
Todolella	156	5	(1)
Vallibona	61	3	(1)
Vilafranca/Villafranca del Cid	2.154	11	
Villores	53	-	(2)
Zorita del Maestrazgo	107	5	(1)

PARTIDO JUDICIAL DE NULES

Alfondeguilla	877	7	
Almenara	6.388	13	
Artana	1.979	9	
Betxí	5.587	13	
Borriana/Burriana	35.019	21	
Chilches/Xilxes	2.846	11	
Eslida	742	7	
Llosa (la)	969	7	
Moncofa	7.338	13	
Nules	13.449	17	

Onda	25.099	21	
Tales	853	7	
Vall d'Uixó (la)	31.388	21	
Vilavella (la)	3.084	11	

PARTIDO JUDICIAL DE SANT MATEU

Alcalà de Xivert	6.831	13	
Canet lo Roig	680	7	
Cervera del Maestre	593	7	
Jana (la)	669	7	
Salzadella (la)	671	7	
Sant Mateu	1.954	9	
Traiguera	1.323	9	
Xert	679	7	

PARTIDO JUDICIAL DE SEGORBE

Aín	136	5	(1)
Alcudia de Veo	195	5	(1)
Algimia de Almonacid	247	5	(1)
Almedíjar	269	7	
Altura	3.667	11	
Azuébar	318	7	
Castellnovo	893	7	
Chóvar	304	7	
Geldo	643	7	
Matet	78	3	(1)
Navajas	781	7	
Segorbe	9.146	13	
Soneja	1.520	9	
Sot de Ferrer	447	7	
Vall de Almonacid	287	7	

PARTIDO JUDICIAL DE VINARÒS

Benicarló	27.780	21	
Càlig	1.990	9	
Peñíscola/Peñíscola	8.210	13	
Rosell	886	7	
San Rafael del Río	484	7	
Sant Jordi/San Jorge	1.171	9	

Santa Magdalena de Pulpis	776	7	
Vinaròs	29.120	21	

PARTIDO JUDICIAL DE VIVER

Arañuel	162	5	(1)
Barracas	185	5	(1)
Bejís	393	7	
Benafer	171	5	(1)
Caudiel	674	7	
Cirat	226	5	(1)
Fuente la Reina	58	-	(2)
Gaibiel	201	5	(1)
Higueras	46	3	(1)
Jérica	1.655	9	
Montán	375	7	
Montanejos	553	7	
Pavías	74	3	(1)
Pina de Montalgrao	113	5	(1)
Puebla de Arenoso	162	5	(1)
Sacañet	52	3	(1)
Teresa	253	7	
Torás	249	5	(1)
Toro (El)	238	5	(1)
Torralba del Pinar	60	3	(1)
Villamalur	85	3	(1)
Villanueva de Viver	89	3	(1)
Viver	1.691	9	

(1) Municipio cuyos concejales serán elegidos de acuerdo con el procedimiento que establece el artículo 184 de la Ley de Régimen Electoral General.

(2) Municipio en Concejo Abierto

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública / Consellería de Justicia, Interior y Administración Pública

00760-2023-U

**CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA/
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**RELACIÓ D'ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ EN RELACIÓ A LES
ELECCIONS DE 28 DE MAIG DE 2023

De conformitat amb el que es disposa en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana i en la Llei orgànica 5/1985, del règim electoral general, en referència a les eleccions a membres dels òrgans de govern de les Entitats Locals Menors de la Comunitat Valenciana a celebrar el 28 de maig de 2023, es publica a continuació la relació alfabètica de les Entitats Locals Menors de la província de Castelló, a les quals és aplicable l'article 199.1 de la Llei orgànica 5/1985, amb indicació de les seues respectives poblacions de dret a 1 de gener de 2022, declarades oficials mitjançant Reial decret 1037/2022, de 20 de desembre, i del nombre de membres de la junta veïnal que correspon a cadascuna d'elles, d'acord amb l'escala fixada en l'article 65 de la Llei 8/2010.

Les Corporacions Locals interessades, els partits polítics i els particulars disposaran d'un termini improrrogable de set dies naturals per a presentar reclamacions sobre el nombre de membres de la junta veïnal davant la Delegació Provincial de l'Institut Nacional d'Estadística, que les instruirà, tramitarà i elevarà proposta de resolució d'aquelles a aquesta Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per a la seua resolució. En cap cas les reclamacions podran versar sobre les xifres oficials de població aprovades pel Govern.

Aquesta resolució esgota la via administrativa i serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província.

València, 15 de febrer de 2023.- La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

RELACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ
PARTIT JUDICIAL DE VINARÒS

Província	Municipi	Entitat local menor	Població	Nombre membres junta veïnal
Castelló	La Pobla de Benifassà	Ballestar	36	3

* * *

RELACIÓN DE ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN EN RELACIÓN
CON LAS ELECCIONES DE 28 DE MAYO DE 2023

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana y en la Ley Orgánica 5/1985, del Régimen Electoral General, en referencia a las elecciones a miembros de los órganos de gobierno de las Entidades Locales Menores de la Comunitat Valenciana a celebrar el 28 de mayo de 2023, se publica a continuación la relación alfabética de las Entidades Locales Menores de la provincia de Castellón, a las que son de aplicación el artículo 199.1 de la Ley Orgánica 5/1985, con indicación de sus respectivas poblaciones de derecho a 1 de enero de 2022, declaradas oficiales mediante Real Decreto 1037/2022, de 20 de diciembre, y del número de miembros de la junta vecinal que corresponde a cada una de ellas, de acuerdo con la escala fijada en el artículo 65 de la Ley 8/2010.

Las Corporaciones Locales interesadas, los partidos políticos y los particulares dispondrán de un plazo improrrogable de siete días naturales para presentar reclamaciones sobre el número de miembros

de la junta vecinal ante la Delegación Provincial del Instituto Nacional de Estadística, que las instruirá, tramitará y elevará propuesta de resolución de aquellas a esta Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, para su resolución. En ningún caso las reclamaciones podrán versar sobre las cifras oficiales de población aprobadas por el Gobierno.

Esta resolución agota la vía administrativa y será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia.

València, 15 de febrero de 2023.- La consellera de Justicia, Interior y Administración Pública:
Gabriela Bravo Sanestanislaò.

RELACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN
PARTIDO JUDICIAL DE VINARÒS

Provincia	Municipio	Entidad local menor	Población	Número miembros junta vecinal
Castellón	La Pobla de Benifassà	Ballestar	36	3

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00967-2023

BIENESTAR SOCIAL

En sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial en fecha 28 de febrero de 2023, se adoptó, entre otros, acuerdo relativo a la aprobación de las siguientes bases:

CONCRECIÓN DE LAS BASES RELATIVAS A LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DE POBLACIÓN INFERIOR A MIL QUINIENTOS HABITANTES PARA LA ARTICULACIÓN DE INICIATIVAS LOCALES VINCULADAS AL BIENESTAR SOCIAL, SERVICIOS SOCIO-EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS: UNIDADES DE CONCILIACIÓN FAMILIAR (UCF). EJERCICIO 2023

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a favor de Ayuntamientos de población inferior a mil quinientos habitantes, durante el ejercicio 2023, para la realización de las siguientes actividades vinculadas al bienestar social: Servicios socio-educativos complementarios: UNIDADES DE CONCILIACIÓN FAMILIAR

Los servicios serán realizados durante el ejercicio económico 2023, en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), vigente.

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área de Bienestar Social como objetivos estratégicos entre otros:

- Impulsar la conciliación familiar y laboral en especial en aquellos municipios en riesgo de despoblación.
- Fomentar el asociacionismo y el compromiso de la sociedad civil en procesos de mejora social en especial en materia de salud y prevención, promoción del envejecimiento activo, conciliación familiar, educación e infancia y actividades sociales.

Contribuyendo a estos objetivos del siguiente modo:

- Aumentando el número de municipios que disponen de unidades de conciliación familiar.
- Aumentando el número de menores atendidos dentro de las unidades de conciliación familiar.
- Mejorando las oportunidades de las familias que viven en los municipios de la provincia de Castellón.

Asimismo, la presente convocatoria tiene los siguientes objetivos operativos recogidos en el Plan Estratégico de subvenciones:

Objetivo 1: Resolver la convocatoria dentro del primer semestre del año.

Indicador: plazo de tramitación de solicitudes

Objetivo 2: Financiar los gastos corrientes y de inversión derivados de la implementación por entidades locales de servicios socio-educativos complementarios: "unidades conciliación familiar"

Indicador: Número de Ayuntamientos beneficiarios

Indicador: Número de unidades de conciliación familiar beneficiarias.

* Estos objetivos e indicadores serán evaluados mediante las Memorias Técnicas Justificativas aportadas en el momento de la justificación.

TERCERA.- Entidades beneficiarias

Requisitos:

Podrán beneficiarse de las subvenciones los Ayuntamientos de la provincia de Castellón de población inferior a mil quinientos habitantes, a fecha 1 enero 2023 y que :

1. Si el municipio no dispone de recurso educativo o asistencial de titularidad pública o privada, destinado a la atención de población infantil de edad inferior a tres años: podrá solicitar UCF de 0 a 3 años.

2. Si dispone de centro educativo,

a) si ya dispone de aula de 2-3 de la GVA, podrá solicitar UCF para 0-2 años.

b) Si no dispone de aula de 2-3 de la GVA, podrá solicitar UCF para 0-3 años

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en la habilitación o mantenimiento de Unidades de Conciliación Familiar, destinado a la atención de población infantil de edad inferior a tres años, y teniendo en cuenta lo siguiente:

- Se garantizará el acceso a sus servicios, de población infantil domiciliada en otros municipios, de un mismo ámbito comarcal o territorialmente colindantes, cuya población también sea inferior a mil quinientos habitantes.

- Plazas servicios financiados: 3-5 plazas mínimas (no se podrán solicitar unidades de conciliación familiar aquellos municipios que no dispongan de un mínimo de 3 niños/as para su apertura).

Las actividades o programas subvencionables se encuadrarán en los siguientes períodos según la modalidad de UCF:

- Unidades de Conciliación Familiar previamente habilitadas: periodo actividad o programa subvencionable: 1 de enero a 31 de diciembre de 2023

- Unidades de Conciliación Familiar nuevas: periodo actividad o programa subvencionable 1 de septiembre a 31 de diciembre de 2023.

QUINTA. Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE E INVERSIÓN)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen durante el ejercicio económico 2023. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

a) Gastos Unidades Conciliación Familiar previamente habilitadas:

a) GASTOS CORRIENTES (PERSONAL): una cuantía máxima de 21.000,00 € que deberán destinarse exclusivamente a los gastos derivados de personal, con una dedicación laboral semanal de treinta horas. Dicho personal, deberá disponer de titulación como Técnico/a en Educación Infantil u homóloga.

b) Gastos Unidades Conciliación Familiar nuevas habilitaciones:

a) GASTOS CORRIENTES (PERSONAL): una cuantía máxima de 7.000,00 € destinados a la contratación de personal (gasto corriente), con una dedicación laboral semanal de treinta horas. Dicho personal, deberá disponer de titulación como Técnico/a en Educación Infantil u homóloga

b) GASTOS INVERSIÓN: una cuantía máxima de 8.000,00 € para pequeñas reformas de mantenimiento o acondicionamiento del inmueble y/o a la adquisición de bienes inventariables, dichos gastos serán imputados al capítulo 6 de la clasificación económica del gasto, considerándose gasto de inversión aquel suministro de bienes cuya vida útil estimada sea superior a un año y siempre que su importe unitario sea mayor a 150 euros.

En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables:

a) El beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió subvención, durante un periodo que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

b) El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro.

No se considerará incumplida la obligación de destino referida en el anterior apartado 4 cuando

a) Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente

b) Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración concedente. En este supuesto, el adquirente asumirá la

obligación de destino de los bienes por el periodo restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

* La entidad beneficiaria de subvención podrá optar por la contratación directa del personal y de los suministros, o alternativamente, a través de una empresa concesionaria de servicios.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

A efectos de la correcta justificación, en el caso de beneficiarios públicos, deberán imputar:

- Gastos derivados de la contratación de personal: Capítulo 1 y 2 de la clasificación económica del presupuesto de gastos.

- Gastos de inversión y de suministro de material inventariable: Capítulo 6 de la clasificación económica del presupuesto de gastos

QUINTA.- Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

a) La cuantía de la subvención para la contratación de personal de las unidades de conciliación previamente habilitadas (gastos corrientes), no podrá superar el 100% de los gastos subvencionables, siendo la subvención máxima por beneficiario de 21.000,00 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

b) La cuantía de la subvención en relación a la contratación de personal para nuevas unidades conciliación familiar, (gasto corriente), con una dedicación laboral semanal de treinta horas, no podrá superar el 100% de los gastos subvencionables, siendo la subvención máxima por beneficiario 7.000,00 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

c) La cuantía de la subvención en relación a los gastos de inversión para nuevas unidades conciliación familiar, no podrá superar el 100% de los gastos subvencionables, siendo la subvención máxima por beneficiario 8.000,00 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SEXTA.- Cuantía de la convocatoria

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto para el ejercicio 2023:

Aplicación presupuestaria 23100 4622401: 525.000,00 € (RC 3585)

Aplicación presupuestaria 23100 7622200: 40.000,00 € (RC 3589)

Se otorga carácter estimativo a la distribución de la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas entre los créditos de las dos aplicaciones presupuestarias indicadas en el párrafo anterior, por lo que, de conformidad con el art. 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria, pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de quinientos sesenta y cinco mil euros (565.000,00 €) de conformidad con las operaciones contables RC n.º 3585 (gasto corriente) y RC n.º 3589 (gasto inversión).

SÉPTIMA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 20 días naturales, a contar desde el día siguiente hábil al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante L.P.A.C.), a los efectos de presentación de la solicitud y

documentación anexa, solo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual se podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

Documentación a presentar para formalizar la solicitud de subvención:

a) Solicitudes de Unidades de Conciliación Familiar : Se formalizará en modelo-tipo facilitado al efecto por el Servicio de Bienestar Social, órgano gestor del presente procedimiento. ANEXO I.

Dicha solicitud tendrá la descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos. El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en el detalle de conceptos de gasto configurados como subvencionables.

El importe del total de gastos subvencionable, tras la oportuna revisión, coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS art. 32).

Se detallarán los ingresos que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- En su caso, contendrá también memoria técnica relativa a la ejecución de obras de adecuación del inmueble, con la aportación económica prevista para su satisfacción por el usuario.

b) Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación (modelo propio Ayuntamiento)

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial. ANEXO III

e) Memoria técnica, en modelo tipo facilitado por el Servicio provincial de Bienestar Social, relativo a Unidades de Conciliación Familiar ANEXO V

f) Certificado emitido por el/la Secretario/a de la Corporación Local solicitante, (solo para las previamente habilitadas) relativa a la confirmación del efectivo funcionamiento continuado de la Unidad de Conciliación Familiar, desde su habilitación, con la demanda de la misma y con ajuste de su funcionamiento al contenido del proyecto (modelo propio Ayto)

g) Certificado emitido por el/la Secretario/a de la Corporación Local solicitante acerca de la confirmación de las plazas mínimas indispensables para el funcionamiento de la unidad de conciliación familiar (3 plazas mínimas).

h) Informe técnico (sólo para aquellas que soliciten nueva unidad conciliación familiar) suscrito por personal técnico especializado, acompañado de la correspondiente planimetría, y cumple la normativa vigente en materia de seguridad, higiene, sanidad, habitabilidad, accesibilidad y supresión de barreras electrónicas, así como cualquier otra condición en materia de edificación

i) Certificado emitido por el/la Secretario/a de la Corporación Local solicitante (solo para aquellas que soliciten nueva Unidad de Conciliación Familiar) en la que conste el compromiso del Ayuntamiento solicitante de disponer la utilización del inmueble referido a la habilitación en el mismo de una Unidad municipal de Conciliación Familiar y de facilitar el acceso al servicio, en situación de disponibilidad de plazas, de población infantil menor de tres años, domiciliada en otras localidades territorialmente colindantes o integrantes del mismo ámbito comarcal, con población inferior a 1.500 habitantes.

j) Certificado emitido por el/la Secretario/a de la Corporación Local solicitante (solo para aquellas que soliciten nueva Unidad de Conciliación Familiar) en el que se acredite que el municipio no dispone, a fecha de publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia, de ningún otro recurso educativo o asistencial, de titularidad pública o privada destinado a la atención asistencial de población infantil de edad inferior a tres años, entendiéndose como tal, con carácter genérico, la ludoteca o la guardería infantil, o, en su caso, el centro autorizado de educación infantil de primer ciclo o la escuela infantil municipal autorizada.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

OCTAVA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las presentes bases, y adjudicar, con el límite que se establece en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios establecidos, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de diez días hábiles, y con las excepciones reseñadas en la base octava anterior, subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de dos meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Bienestar Social de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidenta: La Vicepresidenta delegada de Bienestar Social de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

- Vocal: Jefatura del servicio de Bienestar Social de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, o empleado/a público/a provincial que la sustituya.

- Vocal: Personal técnico del servicio de Bienestar Social de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, o empleado/a público/a provincial que la sustituya.

- Secretaria/o: Otro miembro del Servicio de Bienestar Social de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, que actuará con voz pero sin voto.

NOVENA.- Criterios de valoración

En ningún caso se asignará un importe de la subvención superior al solicitado.

La valoración de las solicitudes de subvención destinadas a Unidades de Conciliación Familiar, atenderá a los criterios prioritarios que se reseñan a continuación, ponderándose los mismos, hasta un máximo de setenta (70,00) puntos, del siguiente modo:

a) CARÁCTER INNOVADOR		
Carácter Innovador	SI	5
	NO	0

b) NÚMERO DE HABITANTES	
< 300 habitantes	5
Entre 301 y 1.000 habitantes.	3
Entre 1.001 y 5.000 habitantes.	1
> 5.001 habitantes.	0,50

c) ALCANCE SOCIAL DEL PROGRAMA: demanda estimada del servicio con referencia a menores de edad inferior a tres años, pudiéndose contabilizar al efecto la demanda referente a menores domiciliados en otros municipios ubicados en un entorno de quince kilómetros.	
11-15 menores	10
5-10 menores	5
0- 4 menores	3

d) DISTANCIA SERVICIO MÁS PRÓXIMO: Mayor distancia del municipio respecto del municipio más cercano con servicio, público o privado, de similares características: se valorará hasta diez puntos (10'00)	
+ 15 KM	10
9 – 14 KM	5
0- 8 KM	3

e) CRITERIOS ESPECÍFICOS UNIDADES CONCILIACIÓN FAMILIAR		
e.1) Se valorará en treinta puntos (30,00) la condición ostentada de Unidades de Conciliación Familiar, dotadas de subvención económica por parte de la Excm. Diputación Provincial de Castellón en anterior convocatoria.	SI	30
	NO	0
e.2) Se valorará en dos punto (2,00) los municipios con aulas habilitadas de 2 a 3 años y con cinco puntos (5,00) los municipios que no tengan ninguna aula habilitada.	Aula 2-3 años: SI	2
	Aula 2-3 años: NO	5
e.3)Horario de apertura de la Unidad de Conciliación Familiar: Se valorará hasta cinco puntos (5'00) si se supera el horario mínimo de 30 h/semanales.	SI	5
	NO	0

Evaluada cada una de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos, las mismas serán ordenadas de mayor a menor puntuación, asignándose subvención a las de mayor puntuación hasta agotar la asignación disponible.

DÉCIMA. Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación

g) Cumplir la normativa contractual administrativa

DECIMOPRIMERA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre de 2023 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOSEGUNDA.- Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado del siguiente modo:

a) Un pago a cuenta anticipado del 85%, tras la concesión de la subvención y previa emisión de decreto del reconocimiento de la obligación.

b) El 15%, restante previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, los beneficiarios deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería, y en el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

Ostentando las entidades beneficiarias de la presente convocatoria, la calificación de entidades locales, y llevando a cabo la prestación de servicios vinculados al bienestar social, se encuentran eximidas del requisito de formalización de garantías por el anticipo concedido.

DECIMOTERCERA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

Justificación del gasto por las Entidades Locales.

La justificación del gasto subvencionable deberá adoptar la forma de estados contables conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la subvención, será el 29 de diciembre de 2023.

La justificación deberá presentarse por vía telemática, a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, admitiéndose solo su formalización por dicha vía, a la que podrá accederse a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

Deberá justificarse el importe total de gastos de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables, cuyo importe se detalla en el acuerdo de concesión de la convocatoria, de los gastos no subvencionables, unos y otros clasificados según los conceptos de la solicitud, todos ellos referidos a eventos realizados durante el ejercicio económico 2023, a través de los modelos que a continuación se detalla.

La documentación a presentar, es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón". Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón (2º página estados contables), al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

- Asimismo, se presentará otra Memoria técnica evaluativa de la ejecución de los programas subvencionados. (Anexo VI)

b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad, con relación a la actividad subvencionada, acerca de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos de Proyecto contable de Gastos con Financiación Afectada de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según los conceptos que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones con la misma, según el modelo que consta en el ANEXO VII

b.2) El gasto subvencionable ejecutado (modelo certificado Estados Contables en vigor)

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según los conceptos de gasto subvencionable que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS art. 32). Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipc.as.es).

b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipc.as.es).

Deberá presentarse un certificado individualizado y debidamente identificado para cada uno de los conceptos subvencionados (gastos de personal, bienes corrientes o gastos de inversión), sin que quepa la posibilidad de presentar un certificado conjunto para todos ellos.

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo justificarse las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (RLC/recibo de liquidación de cotizaciones y RNT, o documentos equivalentes), en el mes de enero del ejercicio siguiente. En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo de 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en este párrafo será con referencia a las facturas y gastos de personal y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el ANEXO IV.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, este requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones.

La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOCUARTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.10 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOQUINTA.- Modificación, y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación de Castellón durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a esta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10€, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA. Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en

calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base

En Castellón de la Plana, a 1 de marzo de 2023
LA VICEPRESIDENTA DELEGADA DE BIENESTAR SOCIAL,
Patricia Puerta Barberà

ANEXO I

SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

1, INTRODUCCIÓN:

D/D.^a _____
Alcalde/sa del Ayuntamiento de _____, C.I.F.
_____, con domicilio social en (calle/plaza)
_____, nº _____, C.P. _____ tfno.
_____, e-mail _____ de acuerdo con el
contenido de las Bases de la Convocatoria de subvenciones económicas a otorgar por
parte de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, a favor de Ayuntamientos de la
provincia de Castellón, dirigidas al servicio de Unidades de Conciliación Familiar
destinadas a la estancia temporal diurna de población infantil de edad inferior a tres
años,

2. ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN: (*detalle en Memoria Técnica Solicitud ANEXO V*)

S O L I C I T A, le sea concedida a la Corporación Local a la que
representa una subvención total de euros, con destino a la
atención de los siguientes gastos derivados de la prestación del **SERVICIO DE
UNIDAD DE CONCILIACIÓN FAMILIAR**, en los términos establecidos en la base
cuarta de la Convocatoria

MODALIDAD SOLICITADA:

A) NUEVAS HABILITACIONES:

B) HABILITADAS PREVIAMENTE:

3. PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
PERSONAL (CAP 1)	
PERSONAL (CAP 2)	
REFORMA INMUEBLE	
ADQUISICIÓN BIENES INVENTARIABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
TOTAL	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar importe y órgano concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en, a de de

D./D^a.....”

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO II

**DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO
Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN**

D./D^a....., con D.N.I
....., en calidad de de la entidad/club
....., con CIF , y a los
efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a SUBVENCIONES A
AYTOS. DE MUNICIPIOS DE LA PROV. DE CASTELLÓN DE POB. INFERIOR A MIL
QUINIENTOS HABIT.S PARA UNIDADES CONCILIACIÓN FAMILIAR. EJERCICIO
2023

DECLARA: Que la entidad.....con
CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en, a de de 20XX.

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III. FICHA MANTENIMIENTO TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL _____

—

N.I.F. _____ **TELÉFONO** _____ **FAX** _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ **CÓDIGO POSTAL** _____

DATOS FINANCIEROS

CODIGO IBAN															

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo.

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo. _____

DN.I. _____

Los datos son tratados por la **EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN** (en adelante, la Diputación de Castellón), en calidad de Responsable del Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión económica, contable y fiscal, en virtud de la relación comercial o contractual que mantiene con la entidad. El plazo de conservación será por el tiempo que pueda ser requerida por la autoridad pública competente. Los datos podrán ser cedidos o comunicados a entidades bancarias, Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad, Limitación o, en su caso, Oposición, mediante un escrito de forma presencial en el Registro de Entrada de la Diputación: Plaza de las Aulas, 7, 12001, Castellón de la Plana, o a través de la Sede Electrónica <https://dipc.as.sedelectronica.es>. Si considera vulnerado su derecho podrá interponer una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos dpd@dipc.as o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I
....., en calidad de de la entidad
....., con CIF , y a
los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a
SUBVENCIONES A AYTOS. DE MUNICIPIOS DE LA PROV. DE CASTELLÓN
DE POB. INFERIOR A MIL QUINIENTOS HABIT.S PARA UNIDADES
CONCILIACIÓN FAMILIAR. EJERCICIO 2023

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto
presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al
amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar
con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Firmado, en, a de de 20XX.
D./D^a.....”

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓ

“De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón.”

ANEXO V
MEMORIA TÉCNICA SOLICITUD
UNIDADES DE CONCILIACIÓN FAMILIAR. EJERCICIO ECONÓMICO 2023

A los efectos previstos en la base octava de la Convocatoria de Subvenciones Económicas, a otorgar por parte de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, a favor de Ayuntamientos de la Provincia de Castellón de población inferior a mil quinientos habitantes para la articulación de iniciativas locales vinculadas al bienestar social, servicios socio-educativos complementarios: unidades de conciliación familiar, destinadas a la estancia temporal diurna de población infantil de edad inferior a tres años, se pone a disposición de la Corporación Provincial la siguiente información, concerniente a esta entidad:

1. Ámbito territorial del servicio/ Municipio:	Habitantes (nº)
-Población total domiciliada en el municipio:

2. Alcance social del servicio:	Usuarios (N)
- Número medio mensual de menores usuarios previstos de la Unidad de Conciliación Familiar registrado desde su habilitación, domiciliadas en el propio municipio.	
- Número medio mensual menores usuarios previstos de la UCF domiciliados en otros municipios cercanos en un entorno de 15 km.	

3. Distancia Unidad de Conciliación Familiar o servicio similar más cercano	
- Kilómetros de distancia:

4. Aulas habilitadas de 2 a 3 años por la GVA	
- Dispone de Aula habilitada de 2 a 3 años: SI/NO

5. Horario apertura del servicio	
- Franja horaria apertura
- Horas totales semanales:
- Ampliación horario si es el caso:

6. Servicios que prestará la UCF
1.
2.
3.
4.

7 .Presupuesto personal:		
Perfil Profesional	Jornada laboral semanal	Presupuesto

8. Presupuesto gastos inversión: adquisición mobiliario y/o equipamiento (máximo 8.000 €) <i>* solo para las solicitudes nuevas habilitaciones</i>			
Concepto	Unidades	Precio Unidad (IVA INCLUIDO)	Total
TOTAL PRESUPUESTO INVERSIÓN:			

9. En su caso, memoria técnica relativa a la ejecución de obras de adecuación del inmueble.

_____, ____ de _____ de 2022.

El/la responsable municipal

Fdo: _____.

ANEXO VI
MEMORIA TÉCNICA EVALUATIVA (JUSTIFICATIVA)
UNIDADES DE CONCILIACIÓN FAMILIAR. EJERCICIO ECONÓMICO 2023

A los efectos previstos en la base octava de la Convocatoria de Subvenciones Económicas, a otorgar por parte de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, a favor de Ayuntamientos de la Provincia de Castellón de población inferior a mil quinientos habitantes para la articulación de iniciativas locales vinculadas al bienestar social, servicios socio-educativos complementarios: unidades de conciliación familiar, destinadas a la estancia temporal diurna de población infantil de edad inferior a tres años, se pone a disposición de la Corporación Provincial la siguiente información, concerniente a esta entidad:

1. Alcance social del servicio:	N.º menores
- Número medio mensual de menores usuarios de la Unidad de Conciliación Familiar registrado desde su habilitación, domiciliadas en el propio municipio.	
- Número medio mensual menores usuarios de la UCF domiciliados en otros municipios cercanos en un entorno de 15 km.	

2. N.º menores en función de las edades, atendidos en la Unidad Conciliación Familiar	N.º menores
Edad: 0-1 año	
Edad: 1-2 años	
Edad: 2- 3 años	

3. Horario apertura del servicio	
- Franja horaria apertura
- Horas totales semanales:
- Ampliación horario si es el caso:

4. Servicios que presta la UCF
1.
2.
3.
4.

_____, ____ de _____ de 2023.

El/la responsable municipal

Fdo: _____.

ANEXO VII

GASTOS E INGRESOS TOTALES DEL PROYECTO CONTABLE DE GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA _____ EXPED ____ / _____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
PERSONAL (CAP 1)			
PERSONAL (CAP 2)			
REFORMA INMUEBLE			
ADQUISICIÓN BIENES INVENTARIABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros ingresos de la actividad	
Otros	

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00954-2023

CULTURA

CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS CULTURALS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ I ALTRES ENTITATS PRIVADES PER A ESDEVENIMENTS CULTURALS. EXERCICI 2023

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió extraordinària celebrada el 28 de febrer de 2023, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a associacions culturals i altres entitats privades de la província de Castelló per a la realització d'Esdeveniments culturals, exercici 2022, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló per a la realització de programes culturals durant l'exercici econòmic 2023, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS).

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es compleisca la resta de requisits de la comunicació de la comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de funcionament de la UE, l'ajuda regulada en aquesta convocatòria se sotmetrà al règim de minimis i es concedirà amb subjecció al que s'estableix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En conseqüència, les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats de l'article 1.1 de l'esmentat reglament, a saber:

a) Les ajudes concedides a empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats en el Reglament (CE) número 104/2000 del Consell.

b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització dels productes agrícoles, en els casos següents:

- Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
- Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la seua totalitat repercutisca als productors primaris.

d) Les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats. Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi conforme al que es disposa en l'article 2 apartat 18 del Reglament (UE) número 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i conforme a la definició establida en les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructura-

ció d'empreses no financeres en crisis (2014/C 249/01) (Diari Oficial número 244, de 31 de juliol de 2014).

L'aplicació d'aquest règim suposarà que l'ajuda total de minimis concedida a qualsevol empresa no puga superar els 200.000,00 euros durant qualsevol període de l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis fiscals anteriors. Si l'empresa opera en el sector del transport per carretera, l'import màxim es reduirà a 100.000,00 euros.

El que es disposa en aquesta clàusula resultarà aplicable a tota mena de beneficiaris, incloses les entitats sense ànim de lucre.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de competències impròpies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per a l'Àrea de Cultura com a objectius estratègics la promoció i difusió de la cultura en tots els seus àmbits i el suport a les iniciatives ciutadanes que desenvolupen projectes d'àmbit cultural i que persegueixen com a objectius el foment de l'activitat cultural de la nostra província, contribuint als seus objectius de la següent manera:

- Apostant per la transversalitat i cooperació en els projectes culturals, adequació al territori, equilibri entre contemporaneïtat i tradició, avantguarda i cultura popular.
- Permetent la igualtat en l'accés a la creació i gaudi de totes les expressions culturals.
- Fomentant la participació d'agents i de la ciutadania en el desenvolupament cultural.

TERCERA. Beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions seran associacions culturals de la província de Castelló, sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, i altres entitats privades amb objecte social de caràcter cultural organitzadores d'esdeveniments culturals.

Aquestes entitats hauran de complir els següents requisits:

- No incórrer en alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).
- Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, si escau, del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Queden excloses les persones físiques, les Administracions Públiques, els seus organismes autònoms, empreses públiques i altres ens públics, així com comissions de festes, comissions i federacions de falles i gaiates, juntes locals falleres, associacions turístiques, associacions i clubs esportius, associacions de pares i alumnes, associacions de jubilats i pensionistes, associacions de consumidors, autònoms, centres educatius de la província de Castelló.

La percepció d'ajudes en aquesta convocatòria serà incompatible amb la percepció d'altres subvencions de l'Àrea de Cultura.

En cas de presentar-se més d'una sol·licitud de subvenció en diferents convocatòries de l'Àrea de Cultura, es procedirà a subvencionar la que ha tingut entrada en primer lloc en el Registre Electrònic

d'Entrada, excepte si el sol·licitant hi desisteix abans de la concessió de la subvenció, i en aquest cas s'atendria la sol·licitud de subvenció que haja tingut entrada en següent lloc, sempre que complisca amb els requisits de la respectiva convocatòria.

No procedirà subvencionar activitats l'objecte de les quals siga subvencionable en una altra convocatòria específica de l'Àrea de Cultura

QUARTA. Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a finançar grans esdeveniments culturals amb repercussió a la província de Castelló, a realitzar l'any 2023, considerant-se esdeveniments culturals, a l'efecte de la present línia subvencional, aquells amb PRESSUPOST TOTAL MÍNIM DE 10.000,00 € i referits a les següents ACTIVITATS:

1. Actuacions incloses en els tres grups d'arts escèniques: música, dansa i teatre (tant en sala com en carrer).
2. Exposicions i fires llibres.
3. Premis.

PODRAN SUBVENCIONAR-SE COM A MÀXIM DOS ESDEVENIMENTS PER ENTITAT SOL·LICITANT

QUEDEN EXPRESSAMENT EXCLOSOS AQUELLES ACTIVITATS INCLOSES EN PROGRAMES DE FESTES PATRONALS MUNICIPALS.

CINQUENA.- Despeses subvencionables (DESPESES CORRENT)

Seràn despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins de l'exercici 2023. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seràn objecte d'ajuda les despeses de caràcter CORRENT, en cap cas despeses en béns inventariables.

A tals efectes es consideraran despesa d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior 150,00 €.

De cada ACTIVITAT SUBVENCIONADA, ÚNICAMENT SÓN DESPESES SUBVENCIONABLES OBJECTE DE LES PRESENTS AJUDES les que es relacionen a continuació per a cada modalitat:

1) ACTUACIONS INCLOSES EN ELS TRES GRUPS D'ARTS ESCÈNIQUES: MÚSICA, DANSA I TEATRE (EN SALA I EN CARRER):

a) Contractació externa de grups i artistes.

b) Despeses de personal propi de l'entitat necessaris per a realitzar l'activitat. Respecte de la despesa subvencionable de l'import de les nòmines, caldrà tindre en compte les següents consideracions:

1. Només es consideraran despeses subvencionables els conceptes salarials.

2. Les pagues extra hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa només podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període de la seua generació.

3. Entre els conceptes extrasalarials exclosos de la despesa subvencionable es troben:

- Despeses socials: ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc.
- Quitances.
- Abonaments per ERTO.

4. Les indemnitzacions per transport, allotjament i manutenció que s'incloguen en les nòmines, sense perjudici de quedar excloses del cost salarial, sí que es consideraran despesa subvencionable, havent d'incloure's en el compte justificatiu com un justificant de despesa independent de la nòmina, acompanyades de la informació addicional exigida en la base que regula la justificació.

Aquestes despeses se subjectaran al que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, sent els imports màxims a subvencionar els que es fixen en la citada norma. En el cas de desplaçament amb vehicle propi, la quantia serà de 0,19 €/km recorregut d'acord amb l'Orde EHA/3771/2005, de 2 de desembre, per la qual es revisa la quantia de les despeses de locomoció i de les dietes en l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Les despeses d'aparcament i peatge se subvencionaran íntegrament. Pel que fa a despeses de viatges realitzats en transport públic hauran de ser-ho en classe turista sense cap mena d'excepció per a poder ser subvencionats

c) Despeses en concepte de muntatge d'escenari, il·luminació i so (contractació externa del servei i lloguers d'equips).

d) Lloguer de carpes, locals o recintes estrictament necessaris per a la realització de l'activitat.

2) EXPOSICIONS/ FIRES DE LLIBRES.-

a) Lloguer puntual de locals i recintes per a realitzar l'activitat subvencionada.

b) Contractació del muntatge i lloguer d'estands i carpes.

3) PREMIS.-

a) Quantia dels premis atorgats als guanyadors.

b) Despeses en concepte de muntatge d'escenari, il·luminació i so (contractació externa del servei i lloguers d'equips).

c) Lloguer de carpes, locals o recintes estrictament necessaris per a la realització de l'activitat.

d) Publicitat.

Es consideraran DESPESES NO SUBVENCIONABLES tots aquells que no s'ajusten als conceptes de despesa inclosos en els diferents tipus d'activitat segons els apartats anteriors.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

Podran ser considerats com a subvencionables només en els casos en què siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució i tinguen relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció: despeses financeres, despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals i les despeses pericials, per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics, així com les despeses de garantia bancària.

SISENA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció no podrà superar el 80% de les despeses subvencionables de l'activitat, sent la subvenció màxima per esdeveniment de 15.000,00 €.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a l'aplicació pressupostària 33400/4820601 del pressupost per a l'exercici 2023.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 300.000,00 €, de conformitat amb l'operació contable RC núm. 4062.

OCTAVA. Sol·licituds : termini, lloc i documentació

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini d'1 mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

CADA ENTITAT podrà presentar sol·licitud de subvenció PER A la realització de DOS ESDEVENIMENTS. En aquest cas, el sol·licitant PRESENTARÀ UNA SOL·LICITUD PER ESDEVENIMENT.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) Documentació de l'entitat sol·licitant consistent en:

- CIF
- NIF del representant.
- Escripura Pública de constitució o Estatuts, segons es tracte d'entitats amb o sense ànim de lucre, respectivament, degudament inscrits en el Registre Públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases.
 - Documentació acreditativa del nomenament de representant de l'entitat en la qual figure que té poder suficient per a actuar en el seu nom.
 - Només en el cas de no coincidir el signant de la sol·licitud amb el representant legal de l'entitat sol·licitant, document acreditatiu del poder atorgat.

b) ANNEX I descriptiu de les activitats o programes objecte de la subvenció i amb detall del pressupost d'ingressos i despeses.

Serà obligatori aportar l'annex conforme al model normalitzat i signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant amb independència que l'entitat aporte addicionalment memòria explicativa.

La MEMÒRIA haurà de descriure les activitats o programes objecte de la subvenció, sent el seu contingut mínim:

- Denominació del projecte a realitzar.
- Descripció detallada de les activitats que integren el projecte.
- Datas de realització de l'esdeveniment (amb indicació explícita del nombre de dies).
- Àmbit territorial de les activitats (amb detall dels municipis/comarques en què es realitzarà l'esdeveniment).
- Nombre aproximat de participants, assistents i destinataris del esdeveniment.
- Nombre d'edicions celebrades amb anterioritat.
- Altres esdeveniments similars organitzats pel sol·licitant.

La memòria haurà de contindre les dades que permeten aplicar els criteris de valoració especificats en la base desena. En cas contrari la valoració del criteri serà 0.

El PRESSUPOST reflectirà:

A) DESPESES:

El pressupost de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat a subvencionar, diferenciant les despeses subvencionables dels no subvencionables, i especificant els conceptes dels uns i els altres.

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten enquadrables en el detall de conceptes de despesa configurats com a subvencionables i definits com a tals en la base 5a.

L'import total de la despesa subvencionable del pressupost, després de l'oportuna revisió, coincidirà amb l'import de despesa subvencionable a justificar que es fixarà en l'acord de concessió, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

B) INGRESSOS:

Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

Es detallaran aquells ingressos que financen l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, amb indicació de la seua procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) ANNEX II.- Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció atorgada siga superior a 3.000,00 €, addicionalment serà necessari adjuntar el certificat corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a recaptar aquesta informació a l'Administració competent es presumeix autoritzada pels interessats, llevat que conste en el procediment oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que s'aporten els certificats en qüestió juntament amb la sol·licitud.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus Organismes Autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de deu dies, l'esmene, amb l'avertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució emesa a aquest efecte.

d) ANNEX III.- Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, emplenada segons el model aprovat per la Diputació Provincial, havent de figurar necessàriament la signatura del representant de l'entitat així com la diligència de l'entitat bancària.

e) ANNEX IV. Acreditació de si el sol·licitant realitza o no alguna activitat econòmica per la qual haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.

El seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable segons model del citat annex IV.

Si de la declaració responsable es desprén que el sol·licitant realitza activitats econòmiques per les quals haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, addicionalment s'aportarà:

- Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
- Certificat censal.

No obstant això l'indicat, en aquells casos en què la subvenció atorgada siga superior a 3.000,00 €, en tot cas resultarà necessari adjuntar certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a recaptar aquesta informació a l'Administració competent es presumeix autoritzada pels interessats, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió juntament amb la sol·licitud. De no estar habilitada l'administració concedent per a recaptar-ho, haurà d'aportar-ho el beneficiari. Així mateix, de tractar-se de sol·licitants que realitzen activitats econòmiques per les quals estan donats d'alta en l'esmentat Cens, haurà d'aportar-se certificat censal.

f) ANNEX V.- Addicionalment tindre en compte que, si a més es compleixen la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, la subvenció concedida estarà subjecta al règim de mínims, per la qual cosa resultarà necessari presentar la Declaració responsable de les ajudes mínims concedides a l'entitat sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (segons model normalitzat), sense perjudici de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitza a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, en el seu cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. Procediment: Òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorratg entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades i admeses, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent informe sobre aquest tema.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si escau, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar des de la data de finalització de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidenta : La diputada delegada de Cultura.

Vocal: La cap del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del servei en qui delegue.

Vocal: La tècnic mitjana de gestió del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del servei en qui delegue.

Secretari/ària: Un administratiu o auxiliar administratiu adscrit al Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA. Criteris de valoració

Els criteris per a valorar les sol·licituds són els següents:

a) Repercussió i interès cultural dl'esdeveniment referit a l'acolliment social del mateix (territori i habitants en funció del lloc de realització de l'activitat) , fins a un màxim de 50 punts:

- Fins a 3.000 habitants: 50 punts.
- De 3.001 a 10.000 habitants: 30 punts.
- Més de 10.000 habitants: 10 punts.

A l'efecte de les dades de població, es tindrà en compte el RD 1037/2022, de 20 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2022.

b) Trajectòria i especialització del sol·licitant. Es valorarà l'antiguitat i especialització. Fins a un màxim de 20 punts.

c) Capacitat de generar noves iniciatives culturals, afavorir el desenvolupament local o potenciar l'atracció turística a través de la seua difusió i repercussió. Es valorarà la duració de l'esdeveniment, participants i espectadors, fins a un màxim de 30 punts.

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes, a aquelles entitats que obtinguen una puntuació major a zero, de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

ONZENA. Obligacions dels beneficiaris

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció, sense cap canvi o cap modificació de l'objecte o finalitat per a la qual es va concedir.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament.

DOTZENA.- Renúncia

La presentació pel beneficiari, en el seu cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 20 d'octubre de 2023 a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el Títol IV de la LGS.

TRETZENA. Pagament de la subvenció

L'import de la subvenció concedida serà pagat:

a) Per a entitats sense ànim de lucre:

- El 60% de l'import de la subvenció, després de la concessió de la subvenció mitjançant acord d'aprovació per la Junta de Govern i previ decret de reconeixement d'obligació.
- El 40% restant, una vegada acreditat pel beneficiari la justificació total de la subvenció, tal com estableixen les presents bases.

En aquest cas les entitats es troben eximides del requisit d'aportació de garanties per la bestreta econòmica corresponent al 60% de l'import concedit amb la concessió de la subvenció, motivat per ser una entitat no lucrativa.

b) Per a la resta d'entitats no procedirà la bestreta de la subvenció pel que el abone de les subvencions es realitzarà prèvia justificació de les despeses ocasionades amb motiu de l'activitat, d'acord amb el que s'estableix en la base catorzena i següents de la convocatòria.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria, i en el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

Pel que respecta a pagaments a compte (tant bestretes com pagaments fraccionats) de la subvenció addicionals als ja contemplats, quan al beneficiari li fóra impossible justificar el pagament de despeses que hagen sigut acreditades en el compte justificatiu com a despesa de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar la bestreta del pagament de la subvenció corresponent als pagaments pendents de realitzar.

La concessió de la bestreta requerirà la prèvia aportació de garantia que es regirà per la legislació contractual administrativa, de conformitat en el que s'estableix en l'art. 12 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i en els articles 45 i següents del RD 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions per import igual a la quantitat del pagament anticipat, consistent en fiança amb caràcter solidari i renúncia expressa al benefici d'excussió, així com la resta de requisits establits en el Reial decret 161/1997 pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

CATORZENA. Justificació: Forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (en la pestanya "Normativa, models i altres documents" de l'enllaç <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 29 de desembre de 2023.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de despesa i de pagament de la despesa subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació i estampat pel servei gestor.

La documentació a presentar és la següent:

a) MEMÒRIA D'ACTUACIONS avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló". Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

La memòria anirà acompanyada de l'ANNEX ADDICIONAL INDICADORS degudament emplenat segons model normalitzat que consta en l'ANNEX VI.

b) MEMÒRIA ECONÒMICA amb:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciat entre despeses subvencionables i no subvencionables, classificats segons els conceptes que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, segons model que consta en l'ANNEX VII.

b.2) La relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius de la DESPESA SUBVENCIONABLE que s'aporten, amb especificació de, almenys, el detall del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Aquesta relació s'agruparà segons els conceptes de despesa que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre la despesa executada i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions i haurà de totalitzar, com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió de la subvenció, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

La relació numerada anirà acompanyada d'una D*ECLARACION RESPONSABLE SOBRE LA NATURALESA QUE L'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons model d'ANNEX VIII.

b.3) Relació detallada de tots els INGRESSOS que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

Es reflectirà en el model oficial de compte justificatiu, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

b.4) Documents justificatius de la despesa i del pagament

b.4.1) Documents justificatius de la despesa: Factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en l'àmbit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius de les despeses subvencionables realitzades identificats i ordenats correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cadascun dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i segellats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a aquest efecte en el qual conste l'import del justificant que es finança amb la subvenció de la Diputació.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament validades pel servei gestor. No s'admetrà cap altre tipus de validació.

En el cas que entre els justificants de despesa i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials al territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- La traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- Justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que reculla el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així

com l'impost sobre el valor afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, en el seu cas, la retenció per IRPF o IRNR. En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar aquesta exempció en la pròpia factura i fer esment a la legislació i articulat aplicable.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o serveis a persones o entitats no establits al territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

Per a considerar degudament acreditats les despeses de personal, hauran d'acompanyar-se les nòmines corresponents signades pel perceptor i pagades, així com els justificants corresponents a les liquidacions i pagaments de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents). Igualment haurà de justificar-se la liquidació de les retencions i l'ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF o IRNR.

En el cas de factures o despeses de personal del mes de desembre, hauran de justificar-se dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i despesa de la SS (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents), durant el mes de gener de l'exercici següent.

En el cas de beneficiaris la liquidació dels quals del model 111 o equivalent siga de periodicitat trimestral, l'exposat en el paràgraf anterior serà amb referència a les factures i model 111 o equivalent del 4t trimestre.

Adicionalment, per a cadascuna de les nòmines haurà d'adjuntar-se "Part de treball de l'activitat subvencionada", segons model que figura en l'ANNEX IX.

Quant a la despesa subvencionable de l'import de les nòmines caldrà tindre en compte les següents consideracions:

a) Només es considera despesa subvencionable els conceptes salarials.

b) Les pagues extra hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa només podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període de la seua generació.

c) Entre els conceptes extrasalarials exclosos de la despesa subvencionable es troben:

- Despeses socials: ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc.
- Quitances.
- Abonaments per ERTO.

d) Les indemnitzacions per transport, allotjament i manutenció que s'inclouen en les nòmines, sense perjudici de quedar excloses del cost salarial, sí que es consideraran despesa subvencionable, havent d'incloure's en el compte justificatiu com un justificant de despesa independent de la nòmina, acompanyades de la informació adicional exigida en la base que regula la justificació.

En el cas dels premis i ajudes, juntament amb el rebut del seu perceptor en el qual, si escau, conste l'oportuna retenció a l'efecte d'IRPF o IRNR, haurà d'adjuntar-se la documentació a la qual responen, és a dir:

- Bases en les quals necessàriament han de constar l'import dels premis i ajudes i els requisits per a la seua obtenció, juntament amb la documentació acreditativa de la seua publicitat. No serà subvencionable cap premi la categoria i l'import del qual no conste detallat en les bases reguladores.

La publicitat es realitzarà en mitjans impresos (periòdics, revistes o fullets), falques de ràdio, així com en xarxes socials o pàgines web. En aquests dos últims casos haurà de realitzar-se de manera que els possibles interessats hagen pogut accedir a la informació.

- Acta del jurat proponent de la seua concessió amb el detall dels tercers beneficiaris i el seu import. No serà subvencionable cap premi que el seu tercer beneficiari no conste detallat (NIF/CIF i nom/raó social) en l'acta del jurat.

Excepcionalment podran presentar-se justificants de despeses alienes a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura), en els casos següents:

a) Prestació no habitual de serveis, al marge de l'activitat habitual però com a expert de la branca de coneixement d'aquesta, actuant com a ponent de congressos i formació especialitzada, així com membre de jurat.

En aquests casos haurà d'aportar-se:

1. Rebut amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altre no realitzats de manera habitual (per la seua duració temporal, quantia, etc...), la contraprestació del qual no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina ...) segons la normativa vigent.

2. Acreditació de la qualitat d'expert mitjançant una de les següents opcions:

- Certificat de l'entitat on té lloc l'activitat laboral habitual, acreditatiu del lloc exercit en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat, o

- Curriculum vitae acreditatiu de la formació i trajectòria professional en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat.

3. Declaració responsable que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de serveis com ara ponent, formador o jurat no supera el salari mínim interprofessional segons model que consta en l'ANNEX X.

b) Dietes: Rebut, sempre que resulte degudament detallada la relació del perceptor amb el beneficiari de la subvenció, el seu motiu (activitat, destí, duració, etc.) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de despeses de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc.), manutenció (tiquets de supermercats, cafeteries, etc.) i restauració (restaurants, bars) i d'allotjaments (hotels, apartahoteles, càmpings, etc.) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les DIETES (segons model que consta en l'ANNEX XI): activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració, etc..

Respecte de les despeses en concepte de transport, allotjament i dietes dels membres de l'associació, se subjectarà al que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, sent els imports màxims a subvencionar els que es fixen en la citada norma. En el cas de desplaçament amb vehicle propi, la quantia serà de 0,19 €/km recorregut d'acord amb l'Orde EHA/3771/2005, de 2 de desembre, per la qual es revisa la quantia de les despeses de locomoció i de les dietes en l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Les despeses d'aparcament i peatge se subvencionaran íntegrament. Pel que fa a despeses de viatges realitzats en transport públic hauran de ser-ho en classe turista sense cap mena d'excepció per a poder ser subvencionats.

Adicionalment, en el cas que la despesa subvencionable siga superior a la determinada per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En la justificació haurà d'aportar-se:

a) Les sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de:

- La data de recepció pel proveïdor
- L'obra, servei o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, en el seu cas, al projecte supervisat per la Diputació, amb l'especificació que l'oferta no podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots ells.

b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari.

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.4.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les següents formes:

a) Mitjançant deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de despesa, la identificació d'aquests. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

b) O, en el seu cas, mitjançant rebut (veure model d'ANNEX XII) del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en tots dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'aquesta, llevat que s'estampille en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021 de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consell de 12 de juliol de 2016, que aclareix que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general, es considera despesa realitzada l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Adicionalment, quan

el beneficiari de la subvenció siga una empresa, les despeses subvencionables en els quals haja incorregut en les seues operacions comercials hauran d'haver sigut pagades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el què s'acreditarà mediante la declaració responsable que consta en l'ANNEX XIII, sense perjudici que, d'ofici, s'entendrà que s'incompleix el termini de pagament del la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part del beneficiari.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de despesa, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació, però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els següents criteris de graduació:

a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1 % de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGs, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas pugua ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGs, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en aquest termini portarà amb si, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGs, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o en el seu cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.10 de la OGS de la Diputació Provincial de Castelló.

SETZENA. Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el seu total siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per la Diputació Provincial de Castelló durant la fase d'execució de la subvenció.

Es considerarà modificació substancial i, per tant, haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost de la despesa subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors al citat límit, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades i l'exigència de l'interès de demora que resulte d'aplicació des del moment del pagament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'aquest text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb la OGS de la Diputació de Castelló.

DISSETENA. Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i l'OGS vigent de la Diputació Provincial de Castelló.

DIVUITENA. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Caste-

lló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del *RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal en el seu cas a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciosadministratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en aquestes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent dpd@dipcas.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'aquest, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-li dels extrems continguts en la present base.

ANNEX I - MEMÒRIA I PRESSUPOST

A) DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

DENOMINACIÓ _____

CIF _____ EMAIL _____ TELÈFON _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

B) ESDEVENIMENT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

ÚNICAMENT pot sol·licitar-se subvenció per a UNA ACTIVITAT de les indicades

	Activitat (base 4a)	Denominació concreta de l'esdeveniment
	Arts escèniques (música, dansa i teatre)	
	Exposicions / Fires de llibres	
	Premis	

C) DADES DE L'ACTIVITAT NECESSARIS PER A LA SEUA VALORACIÓ (base 10a)

LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT. _____

ÀMBIT DE REPERCUSSIÓ: Provincial Municipal

DATES DE REALITZACIÓ _____

PÚBLIC ASSISTENT / DESTINATARIS DE L'ACTIVITAT _____

NÚMERO EDICIONS CELEBRADES AMB ANTERIORITAT _____

ALTRES ESDEVENIMENTS SIMILARS ORGANITZATS PEL SOL·LICITANT

E) PRESSUPOST

A emplenar únicament les dades en l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció.

En el cas que l'IVA siga DEDUÏBLE, el pressupost haurà de presentar-se IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari

 1. ARTS ESCÈNIQUES (MÚSICA, DANSA I TEATRE) DE CARRER O EN SALA

DENOMINACIÓ DE L'ESDEVENIMENT _____

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Concepte	Import
Contractació externa de grups i artistes	
Despeses de personal propi de l'entitat	
Muntatge escenari, il·luminació i so	
Lloguer carpes, locals i recintes	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

2. EXPOSICIONS / FIRES DE LLIBRES

DENOMINACIÓ DE L'ESDEVENIMENT _____

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Concepte	Import
Lloguer puntual locals i recintes	
Muntatge i lloguer carpes i estands	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

3. PREMIS

DENOMINACIÓ DE L'ESDEVENIMENT _____

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Concepte	Import
Premis atorgats	
Muntatge, il·luminació i so	
Lloguer carpes, locals o recintes	
Publicitat	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

A _____, a ___ d _____ de _____.

Signat _____

ANNEX II

**DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I
NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ**

Sr./Sra....., amb D.N.I
en qualitat d de l'entitat/club
amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades
a ESDEVENIMENTS CULTURALS 2023.

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari als quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

* Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Signat, a , a d de 2023.

Sr./Sra.....

ANNEX III: FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÈFON _____ FAX _____

ADREÇA _____

POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN															

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "dades financeres" està obert a nom del titular que es reflecteix en les "dades del creditor".

Per l'entitat de crèdit

(Segell de l'entitat de crèdit)

Signat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries que identifiquen el compte corrent, així com la resta de dades que es recullen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'aquest compte bancari.

Creditor / representant

Signat _____

DNI _____

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat del qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a aquesta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran aquestes dades a l'Agència Tributària per a finalitats tributàries i entitats bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació adreçant la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, l'adreça de la qual és plaça de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat d de l'entitat/associació , amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a **ESDEVENIMENTS CULTURALS 2023**.

DECLARA que (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

A) Sí (*) / NO realitza activitat/s econòmica/ques en les quals s'oferisquen al mercat béns o serveis amb efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la comunicació de la comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, a saber:

- Dins de les compreses en el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
- Per les quals ofereix béns o serveis en un determinat mercat.
- Amb efectes en els intercanvis i la competència.

B) (*) De Sí realitzar les anteriors activitat/activitats econòmiques:

- Sí / NO es troben entre elles les activitats subvencionades.
- Sí / NO existeix una separació comptable entre les activitats econòmiques i les activitats subvencionades

Signat, a , a d de 2023.

Sr./Sra.....

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBTENCIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES SOTMESES A RÈGIM MINIMIS DE QUALSEVOL NATURALESA I FORMA I FINALITAT EN L'EXERCICI FISCAL CORRENT I ELS DOS EXERCICIS FISCALS ANTERIORS

Sr. / Sra. _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació d _____ (nom entitat beneficiària), amb CIF _____, en qualitat d _____ (càrrec que té), **DECLARA**, sota la seua pròpia responsabilitat que (assenyalar l'opció procedent):

L'entitat⁽¹⁾ a la qual representa **no ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis** de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els termes establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.

L'entitat⁽¹⁾ a la qual representa **ha sol·licitat i/o obtingut les següents subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis** de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis:

Organisme concedent	Finalitat de l'ajuda	Data de la sol·licitud	Data de concessió (en el seu cas)	Import (€)
TOTAL				

⁽¹⁾ Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, art. 3.2.

2. "Única empresa" a l'efecte del present Reglament, inclou totes les societats que tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

a) Una empresa posseeix la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;

- b) Una empresa té dret a nomenar o revocar la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra societat;
- c) Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte subscrit amb ella o una clàusula estatutària de la segona empresa.
- d) Una empresa, accionista o associada a una altra, controla sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels seus accionistes.

Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en les lletres a) i d) del paràgraf primer a través d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

(Data, signatura i segell de l'entitat).

ANNEX VI - INDICADORS

BENEFICIARI _____ CIF _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

SUBVENCIÓ PER A ESDEVENIMENTS CULTURALS EXPEDIENT _____/_____

1. Núm. ASSISTENTS/PARTICIPANTS ESDEVENIMENT _____

2. Núm. ACTIVITATS SUBVENCIONADES _____

3. ACTIVITATS SUBVENCIONADES

TEATRE

DANSA

MÚSICA

PUBLICACIONS

CONFERÈNCIES

JORNADES

EXPOSICIÓ

FIRA DE LLIBRE

PREMIS

UNES ALTRES (especificar) _____

4. Núm. HABITANTS DEL MUNICIPI/S EN ELS QUALS ES REALITZA L'ESDEVENIMENT

(en el cas de realitzar-se en diversos municipis relacionar-los, indicant la població de cadascun i el total d'habitants)

5. Núm. D'EDICIONS DEL ESDEVENIMENT (incloeu el subvencionat) _____

6. Núm. D'ENTITATS BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ _____

Signat en _____, a ___ de _____ de _____.

Signat _____

ANNEX VII**DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

BENEFICIARI _____ CIF _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

SUBVENCIO PER A ESDEVENIMENTS CULTURALS EXPEDIENT _____/_____

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
<i>(Els conceptes de despesa seran coincidents amb el pressupost segons l'activitat subvencionada)</i>			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
TOTAL			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions (amb indicació del la quantia i ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat a _____, a ___ d _____ de _____.

Signat _____

ANNEX VIII

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra....., amb D.N.I, en qualitat d de l'entitat, amb CIF, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a **ESDEVIMENTS CULTURALS 2023**

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de despesa presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una creu l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constitueix despesa per al beneficiari)
- Suportat no deduïble (sí que constitueix despesa per al beneficiari)

Signat, a, a d de

Sr./Sra.....

ANNEX IX

MODEL PART DE TREBALL

Beneficiari:

Convocatòria:

Activitat/Projecte subvencionat:

Núm. Exp. Gestiona:

Treballador/a:

Mes/periode:

Data (1)	Activitat desenvolupada	(A) Hores imputades activitat/dia	(B) Hores jornada mensual segons contracte de treball	(C) Ràtio imputat: Total A/B	(D) Quantia global nòmina	(E) Quantia nòmina imputada: C*D
__/__/__	Total					
Treballador/a (signatura i data) D./Sra. Data			Responsable de l'organisme: D./Sra. Data i segell			

(E) Quantia de la nòmina imputada: Haurà de ser coherent amb la qual consta en el compte justificatiu i amb els justificants de despesa per nòmines que l'acompanyen.

(1) Quan se subvencione l'activitat global del beneficiari (no una activitat concreta) i les tasques laborals siguen repetitives i periòdiques (exemple: entrenaments, formació, gestió de nòmines): bastarà amb especificar en aquest camp la periodicitat (exemple: dos dies/setmana, tots els dies/mes).

ANNEX X

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS NETS D'ACTIVITATS NO HABITUALS

Sr./Sra....., amb D.N.I

DECLARA:

Que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de serveis com a ponent, formador o jurat

- No**
 Sí

superen el salari mínim interprofessional.

Signat, a, a d de 2023.

Sr./Sra.....

ANNEX XI

INFORMACIÓ ADDICIONAL JUSTIFICACIÓ DESPESES
ALLOTJAMENT / TRANSPORT / MANUTENCIÓ / MENJARS / ALIMENTS

Beneficiari de la subvenció

CIF : *Expedient*:/..... *Despesa núm.*

l'import total del justificant: € *l'import a subvencionar (*)*: €

Relació de la despesa amb l'objecte de la subvenció / Motiu

.....
.....
.....

Participants i relació amb el beneficiari de la subvenció (el nombre de participants i data de la realització de l'activitat serà coherent amb el detall del justificant de despesa)

.....
.....
.....

A omplir únicament per a despeses de TRANSPORT/DESPLAÇAMENT:

- **Origen i destinació del desplaçament**
(concordes amb localització de la seu de l'entitat i lloc de realització de l'activitat)
- **Quilòmetres** imputats per a realitzar l'activitat
- **Dates** (concordes amb la memòria i amb els justificants de despesa):

A a d de
Signatura (indicant nom, DNI i càrrec)

(*) Imports màxims a subvencionar segons les bases:

Allotjament i manutenció: per persona/dia a territori nacional segons RD 462/2002 (resta de països segons annex I): 102,56 € per allotjament i 53,34 € per dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplaçaments/transport: 0,19 €/km

ANNEX XII

REBUT (*)

Sr./Sra., amb DNI, en qualitat
de de l'entitat, amb CIF

HE REBUT de l'entitat l'import de €
corresponent a la factura núm. de data

A, a d de

Signat
(Segell de l'entitat)

(*) Només admissible com a acreditació del pagament de justificants de despesa amb import inferior a 1.000,00 €

ANNEX XIII

**DECLARACIÓ RESPONSABLE TERMINI DE PAGAMENT DE DESPESES
SUBVENCIONABLES JUSTIFICADES IMPUTABLES A LES SEUES OPERACIONS
COMERCIALS**

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat d
..... de l'entitat , amb CIF , i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a **ESDEVENIMENTS CULTURALS
2023**

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....,
que té la consideració d'empresa a l'efecte de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la
qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:

Les despeses justificades que consten en el compte justificatiu han sigut pagades en els
terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li és aplicable o, en defecte
d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen
mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials⁽¹⁾.

Per als següents justificants, entre la data d'emissió de la factura dels quals i el seu
pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, s'aporten les següents proves
d'haver complit els terminis de pagament de la Llei 3/2004:

Núm. JUSTIFICANT	PROVA

⁽¹⁾ **Llei 3/2004, article 4. Determinació del termini de pagament.**

"1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels serveis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat..(...)

2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els serveis amb el que es disposa en el contracte, la seua duració no podrà excedir de trenta dies naturals, a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació (...)"

Signat, a, a d d

Sr./Sra.....

* * *

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES CULTURALES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN Y OTRAS ENTIDADES PRIVADAS PARA EVENTOS CULTURALES. EJERCICIO 2023

La Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 28 de febrero de 2023, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a asociaciones culturales y otras entidades privadas de la provincia de Castellón para la realización de eventos culturales, ejercicio 2023, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón para la realización de eventos culturales realizados durante el ejercicio económico 2023, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la ayuda regulada en esta convocatoria se someterá al régimen de minimis y se concederá con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En consecuencia, las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados del artículo 1.1 del mencionado reglamento, a saber:

a) Las ayudas concedidas a empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados en el Reglamento (CE) número 104/2000 del Consejo.

b) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de los productos agrícolas, en los casos siguientes:

- Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
- Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.

d) Las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

e) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados. Quedan excluidas, asimismo, las empresas en crisis conforme a lo dispuesto en el artículo 2 apartado 18 del Reglamento (UE) número 651/2014, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, y conforme a la definición establecida en las Directrices Comunitarias sobre Ayudas Estatales de Salvamento y de Reestructuración de Empresas no financieras en Crisis (2014/C 249/01) (Diario Oficial número 244, de 31 de julio de 2014).

La aplicación de este régimen supondrá que la ayuda total de minimis concedida a cualquier empresa no pueda superar los 200.000,00 euros durante cualquier periodo del ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios fiscales anteriores; si la empresa opera en el sector del transporte por carretera, el importe máximo se reducirá a 100.000,00 euros.

Lo dispuesto en esta cláusula resultará aplicable a todo tipo de beneficiarios, incluidas las entidades sin ánimo de lucro.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias impropias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área de Cultura como objetivos estratégicos la promoción y difusión de la cultura en todos sus ámbitos y el apoyo a las iniciativas ciudadanas que desarrollan proyectos de ámbito cultural y que persigan como objetivos el fomento de la actividad cultural de nuestra provincia, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Apostando por la transversalidad y cooperación en los proyectos culturales, adecuación al territorio, equilibrio entre contemporaneidad y tradición, vanguardia y cultura popular.
- Permitiendo la igualdad en el acceso a la creación y disfrute de todas las expresiones culturales.
- Fomentando la participación de agentes y de la ciudadanía en el desarrollo cultural.

TERCERA. Beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones serán asociaciones culturales de la provincia de Castellón, sin ánimo de lucro y con personalidad jurídica propia, y otras entidades privadas con objeto social de carácter cultural organizadoras de eventos culturales.

Dichas entidades deberán cumplir los siguientes requisitos:

- No incurrir en alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).
- Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, si procede, del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Quedan excluidas las personas físicas, las Administraciones Públicas, sus organismos autónomos, empresas públicas y otros entes públicos, así como comisiones de fiestas, comisiones y federaciones de fallas y gaiatas, juntas locales falleras, asociaciones turísticas, asociaciones y clubs deportivos, asociaciones de padres y alumnos, asociaciones de jubilados y pensionistas, asociaciones de consumidores, autónomos, centros educativos de la provincia de Castellón.

La percepción de ayudas en esta convocatoria será incompatible con la percepción de otras subvenciones del Área de Cultura.

En caso de presentarse más de una solicitud de subvención en distintas convocatorias del Área de Cultura, se procederá a subvencionar la que ha tenido entrada en primer lugar en el Registro Electrónico de Entrada, excepto si el solicitante desiste a la misma antes de la concesión de la subvención, en cuyo caso se atendería la solicitud de subvención que haya tenido entrada en siguiente lugar, siempre y cuando cumpla con los requisitos de la respectiva convocatoria.

No procederá subvencionar actividades cuyo objeto sea subvencionable en otra convocatoria específica del Área de Cultura

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a financiar grandes eventos culturales con repercusión en la provincia de Castellón, a realizar en el año 2023, considerándose eventos culturales, a los efectos de la presente línea subvencional, aquellos con PRESUPUESTO TOTAL MÍNIMO DE 10.000,00 € y referidos a las siguientes ACTIVIDADES:

1. Actuaciones incluidas en los tres grupos de artes escénicas: música, danza y teatro (tanto en sala como calle).
2. Exposiciones y ferias libros.
3. Premios.

PODRÁN SUBVENCIONARSE COMO MÁXIMO DOS EVENTOS POR ENTIDAD SOLICITANTE

QUEDAN EXPRESAMENTE EXCLUIDAS AQUELLAS ACTIVIDADES INCLUIDAS EN PROGRAMAS DE FIESTAS PATRONALES MUNICIPALES.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2023. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior 150,00 €.

De la ACTIVIDAD SUBVENCIONADA, ÚNICAMENTE son GASTOS SUBVENCIONABLES OBJETO DE LAS PRESENTES AYUDAS los que se relacionan a continuación para cada modalidad:

1) ACTUACIONES INCLUIDAS EN LOS TRES GRUPOS DE ARTES ESCÉNICAS: MÚSICA, DANZA Y TEATRO (EN SALA Y CALLE):

a) Contratación externa de grupos y artistas.

b) Gastos de personal propio de la entidad necesarios para realizar la actividad. Respecto del gasto subvencionable del importe de las nóminas, habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Sólo se consideran gasto subvencionable los conceptos salariales.

2. Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.

3. Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:

- Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc.
- Finiquitos.
- Abonos por ERTE.

4. Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

Estos gastos se sujetarán a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, siendo los importes máximos a subvencionar los que se fijen en la citada norma. En el caso de desplazamiento con vehículo propio, la cuantía será de 0,19 €/km recorrido de acuerdo con la Orden EHA/3771/2005, de 2 de diciembre, por la que se revisa la cuantía de los gastos de locomoción y de las dietas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Los gastos de aparcamiento y peaje se subvencionarán en su totalidad. Por lo que se refiere a gastos de viajes realizados en transporte público deberán serlo en clase turista sin ningún tipo de excepción para poder ser subvencionados

c) Gastos en concepto de montaje de escenario, iluminación y sonido (contratación externa del servicio y alquileres de equipos).

d) Alquiler de carpas, locales o recintos estrictamente necesarios para la realización de la actividad.

2) EXPOSICIONES/ FERIAS DE LIBROS.-

a) Alquiler puntual de locales y recintos para realizar la actividad subvencionada.

b) Contratación del montaje y alquiler de stands y carpas.

3) PREMIOS.-

a) Cuantía de los premios otorgados a los ganadores.

b) Gastos en concepto de montaje de escenario, iluminación y sonido (contratación externa del servicio y alquileres de equipos).

c) Alquiler de carpas, locales o recintos estrictamente necesarios para la realización de la actividad.

d) Publicidad.

Se considerarán GASTOS NO SUBVENCIONABLES todos aquellos que no se ajusten a los conceptos de gasto incluidos en los diferentes tipos de actividad según los apartados anteriores.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

Podrán ser considerados como subvencionables sólo en los casos en que sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución y tengan relación directa con la actividad objeto de la subvención: gastos financieros, gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gas-

tos periciales, para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos, así como los gastos de garantía bancaria.

SEXTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% del gasto subvencionable de la actividad, siendo la subvención máxima por evento de 15.000,00 €.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la aplicación presupuestaria 33400/4820601 del presupuesto para el ejercicio 2023.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 300.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 4062.

OCTAVA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

CADA ENTIDAD podrá presentar solicitud de subvención PARA la realización de DOS EVENTOS. En este caso, el solicitante PRESENTARÁ UNA SOLICITUD POR EVENTO.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Documentación de la entidad solicitante consistente en:

- CIF.
- NIF del representante.
- Escritura Pública de constitución o Estatutos, según se trate de entidades con o sin ánimo de lucro, respectivamente, debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases.
 - Documentación acreditativa del nombramiento de representante de la entidad en la que figure que tiene poder suficiente para actuar en su nombre.
 - Solo en el caso de no coincidir el firmante de la solicitud con el representante legal de la entidad solicitante, documento acreditativo del poder otorgado.

b) ANEXO I descriptivo de las actividades o programas objeto de la subvención y con detalle del presupuesto de ingresos y gastos.

Será obligatorio aportar el anexo conforme al modelo normalizado y firmado por el representante legal de la entidad solicitante con independencia de que la entidad aporte adicionalmente memoria explicativa.

La MEMORIA deberá describir las actividades o programas objeto de la subvención, siendo su contenido mínimo:

- Denominación del proyecto a realizar.
- Descripción detallada de las actividades que integran el proyecto.
- Fechas de realización del evento (con indicación explícita del número de días).
- Ámbito territorial de las actividades (con detalle de los municipios/comarcas en que se realizará el evento).
- Número aproximado de participantes, asistentes y destinatarios del evento.
- Número de ediciones celebradas con anterioridad.
- Otros eventos similares organizados por el solicitante.

La memoria deberá contener los datos que permitan aplicar los criterios de valoración especificados en la base décima. En caso contrario la valoración del criterio será 0.

El PRESUPUESTO reflejará:

A) GASTOS:

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad a subvencionar, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en el detalle de conceptos de gasto configurados como subvencionables y definidos como tales en la base 5ª.

El importe total del gasto subvencionable del presupuesto, tras la oportuna revisión, coincidirá con el importe de gasto subvencionable a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión, a los efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

B) INGRESOS:

Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

Se detallarán aquellos ingresos que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, con indicación de su procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) ANEXO II.- Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable

No obstante, en aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000,00 €, adicional-

mente será necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por los interesados, salvo que conste en el procedimiento oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que se aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) ANEXO III.- Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, debiendo figurar necesariamente la firma del representante de la entidad así como la diligencia de la entidad bancaria.

e) ANEXO IV. Acreditación de si el solicitante realiza o no alguna actividad económica por la que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable según modelo del citado anexo IV.

Si de la declaración responsable se desprende que el solicitante realiza actividades económicas por las que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores, adicionalmente se aportará:

- Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
- Certificado censal.

No obstante lo indicado, en aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000,00 €, en todo caso resultará necesario adjuntar certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por los interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud. De no estar habilitada la administración concedente para recabarlo, deberá aportarlo el beneficiario. Asimismo, de tratarse de solicitantes que realizan actividades económicas por las que están dados de alta en el mencionado Censo, deberá aportarse certificado censal.

f) ANEXO V.- Adicionalmente tener en cuenta que, si además se cumplen el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida estará sujeta al régimen de minimis, por lo que resultará necesario presentar la Declaración responsable de las ayudas minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (según modelo normalizado), sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conoci-

miento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y admitidas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: La Diputada delegada de Cultura.

Vocal: La Jefa del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: La Técnico Medio de Gestión del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración

Los criterios para valorar las solicitudes son los siguientes:

a) Repercusión e interés cultural del evento referido a la acogida social del mismo (territorio y habitantes en función del lugar de realización de la actividad), hasta un máximo de 50 puntos:

- Hasta 3.000 habitantes: 50 puntos.
- De 3.001 a 10.000 habitantes: 30 puntos.
- Más de 10.000 habitantes: 10 puntos.

A los efectos de los datos de población, se tendrá en cuenta el RD 1037/2022, de 20 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2022.

b) Trayectoria y especialización del solicitante. Se valorará la antigüedad y especialización. Hasta un máximo de 20 puntos.

c) Capacidad de generar nuevas iniciativas culturales, favorecer el desarrollo local o potenciar la atracción turística a través de su difusión y repercusión. Se valorará la duración del evento, participantes y espectadores, hasta un máximo de 30 puntos.

Evaluadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas, a aquellas entidades que obtengan una puntuación mayor a cero, de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, sin que queda cambio o modificación alguna del objeto o finalidad para la que se concedió.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre de 2023 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado:

a) Para entidades sin ánimo de lucro:

- El 60% del importe de la subvención, tras la concesión de la subvención mediante acuerdo de aprobación por la Junta de Gobierno y previo decreto de reconocimiento de obligación.
- El 40% restante, una vez acreditado por el beneficiario la justificación total de la subvención, tal y como establecen las presentes bases.

En este caso las entidades se encuentran eximidas del requisito de aportación de garantías por el anticipo económico correspondiente al 60% del importe concedido con la concesión de la subvención, motivado por ser una entidad no lucrativa.

b) Para el resto de entidades no procederá el anticipo de la subvención por lo que el abono de las subvenciones se realizará previa justificación de los gastos ocasionados con motivo de la actividad, de acuerdo con lo establecido en la base decimocuarta y siguientes de la convocatoria.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería, y en el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

Por lo que respecta a pagos a cuenta (tanto anticipos como pagos fraccionados) de la subvención adicionales a los ya contemplados, cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar.

La concesión del anticipo requerirá la previa aportación de garantía que se regirá por la Legislación Contractual Administrativa, de conformidad en lo establecido en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y en los artículos 45 y siguientes del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el reglamento de la Ley General De Subvenciones por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de exención, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (en la pestaña "Normativa, modelos y otros documentos" del enlace <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 29 de diciembre de 2023.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) MEMORIA DE ACTUACIONES evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón". Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Dipu-

tación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

La memoria irá acompañada del ANEXO ADICIONAL INDICADORES debidamente cumplimentado según modelo normalizado que consta en el ANEXO VI.

b) MEMORIA ECONÓMICA con:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciado entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según los conceptos que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según modelo que consta en el ANEXO VII.

b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del GASTO SUBVENCIONABLE que se aporten, con especificación de, al menos, el detalle del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según los conceptos de gasto que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones y deberá totalizar, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

La relación numerada irá acompañada de una DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA NATURALEZA QUE EL IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según modelo del ANEXO VIII.

b.3) Relación detallada de todos los INGRESOS que financien la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el modelo oficial de cuenta justificativa, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

b.4) Documentos justificativos del gasto y del pago

b.4.1) Documentos justificativos del gasto: Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste el importe del justificante que se financia con la subvención de la Diputación.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR. En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal, deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes). Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes), durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en el párrafo anterior será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

Adicionalmente, para cada una de las nóminas deberá adjuntarse "Parte de trabajo de la actividad subvencionada", según modelo que figura en el ANEXO IX.

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.

b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.

c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:

- Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc.
- Finiquitos.
- Abonos por ERTE.

d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

En el caso de los premios y ayudas, junto con el recibí de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR, deberá adjuntarse la documentación a la que responden, es decir:

- Bases en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad. No será subvencionable ningún premio cuya categoría e importe no conste detallado en las bases reguladoras.

La publicidad se realizará en medios impresos (periódicos, revistas o folletos), cuñas de radio, así como en redes sociales o páginas web. En estos dos últimos casos deberá realizarse de forma que los posibles interesados hayan podido acceder a la información.

- Acta del jurado proponente de su concesión con el detalle de los terceros beneficiarios y su importe. No será subvencionable ningún premio cuyo tercero beneficiario no conste detallado (NIF/CIF y nombre/razón social) en el acta del jurado.

Excepcionalmente podrán presentarse justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

a) Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado.

En estos casos deberá aportarse:

1. Recibí con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc...), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.

2. Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones:

- Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado, o

- Curriculum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.

3. Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formador o jurado no supera el salario mínimo interprofesional según modelo que consta en el ANEXO X.

b) Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, ...etc) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc...), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc..) y restauración (restaurantes, bares ...) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc..) deberán ir necesariamente

acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS (según modelo que consta en el ANEXO XI): actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc..

Respecto de los gastos en concepto de transporte, alojamiento y dietas de los miembros de la asociación, se sujetará a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, siendo los importes máximos a subvencionar los que se fijen en la citada norma. En el caso de desplazamiento con vehículo propio, la cuantía será de 0,19 €/km recorrido de acuerdo con la Orden EHA/3771/2005, de 2 de diciembre, por la que se revisa la cuantía de los gastos de locomoción y de las dietas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Los gastos de aparcamiento y peaje se subvencionarán en su totalidad. Por lo que se refiere a gastos de viajes realizados en transporte público deberán serlo en clase turista sin ningún tipo de excepción para poder ser subvencionados.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En la justificación deberá aportarse:

a) Las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:

- la fecha de recepción por el proveedor
- la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.

b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario.

c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

a) Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida la simple aportación de cheque sin el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

b) O, en su caso, mediante recibí (ver modelo del ANEXO XII) del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado

(nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021 de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consejo de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. Adicionalmente, cuando el beneficiario de la subvención sea una empresa, los gastos subvencionables en los que haya incurrido en sus operaciones comerciales deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el ANEXO XIII, sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los siguientes criterios de graduación contenidos en la Ordenanza General de Subvenciones, a saber:

a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso,

la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art. 17.10 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación Provincial de Castellón durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial y, por tanto, deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al citado límite, no precisarán autorización y solo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230

940200120963, habilitada por la Excma. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA. Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DÉCIMO OCTAVA. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

ANEXO I - MEMORIA Y PRESUPUESTO

A) DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

DENOMINACIÓN _____

CIF _____ EMAIL _____ TELÉFONO _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

B) EVENTO PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

ÚNICAMENTE puede solicitarse subvención para UNA ACTIVIDAD de las indicadas

	Actividad (base 4ª)	Denominación concreta del evento
	Artes escénicas (música, danza y teatro)	
	Exposiciones / Ferias de libros	
	Premios	

C) DATOS DE LA ACTIVIDAD NECESARIOS PARA SU VALORACIÓN (base 10ª)

LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD _____

ÁMBITO DE REPERCUSIÓN: Provincial Municipal

FECHAS DE REALIZACIÓN _____

PÚBLICO ASISTENTE / DESTINATARIOS DE LA ACTIVIDAD _____

NÚMERO EDICIONES CELEBRADAS CON ANTERIORIDAD _____

OTROS EVENTOS SIMILARES ORGANIZADOS POR EL SOLICITANTE

E) PRESUPUESTO

A cumplimentar únicamente los datos en la actividad para la que se solicita subvención.

En el caso de que el IVA sea DEDUCIBLE, el presupuesto deberá presentarse IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario

1. ARTES ESCÉNICAS (MÚSICA, DANZA Y TEATRO) DE CALLE O EN SALA

DENOMINACIÓN DEL EVENTO _____

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Concepto	Importe
Contratación externa de grupos y artistas	
Gastos de personal propio de la entidad	
Montaje escenario, iluminación y sonido	
Alquiler carpas, locales y recintos	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	

3. PREMIOS

DENOMINACIÓN DEL EVENTO _____

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Concepto	Importe
Premios otorgados	
Montaje, iluminación y sonido	
Alquiler carpas, locales o recintos	
Publicidad	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	

En _____, a ___ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO II

**DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y
NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN**

D./D^a....., con D.N.I , en
calidad de de la entidad/club ,
con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones
destinadas a EVENTOS CULTURALES 2023.

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de 2023.

D./D^a.....

ANEXO III: FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÉFONO _____ FAX _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN															

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreeedor / Representante

Fdo. _____

D.N.I. _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a....., con D.N.I , en
calidad de de la entidad/asociación
....., con CIF , y a los efectos
de la Convocatoria de subvenciones destinadas a EVENTOS CULTURALES 2023.

DECLARA que (señalar con un aspa la opción correcta):

A) Sí (*) / NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a saber:

- dentro de las comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
- por las que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado.
- con efectos en los intercambios y la competencia.

B) (*) De Sí realizar las anteriores actividad/actividades económicas:

- Sí / NO se encuentran entre las mismas las actividades subvencionadas.
- Sí / NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subvencionadas

Firmado, en, a de de 2023.

D./D^a.....

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS SOMETIDAS A REGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D / D^a. _____, con DNI _____, actuando en nombre y representación de _____ (*nombre entidad beneficiaria*), con CIF _____, en calidad de _____ (*cargo que ostenta*), **DECLARA**, bajo su propia responsabilidad que (señalar la opción procedente):

La entidad⁽¹⁾ a la cual represento **no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

La entidad⁽¹⁾ a la cual represento **ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

<i>Organismo concedente</i>	<i>Finalidad de la ayuda</i>	<i>Fecha de la solicitud</i>	<i>Fecha de concesión (en su caso)</i>	<i>Importe (€)</i>
<i>TOTAL</i>				

⁽¹⁾ Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, art. 3.2.

2. “Única empresa” a los efectos del presente Reglamento, incluye todas las sociedades que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o control de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato celebrado con ella o una cláusula estatutaria de la segunda empresa.
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de sus accionistas.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) y d) del párrafo primero a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

(Fecha, firma y sello de la Entidad)

ANEXO VI - INDICADORES

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA EVENTOS CULTURALES EXPEDIENTE ____/____

1. N.º ASISTENTES/PARTICIPANTES EVENTO _____

2. N.º ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS _____

3. ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

TEATRO

DANZA

MÚSICA

PUBLICACIONES

CONFERENCIAS

JORNADAS

EXPOSICIÓN

FERIA DE LIBRO

PREMIOS

OTRAS (especificar) _____

4. N.º HABITANTES DEL MUNICIPIO/S EN LOS QUE SE REALIZA EL EVENTO

(en el caso de realizarse en varios municipios relacionarlos, indicando la población de cada uno y el total de habitantes)

5. N.º DE EDICIONES DEL EVENTO (incluido el subvencionado) _____

6. N.º DE ENTIDADES BENEFICIARIAS DE LA SUBVENCIÓN _____

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO VII

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA EVENTOS CULTURALES EXPEDIENTE ____ / ____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
<i>(Los conceptos de gasto serán coincidentes con el presupuesto según la actividad subvencionada)</i>			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallando cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO VIII

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en
calidad de de la entidad , con
CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a
PROGRAMAS CULTURALES 2023

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con
ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente
convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Firmado, en, a de de

D./D^a.....

ANEXO IX

MODELO PARTE DE TRABAJO

Beneficiario:
Convocatoria:
Actividad/Proyecto subvencionado:
N.º Exp. Gestiona:
Trabajador/a:
Mes/periodo:

Fecha (1)	Actividad desarrollada	(A) Horas imputadas actividad/día	(B) Horas jornada mensual según contrato de trabajo	(C) Ratio imputado: Total A/B	(D) Cuantía global nómina	(E) Cuantía nómina imputada: C*D
__/__/__	Total					
Trabajador/a (firma y fecha) D./Dña. Fecha			Responsable del organismo: D./Dña. Fecha y sello			

(E) Cuantía de la nómina imputada: Deberá ser coherente con la que consta en la cuenta justificativa y con los justificantes de gasto por nóminas que la acompañan.

(1) Cuando se subvencione la actividad global del beneficiario (no una actividad concreta) y las tareas laborales sean repetitivas y periódicas (ejemplo: entrenamientos, formación, gestión de nóminas): bastará con especificar en este campo la periodicidad (ejemplo: dos días/semana, todos los días/mes).

ANEXO X

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE
INGRESOS NETOS DE ACTIVIDADES NO HABITUALES**

D./D^a....., con D.N.I.,

DECLARA:

*Que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente,
formador o jurado*

- No**
 Sí

superan el salario mínimo interprofesional.

Firmado, en, a de de 2023.

D./D^a.....

ANEXO XI
INFORMACIÓN ADICIONAL JUSTIFICACIÓN GASTOS
ALOJAMIENTO / TRANSPORTE / MANUTENCIÓN / COMIDAS / ALIMENTOS

Beneficiario de la subvención

CIF : Expediente:/..... Gasto n.º

Importe total del justificante: € Importe a subvencionar (*): €

Relación del gasto con el objeto de la subvención / Motivo

.....
.....
.....

Participantes y relación con el beneficiario de la subvención (el número de participantes y fecha de la realización de la actividad será coherente con el detalle del justificante de gasto)

.....
.....
.....

A cumplimentar únicamente para gastos de TRANSPORTE/DESPLAZAMIENTO:

- **Origen y destino del desplazamiento**
(acordes con localización de la sede de la entidad y lugar de realización de la actividad)
- **Kilómetros** imputados para realizar la actividad
- **Fechas** (acordes con la memoria y con los justificantes de gasto):

Enadede
Firma (indicando nombre, DNI y cargo)

(*) Importes máximos a subvencionar según las bases:

Alojamiento y manutención: por persona/día en territorio nacional según RD 462/2002 (resto de países según Anexo I):
102,56 € por alojamiento y 53,34 € por dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplazamientos/transporte: 0,19 €/km

ANEXO XII

RECIBÍ (*)

D./D^a, con DNI, en calidad de
..... de la Entidad, con CIF
.....

HE RECIBIDO de la entidad el importe de
..... € correspondiente a la factura nº de fecha

En, a de de

Fdo.
(Sello de la Entidad)

(*) Solo admisible como acreditación del pago de justificantes de gasto con importe inferior a 1.000,00 €

ANEXO XIII

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PLAZO DE PAGO DE GASTOS SUBVENCIONABLES
JUSTIFICADOS IMPUTABLES A SUS OPERACIONES COMERCIALES**

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de
..... de la entidad , con CIF , y a
los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a **EVENTOS CULTURALES**

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....,
que tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por
la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones
comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los
plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su
defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen
medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales ⁽¹⁾.

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han
transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido
los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

⁽¹⁾ **Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.**

“1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(..)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)”

Firmado, en , a de de

D./D^a.....

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00956-2023

CULTURA**CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A FALLES. EXERCICI 2023**

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 28 de febrer de 2023, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a il·luminació i instal·lació de monuments fallers, exercici 2023, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i els seus Organismes Autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació provincial de Castelló per a la il·luminació i instal·lació dels monuments fallers realitzats durant l'exercici econòmic 2023, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara en avant OGS).

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es complisca la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, l'ajuda regulada en aquesta convocatòria se sotmetrà al règim de minimis i es concedirà amb subjecció al que s'estableix en el Reglament (UE) Número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En conseqüència, les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats de l'article 1.1 de l'esmentat reglament, a saber:

a) Les ajudes concedides a empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats en el Reglament (CE) número 104/2000 del Consell.

b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització dels productes agrícoles, en els casos següents:

- quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
- quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat de la mateixa es repercutisca als productors primaris.

d) Las ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o Estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats. Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi conforme al que es disposa en l'article 2 apartat 18 del Reglament (UE) número 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i conforme a la definició establida en les Directrius Comunitàries sobre Ajudes Estatals de Salvament i de Reestructuració d'Empreses no financeres en Crisis (2014/C 249/01) (Diari Oficial número 244, de 31 de juliol de 2014).

L'aplicació d'aquest règim suposarà que l'ajuda total de minimis concedida a qualsevol empresa no puga superar els 200.000,00 euros durant qualsevol període de l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis fiscals anteriors; si l'empresa opera en el sector del transport per carretera, l'import màxim es reduirà a 100.000,00 euros.

El que es disposa en aquesta clàusula resultarà aplicable a tota mena de beneficiaris, incloses les entitats sense ànim de lucre.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla Estratègic de Subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de competències impròpies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per a l'Àrea de Cultura com a objectius estratègics la promoció i difusió de la cultura en tots els seus àmbits i el suport a les iniciatives ciutadanes que desenvolupen projectes d'àmbit cultural i que perseguisquen com a objectius el foment de l'activitat cultural de la nostra província, contribuint als seus objectius de la següent manera:

- Apostant per la transversalitat i cooperació en els projectes culturals, adequació al territori, equilibri entre contemporaneïtat i tradició, avantguarda i cultura popular.
- Permetent la igualtat en l'accés a la creació i gaudi de totes les expressions culturals.
- Fomentant la participació d'agents i de la ciutadania en el desenvolupament cultural.

TERCERA. Beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions seran exclusivament les associacions culturals constituïdes en comissions i federacions de falles de la província de Castelló, així com Junes locals falleres representatives de la província de Castelló, que addicionalment hauran de complir els següents requisits:

- No incórrer en alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).
- Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, si escau, del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

La percepció d'ajudes en aquesta convocatòria serà incompatible amb la percepció d'altres subvencions d'Àrea de Cultura.

En cas de presentar-se més d'una sol·licitud de subvenció en diferents convocatòries de l'Àrea de Cultura, es procedirà a subvencionar la que ha tingut entrada en primer lloc en el Registre Electrònic d'Entrada, excepte si el sol·licitant desisteix a la mateixa abans de la concessió de la subvenció, i en aquest cas s'atendria la sol·licitud de subvenció que haja tingut entrada en següent lloc, sempre que complisca amb els requisits de la respectiva convocatòria.

No procedirà subvencionar activitats l'objecte de les quals siga subvencionable en una altra convocatòria específica de l'Àrea de Cultura.

QUARTA. Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a finançar ÚNICAMENT la i l'iluminació i instal·lació de monuments fallers.

QUINTA.- Despeses subvencionables (DESPESES CORRENT)

Serán despeses objecte de subvenció els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins de l'exercici 2023. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seran objecte d'ajuda les despeses de caràcter CORRENT, en cap cas despeses en béns inventariables.

A tals efectes es consideraran despesa d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior 150,00 €.

Serán DESPESES SUBVENCIONABLES a l'efecte de les previstes en les presents bases ÚNICAMENT el muntatge dels monuments fallers (inclòs el lloguer de grues) i el material elèctric necessari per a la seua il·luminació.

Es consideraran DESPESES NO SUBVENCIONABLES tots aquells que no s'ajusten als conceptes de despesa indicats en el paràgraf anterior.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SISENA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció no podrà superar el 80% de les despeses subvencionable de l'activitat. La subvenció màxima serà de 750,00 €.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a l'aplicació pressupostària 33800/4821201 del pressupost per a l'exercici 2023.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 30.000,00 €, de conformitat amb l'operació contable RC núm. 4063.

OCTAVA. Sol·licituds : termini, lloc i documentació

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló fins al 14 d'abril de 2023.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud de subvenció.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) Documentació de l'entitat sol·licitant:

- CIF.
- NIF del representant.
- Escritura Pública de constitució o Estatuts, degudament inscrits en el Registre corresponent.
- Documentació acreditativa del nomenament de representant de l'entitat en la qual figure que té poder suficient per a actuar en el seu nom.
- Només en el cas de no coincidir el signant de la sol·licitud amb el representant legal de l'entitat sol·licitant, document acreditatiu del poder atorgat.

b) ANNEX I descriptiu de les activitats o programes objecte de la subvenció i amb detall del pressupost d'ingressos i despeses.

Serà obligatori aportar l'annex conforme al model normalitzat i signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant amb independència que s'aporte addicionalment memòria explicativa.

La MEMÒRIA contindrà descripció de les activitats objecte de subvenció.

El PRESSUPOST reflectirà:

A) DESPESES:

El pressupost de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat a subvencionar, diferenciant les despeses subvencionables dels no subvencionables, i especificant els conceptes dels uns i els altres.

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten encuadrables en el detall de conceptes de despesa configurats com a subvencionables i definits com a tals en la base 5a.

L'import total de la despesa subvencionable del pressupost, després de l'oportuna revisió, coincidirà amb l'import de despesa subvencionable a justificar que es fixarà en l'acord de concessió, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

B) INGRESSOS:

Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

Es detallaran aquells ingressos que financen l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, amb indicació de la seua procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles.

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles.

c) ANNEX II.- Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus Organismes Autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució emesa a aquest efecte.

d) ANNEX III.- Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, emplenada segons el model aprovat per la Diputació Provincial, havent de figurar necessàriament la signatura del representant de l'entitat així com la diligència de l'entitat bancària.

e) ANNEX IV.- Acreditació de si el sol·licitant realitza o no alguna activitat econòmica per la qual haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.

El seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable segons model del citat annex IV.

Si de la declaració responsable es desprén que el sol·licitant realitza activitats econòmiques per les quals haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, addicionalment s'aportarà:

- Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
- Certificat censal.

f) ANNEX V.- Adicionalment tindre en compte que, si a més es compleixen la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, la subvenció concedida estarà subjecta al règim de mínims, per la qual cosa resultarà necessari presentar la Declaració responsable de les ajudes mínims (segons model normalitzat) concedides a l'entitat sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, sense perjudici de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol Administració Pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessaris per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres Administracions Públiques de les dades contingudes en la mateixa i, en el seu cas, la dels relatius a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. Procediment: Òrgan Instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva exceptuant-se el requisit de fixació d'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades, en conèixer-se per endavant el nombre de potencials beneficiaris (40) i sent que el crèdit consignat en la convocatòria (30.000,00 €) és suficient per a atendre totes les sol·licituds en haver-se fixat un import màxim de subvenció per sol·licitant de 750,00 €, en aplicació de l'assenyalat en l'article 55.1 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara en avant RLGS).

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració emetrà proposta de resolució les sol·licituds presentades i admeses emetent informe sobre aquest tema.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si escau, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos a comptar des de la data de terminació de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'Òrgan Instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidenta : La Diputada delegada de Cultura.

Vocal: La Cap del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del Servei en qui delegue.

Vocal: La Tècnic Mitjà de Gestió del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del Servei en qui delegue.

Secretari/a: Un administratiu o auxiliar administratiu adscrit al Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot.

DÈCIMA. Obligacions dels beneficiaris

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament. Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip de la Diputació Provincial de Castelló en tots els documents i material de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.

g) El beneficiari de les ajudes ha d'incloure una lona corporativa, que es facilitarà des de la Diputació, en les carpes / locals de cada falla, encarregant-se de la recollida la setmana prèvia de la instal·lació, de la cura i de la devolució del material al llarg de la setmana següent a l'esdeveniment.

ONZENA.- Renúncia

La presentació pel beneficiari, en el seu cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 31 de juliol de 2023 a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el Títol IV de la LGS.

DOTZENA. Abonament de la subvenció

L'abonament de les subvencions es realitzarà:

a) Un pagament a compte anticipat del 80% de l'import de la subvenció, després de la concessió de la subvenció i previ decret de reconeixement d'obligació.

b) El 20% restant, prèvia justificació total de la subvenció, tal com estableixen les presents bases.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria, i en el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

La s entitats concurrents a la present línia subvencional es troben eximidas del requisit d'aportació de garanties pel pagament a compte corresponent a l'anterior concepte de bestreta motivada per tractar-se d'entitats sense ànim de lucre.

Pel que respecta a pagaments a compte (tant bestretes com pagaments fraccionats) de la subvenció addicionals als ja contemplats, quan al beneficiari li anara impossible justificar el pagament de despeses que hagen sigut acreditats en el compte justificatiu com a despesa de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar la bestreta del pagament de la subvenció corresponent als pagaments pendents de realitzar.

La concessió de la bestreta requerirà la prèvia aportació de garantia que es regirà per la Legislació Contractual Administrativa, de conformitat en el que s'estableix en l'art. 12 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i en els articles 45 i següents del RD 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei General De Subvencions per import igual a la quantitat del pagament anticipat, consistent en fiança amb caràcter solidari i renúncia expressa al benefici d'excussió, així com la resta de requisits establits en el Reial decret 161/1997 pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

TRETZENA. Justificació: Forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (en la pestanya "Normativa, models i altres documents" de l'enllaç <https://www.dipcjas.es/es/subvenciones.html>).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 29 de desembre de 2023.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcjas.sedelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de despesa i de pagament de la despesa subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació i estampat pel servei gestor.

La documentació a presentar és la següent:

a) MEMÒRIA D'ACTUACIONS avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló"

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcjas.es).

b) MEMÒRIA ECONÒMICA amb:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciat entre despeses subvencionables i no subvencionables, classificats segons els conceptes que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, segons model que consta en l'ANNEX VI.

b.2) La relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius de la DESPESA SUBVENCIONABLE que s'aporten, amb especificació de, almenys, el detall del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Aquesta relació s'agruparà segons els conceptes de despesa que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre la despesa executada i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions i haurà de totalitzar, com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió de la subvenció, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcjas.es).

La relació numerada anirà acompanyada d'una DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA NATURALESA QUE L'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons model d'ANNEX VII.

b.3) Relació detallada de tots els INGRESSOS que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

Es reflectirà en el model oficial de compte justificatiu, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcjas.es).

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

b.4) Documents justificatius de la despesa i del pagament

b.4.1) Documents justificatius de la despesa: Factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius de les despeses subvencionables realitzades identificats i ordenats correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numereua.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cadascun dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a aquest efecte en el qual conste l'import del justificant que es finança amb la subvenció de la Diputació.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament compulsades pel servei gestor. No serà vàlida cap altre tipus de compulsua.

En el cas que entre els justificants de despesa i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que reculla el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així com l'Impost sobre el Valor Afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, en el seu cas, la retenció per IRPF o IRNR. En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar aquesta exempció en la pròpia factura i fer esment a la legislació i articulat aplicable.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o serveis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

En cas que la factura estiga subjecta a retenció de IRPF o IRNR s'haurà d'adjuntar el corresponent model tributari, així com el seu justificant de pagament a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) de les retencions practicades per a poder subvencionar els imports retinguts.

En el cas de factures del mes de desembre, s'haurà de justificar la factura dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i al seu pagament durant el mes de gener de l'exercici següent.

En el cas de beneficiaris la liquidació dels quals del model 111 o equivalent siga de periodicitat trimestral, l'exposat en el paràgraf anterior serà amb referència a les factures i model 111 o equivalent del 4t trimestre.

Adicionalment, en el cas que la despesa subvencionable siga superior al determinat per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA,

inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En la justificació haurà d'aportar-se:

a) La sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de:

- la data de recepció pel proveïdor
- l'obra, servei o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, en el seu cas, al projecte supervisat per la Diputació, amb l'especificació que l'oferta no podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots ells.

b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari.

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.4.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les següents formes:

a) Mitjançant deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de despesa, la identificació d'aquests. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

b) O, en el seu cas, mitjançant rebut (veure model d'ANNEX VIII) del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en tots dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'aquesta, llevat que s'estampille en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021 de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell de 12 de juliol de 2016, que aclareix que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general, es considera despesa realitzada l'efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Addicionalment, quan el beneficiari de la subvenció siga una empresa, les despeses subvencionables en els quals haja incorregut en les seues operacions comercials hauran d'haver sigut abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el que s'acreditarà mediante la declaració responsable que consta en l'ANNEX IX,

sense perjudici que, d'ofici, s'entendrà que s'incompleix el termini de pagament del la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part del beneficiari.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de despesa, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació, però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els següents criteris de graduació:

a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGs, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre a l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas pugui ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGs, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en aquest termini portarà amb si, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

CATORZENA. Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGs, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o en el seu cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.10 de la OGS de la Diputació Provincial de Castelló.

QUINZENA Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total de les mateixes siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per la Diputació Provincial de Castelló durant la fase d'execució de la subvenció.

Es considerarà modificació substancial i, per tant, haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost de la despesa subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors al citat límit, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que concerneix el reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'aquest text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb la OGS de la Diputació de Castelló.

SETZENA. Règim Jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i la OGS de la Diputació Provincial de Castelló vigent.

DISSETENA. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que seran facilitats en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractats per la Diputació de Castelló, en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del Tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en d'interés públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal en el seu cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, Jutjats i Tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en aquests.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en l'en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de Dades corresponent dpd@dipcas.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'aquest, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present Base.

ANNEX I - MEMÒRIA I PRESSUPOST

A) DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

DENOMINACIÓ _____

CIF _____ EMAIL _____ TELÈFON _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

B) MEMÒRIA D'ACTIVITATS

POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR _____

C) PRESSUPOST (En el cas de ser deduïble, el pressupost haurà de presentar-se IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari):

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Concepte	Import
Muntatge de la falla	
Material elèctric	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte / Concepte	Import
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

Signat en _____, a ___ de _____ de _____.

Signat _____

ANEXE II

**DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I
NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ**

D./Sra....., amb D.N.I
en qualitat de de l'entitat/club
amb CIF , i a l'efecte de la Convocatòria de subvencions destinades
a FALLES 2023.

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari als quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'aquesta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Signat, en a de de 2023.

D./Sra.....

ANNEX III: FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÈFON _____ FAX _____

DIRECCIÓ _____

POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____

DADES FINANCERES

CODIC IBAN																											

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "Dades financeres" està oberta a nom del titular que es reflecteix en les "Dades del creditor".

Per l'Entitat de Crèdit

(Segell de l'Entitat de Crèdit)

Signat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

El sol·licitant declara que són certs les dades bancàries que identifiquen el compte corrent així com la resta de dades que es recullen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'aquest compte bancari.

Creditor / Representant

Signat _____

DNI _____

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat de la qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a aquesta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran aquestes dades a l'Agència Tributària per a fins tributaris i Entitats Bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació dirigint la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, la direcció de la qual és Plaza de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

D./Sra....., amb D.N.I , en qualitat de de l'entitat/associació , amb CIF , i a l'efecte de la Convocatòria de subvencions destinades a FALLES 2023.

DECLARA que (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

A) Sí / NO realitza activitat/s econòmiques en les quals s'oferisquen al mercat béns o serveis amb efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, a saber:

- dins de les compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
- per les quals ofereix béns o serveis en un determinat mercat.
- amb efectes en els intercanvis i la competència.

B) De SI realitzar les anteriors activitat/activitats econòmiques:

- Sí / NO es troben entre les mateixes les activitats subvencionades.
- Sí / NO existeix una separació comptable entre les activitats econòmiques i les activitats subvencionades

Signat, en , a de de 2023.

D./Sra.....

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBTENCIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES SOTMESES A RÈGIM MINIMIS DE QUALSEVOL NATURALESA I FORMA I FINALITAT EN L'EXERCICI FISCAL CORRENT I ELS DOS EXERCICIS FISCALS ANTERIORS

D / D^a. _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació de _____ (*nomene entitat beneficiària*), amb CIF _____, en qualitat de _____ (*càrrec que ostenta*), **DECLARA**, sota la seua pròpia responsabilitat que (assenyalar l'opció procedent):

- L'entitat⁽¹⁾ a la qual represente **no ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis** de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els termes establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.
- L'entitat⁽¹⁾ a la qual represente **ha sol·licitat i/o obtingut les següents subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis** de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis:

Organisme concedent	Finalitat de l'ajuda	Data de la sol·licitud	Data de concessió (en el seu cas)	Import (€)
TOTAL				

⁽¹⁾ Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, art. 3.2.

2. "Única empresa" a l'efecte del present Reglament, inclou totes les societats que tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

- a) una empresa posseeix la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;
- b) una empresa té dret a nomenar o revocar a la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra societat;
- c) una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte subscrit amb ella o una clàusula estatutària de la segona empresa.
- d) una empresa, accionista o associada a una altra, controla sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels seus accionistes.

Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en les lletres a) i d) del paràgraf primer a través d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

(Data, signatura i segell de l'Entitat).

ANNEX VI

DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

BENEFICIARI _____ CIF _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

SUBVENCIO PER A FALLES EXPEDIENT _____/_____

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Concepte	Importe sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
Muntatge de la falla			
Material elèctric			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions (amb indicació del la quantia i ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat en _____, a ___ de _____ de _____.

Signat _____

ANNEX VII

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

D./Sra....., amb D.N.I , en qualitat de de l'entitat , amb CIF , i a l'efecte de la Convocatòria de subvencions destinades a FALLES 2023

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de despesa presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constitueix despesa per al beneficiari)
- Suportat no deduïble (sí que constitueix despesa per al beneficiari)

Signat, en , a de de

D./Sra.....

ANNEX VIII

REBUT *

D./D^a, amb DNI, en qualitat de
..... de l'Entitat, amb CIF
.....

HE REBUT de l'entitat l'import de €
corresponent a la factura núm. de data

En, a de de

Signat
(Segell de l'Entitat)

(*) Només admissible com a acreditació del pagament de justificants de despesa amb import inferior a 1.000,00 €

ANEXE IX

**DECLARACIÓ RESPONSABLE TERMINI DE PAGAMENT DE DESPESES
SUBVENCIONABLES JUSTIFICADES IMPUTABLES A LES SEUES OPERACIONS
COMERCIALS**

D./D^a....., amb D.N.I , en qualitat de
..... de l'entitat , amb CIF , i a
l'efecte de la Convocatòria de subvencions destinades a FALLES 2023

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....,
que té la consideració d'empresa a l'efecte de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la
qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:

Les despeses justificades que consten en el compte justificatiu han sigut abonats en els
terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li és aplicable o, en defecte
d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen
mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials ⁽¹⁾.

Per als següents justificants, entre la data d'emissió dels quals de la factura i pagament
han transcorregut més de 30 dies naturals, s'aporta les següents proves d'haver complit els
terminis de pagament de la Llei 3/2004:

Núm. JUSTIFICANT	PROVA

⁽¹⁾ **Llei 3/2004, article 4. Determinació del termini de pagament.**

"1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels serveis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat..(...)

2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els serveis amb el que es disposa en el contracte, so duració no podrà excedir de trenta dies naturals a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació (...)"

Signat, en, a de de

D./D^a.....

* * *

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA FALLAS. EJERCICIO 2023

La Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 28 de febrero de 2023, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para iluminación e instalación de monumentos falleros, ejercicio 2023, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excma. Diputación provincial de Castellón para la iluminación e instalación de los monumentos falleros realizados durante el ejercicio económico 2023, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la ayuda regulada en esta convocatoria se someterá al régimen de minimis y se concederá con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En consecuencia, las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados del artículo 1.1 del mencionado reglamento, a saber:

a) Las ayudas concedidas a empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados en el Reglamento (CE) número 104/2000 del Consejo.

b) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de los productos agrícolas, en los casos siguientes:

- Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
- Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.

d) Las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

e) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados. Quedan excluidas, asimismo, las empresas en crisis conforme a lo dispuesto en el artículo 2 apartado 18 del Reglamento (UE) número 651/2014, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, y conforme a la definición establecida en las Directrices Comunitarias sobre Ayudas Estatales de Salvamento y de Reestructuración de Empresas no financieras en Crisis (2014/C 249/01) (Diario Oficial número 244, de 31 de julio de 2014).

La aplicación de este régimen supondrá que la ayuda total de minimis concedida a cualquier empresa no pueda superar los 200.000,00 euros durante cualquier periodo del ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios fiscales anteriores; si la empresa opera en el sector del transporte por carretera, el importe máximo se reducirá a 100.000,00 euros.

Lo dispuesto en esta cláusula resultará aplicable a todo tipo de beneficiarios, incluidas las entidades sin ánimo de lucro.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias impropias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área de Cultura como objetivos estratégicos la promoción y difusión de la cultura en todos sus ámbitos y el apoyo a las iniciativas ciudadanas que desarrollan proyectos de ámbito cultural y que persigan como objetivos el fomento de la actividad cultural de nuestra provincia, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Apostando por la transversalidad y cooperación en los proyectos culturales, adecuación al territorio, equilibrio entre contemporaneidad y tradición, vanguardia y cultura popular.
- Permitiendo la igualdad en el acceso a la creación y disfrute de todas las expresiones culturales.
- Fomentando la participación de agentes y de la ciudadanía en el desarrollo cultural.

TERCERA. Beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones serán única y exclusivamente las asociaciones culturales constituidas en comisiones y federaciones de fallas de la provincia de Castellón, así como Juntas locales falleras representativas de la provincia de Castellón, que adicionalmente deberán cumplir los siguientes requisitos:

- No incurrir en alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).
- Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, si procede, del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

La percepción de ayudas en esta convocatoria será incompatible con la percepción de otras subvenciones del Área de Cultura.

En caso de presentarse más de una solicitud de subvención en distintas convocatorias del Área de Cultura, se procederá a subvencionar la que ha tenido entrada en primer lugar en el Registro Electrónico de Entrada, excepto si el solicitante desiste a la misma antes de la concesión de la subvención, en cuyo caso se atenderá la solicitud de subvención que haya tenido entrada en siguiente lugar, siempre y cuando cumpla con los requisitos de la respectiva convocatoria.

No procederá subvencionar actividades cuyo objeto sea subvencionable en otra convocatoria específica del Área de Cultura.

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a financiar ÚNICAMENTE la iluminación e instalación de monumentos falleros.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2023. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior 150,00 €.

Serán GASTOS SUBVENCIONABLES a los efectos de las previstas en las presentes bases ÚNICAMENTE el montaje de los monumentos falleros (incluido el alquiler de grúas) y el material eléctrico necesario para su iluminación.

Se considerarán GASTOS NO SUBVENCIONABLES todos aquellos que no se ajusten a los conceptos de gasto indicados en el párrafo anterior.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% del gasto subvencionable de la actividad. La subvención máxima será de 750,00 €.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la aplicación presupuestaria 33800/4821201 del presupuesto para el ejercicio 2023.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 30.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 4063.

OCTAVA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes desde el día

siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el 14 de abril de 2023.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

Cada entidad solo podrá presentar una solicitud de subvención.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Documentación de la entidad solicitante:

- CIF.
- NIF del representante.
- Escritura Pública de constitución o Estatutos, debidamente inscritos en el Registro correspondiente.
- Documentación acreditativa del nombramiento de representante de la entidad en la que figure que tiene poder suficiente para actuar en su nombre.
- Solo en el caso de no coincidir el firmante de la solicitud con el representante legal de la entidad solicitante, documento acreditativo del poder otorgado.

b) ANEXO I descriptivo de las actividades o programas objeto de la subvención y con detalle del presupuesto de ingresos y gastos.

Será obligatorio aportar el anexo conforme al modelo normalizado y firmado por el representante legal de la entidad solicitante con independencia de que se aporte adicionalmente memoria explicativa.

La MEMORIA contendrá descripción de las actividades objeto de subvención.

El PRESUPUESTO reflejará:

A) GASTOS:

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad a subvencionar, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en el detalle de conceptos de gasto configurados como subvencionables y definidos como tales en la base 5ª.

El importe total del gasto subvencionable del presupuesto, tras la oportuna revisión, coincidirá con el importe de gasto subvencionable a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión, a los efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

B) INGRESOS:

Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

Se detallarán aquellos ingresos que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, con indicación de su procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas.

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas.

c) ANEXO II.- Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGs, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) ANEXO III.- Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, debiendo figurar necesariamente la firma del representante de la entidad así como la diligencia de la entidad bancaria.

e) ANEXO IV.- Acreditación de si el solicitante realiza o no alguna actividad económica por la que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable según modelo del citado anexo IV.

Si de la declaración responsable se desprende que el solicitante realiza actividades económicas por las que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores, adicionalmente se aportará:

- Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
- Certificado censal.

f) ANEXO V.- Adicionalmente tener en cuenta que, si además se cumplen el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida estará sujeta al régimen de minimis, por lo que resultará necesario presentar la Declaración responsable de las ayudas minimis (según modelo normalizado) concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva exceptuándose el requisito de fijación de orden de prelación entre las solicitudes presentadas, al conocerse de antemano el número de potenciales beneficiarios (40) y siendo que el crédito consignado en la convocatoria (30.000,00 €) es suficiente para atender todas las solicitudes al haberse fijado un importe máximo de subvención por solicitante de 750,00 €, en aplicación de lo señalado en el artículo 55.1 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS).

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración emitirá propuesta de resolución las solicitudes presentadas y admitidas emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: La Diputada delegada de Cultura.

Vocal: La Jefa del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: La Técnico Medio de Gestión del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Diputación Provincial de Castellón en todos los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.

g) El beneficiario de las ayudas debe incluir una lona corporativa, que se facilitará desde la Diputación, en las carpas / locales de cada falla, encargándose de la recogida la semana previa de la instalación, del cuidado y de la devolución del material a lo largo de la semana siguiente al evento.

DECIMOPRIMERA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 31 de julio de 2023 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOSEGUNDA. Abono de la subvención

El abono de las subvenciones se realizará:

a) Un pago a cuenta anticipado del 80% del importe de la subvención, tras la concesión de la subvención y previo decreto de reconocimiento de obligación.

b) El 20% restante, previa justificación total de la subvención, tal y como establecen las presentes bases.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería, y en el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

Las entidades concurrentes a la presente línea subvencional se encuentran eximidas del requisito de aportación de garantías por el pago a cuenta correspondiente al anterior concepto de anticipo motivado por tratarse de entidades sin ánimo de lucro.

Por lo que respecta a pagos a cuenta (tanto anticipos como pagos fraccionados) de la subvención adicionales a los ya contemplados, cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar.

La concesión del anticipo requerirá la previa aportación de garantía que se regirá por la Legislación Contractual Administrativa, de conformidad en lo establecido en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y en los artículos 45 y siguientes del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el reglamento de la Ley General De Subvenciones por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de excusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

DECIMOTERCERA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (en la pestaña "Normativa, modelos y otros documentos" del enlace <https://www.dipc.as/es/subvenciones.html>).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 29 de diciembre de 2023.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipc.as.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) MEMORIA DE ACTUACIONES evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón"

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipc.as).

b) MEMORIA ECONÓMICA con:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciado entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según los conceptos que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según modelo que consta en el ANEXO VI.

b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del GASTO SUBVENCIONABLE que se aporten, con especificación de, al menos, el detalle del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según los conceptos de gasto que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones y deberá totalizar, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipc.as).

La relación numerada irá acompañada de una DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA NATURALEZA QUE EL IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según modelo del ANEXO VII.

b.3) Relación detallada de todos los INGRESOS que financien la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el modelo oficial de cuenta justificativa, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

b.4) Documentos justificativos del gasto y del pago

b.4.1) Documentos justificativos del gasto: Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste el importe del justificante que se financia con la subvención de la Diputación.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR. En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

En caso de que la factura esté sujeta a retención de IRPF o IRNR se deberá adjuntar el correspondiente modelo tributario, así como su justificante de pago a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) de las retenciones practicadas para poder subvencionar los importes retenidos.

En el caso de facturas del mes de diciembre, se deberá justificar la factura dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y a su pago durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en el párrafo anterior será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En la justificación deberá aportarse:

a) Las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:

- la fecha de recepción por el proveedor
- la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.

b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario.

c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

a) Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida la simple aportación de cheque sin el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

b) O, en su caso, mediante recibí (ver modelo del ANEXO VIII) del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021 de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consejo de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. Adicionalmente, cuando el beneficiario de la subvención sea una empresa, los gastos subvencionables en los que haya incurrido en sus operaciones comerciales deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el ANEXO IX, sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los siguientes criterios de graduación:

a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOCUARTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca

tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art. 17.10 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOQUINTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación Provincial de Castellón durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial y, por tanto, deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al citado límite, no precisarán autorización y solo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSEXTA. Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

DECIMOSÉPTIMA. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

ANEXO I - MEMORIA Y PRESUPUESTO

A) DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

DENOMINACIÓN _____

CIF _____ EMAIL _____ TELÉFONO _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

B) MEMORIA DE ACTIVIDADES

POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR _____

C) PRESUPUESTO (En el caso de ser deducible, el presupuesto deberá presentarse IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario):

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Concepto	Importe
Montaje de la falla	
Material eléctrico	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto / Concepte	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	

Firmado en _____, a ___ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO II

**DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y
NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN**

D./D^a....., con D.N.I , en
calidad de de la entidad/club
con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones
destinadas a FALLAS 2023.

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de 2023.

D./D^a.....

ANEXO III: FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÉFONO _____ FAX _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN																											

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreeedor / Representante

Fdo. _____

D.N.I. _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a....., con D.N.I , en
calidad de de la entidad/asociación
....., con CIF , y a los efectos
de la Convocatoria de subvenciones destinadas a FALLAS 2023.

DECLARA que (señalar con un aspa la opción correcta):

A) Sí (*) / NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a saber:

- dentro de las comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
- por las que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado.
- con efectos en los intercambios y la competencia.

B) (*) De Sí realizar las anteriores actividad/actividades económicas:

- Sí / NO se encuentran entre las mismas las actividades subvencionadas.
- Sí / NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subvencionadas

Firmado, en a de de 2023.

D./D^a.....

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS SOMETIDAS A REGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D / D^a. _____, con DNI _____, actuando en nombre y representación de _____ (*nombre entidad beneficiaria*), con CIF _____, en calidad de _____ (*cargo que ostenta*), **DECLARA**, bajo su propia responsabilidad que (señalar la opción procedente):

- La entidad⁽¹⁾ a la cual represento **no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.
- La entidad⁽¹⁾ a la cual represento **ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha de la solicitud	Fecha de concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

⁽¹⁾ Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, art. 3.2.

2. “Única empresa” a los efectos del presente Reglamento, incluye todas las sociedades que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o control de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato celebrado con ella o una cláusula estatutaria de la segunda empresa.
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de sus accionistas.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) y d) del párrafo primero a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

(Fecha, firma y sello de la Entidad)

ANEXO VI

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA FALLAS EXPEDIENTE _____/_____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
Montaje de la falla			
Material eléctrico			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (con indicación del la cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en
calidad de de la entidad , con
CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a
FALLAS 2023

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con
ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente
convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Firmado, en, a de de

D./D^a.....

ANEXO VIII

RECIBÍ (*)

D./D^a, con DNI, en calidad de
..... de la Entidad, con CIF
.....

HE RECIBIDO de la entidad el importe de
..... € correspondiente a la factura nº de fecha

En, a de de

Fdo.
(Sello de la Entidad)

(*) Solo admisible como acreditación del pago de justificantes de gasto con importe inferior a 1.000,00 €

ANEXO IX

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PLAZO DE PAGO DE GASTOS SUBVENCIONABLES
JUSTIFICADOS IMPUTABLES A SUS OPERACIONES COMERCIALES**

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de
..... de la entidad , con CIF , y a
los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a FALLAS 2023

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....,
que tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por
la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones
comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los
plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su
defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen
medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales ⁽¹⁾.

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han
transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido
los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

⁽¹⁾ **Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.**

“1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(..)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)”

Firmado, en , a de de

D./D^a.....

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00955-2023

CULTURA**CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS CULTURALS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES CULTURALS. EXERCICI 2023**

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 28 de febrer de 2023, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a associacions culturals de la província de Castelló per a la realització de programes culturals, exercici 2023, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló per a la realització de programes culturals durant l'exercici econòmic 2023, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS).

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es compleisca la resta de requisits de la comunicació de la comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de funcionament de la UE, l'ajuda regulada en aquesta convocatòria se sotmetrà al règim de minimis i es concedirà amb subjecció al que s'estableix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En conseqüència, les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats de l'article 1.1 de l'esmentat reglament, a saber:

a) Les ajudes concedides a empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats en el Reglament (CE) número 104/2000 del Consell.

b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització dels productes agrícoles, en els casos següents:

- Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

- Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la seua totalitat repercutisca als productors primaris.

d) Les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats. Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi conforme al que es disposa en l'article 2 apartat 18 del Reglament (UE) número 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i conforme a la definició establida en les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no financeres en crisi (2014/C 249/01) (Diari Oficial número 244, de 31 de juliol de 2014).

L'aplicació d'aquest règim suposarà que l'ajuda total de minimis concedida a qualsevol empresa no pugua superar els 200.000,00 euros durant qualsevol període de l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis fiscals anteriors. Si l'empresa opera en el sector del transport per carretera, l'import màxim es reduirà a 100.000,00 euros.

El que es disposa en aquesta clàusula resultarà aplicable a tota mena de beneficiaris, incloses les entitats sense ànim de lucre.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de competències impròpies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per a l'Àrea de Cultura com a objectius estratègics la promoció i difusió de la cultura en tots els seus àmbits i el suport a les iniciatives ciutadanes que desenvolupen projectes d'àmbit cultural i que persegueixen com a objectius el foment de l'activitat cultural de la nostra província, contribuint als seus objectius de la següent manera:

- Apostant per la transversalitat i cooperació en els projectes culturals, adequació al territori, equilibri entre contemporaneïtat i tradició, avantguarda i cultura popular.
- Permetent la igualtat en l'accés a la creació i gaudi de totes les expressions culturals.
- Fomentant la participació d'agents i de la ciutadania en el desenvolupament cultural.

TERCERA. Beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir els següents requisits:

- Associacions culturals sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, i que es troben degudament inscrites en el Registre d'Entitats Culturals de la Diputació Provincial de Castelló amb anterioritat a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.
- No incórrer en alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).
- Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, si escau, del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Queden excloses les persones físiques, les administracions públiques, els seus organismes autònoms, empreses públiques i altres ens públics, així com comissions i federacions de falles i gaiates, juntes locals falleres, associacions turístiques, associacions i clubs esportius, associacions de pares i alumnes, associacions de jubilats i pensionistes, associacions de consumidors, autònoms i centres educatius de la província de Castelló.

La percepció d'ajudes en aquesta convocatòria serà incompatible amb la percepció d'altres subvencions de l'Àrea de Cultura.

En cas de presentar-se més d'una sol·licitud de subvenció en diferents convocatòries de l'Àrea de Cultura, es procedirà a subvencionar la que ha tingut entrada en primer lloc en el Registre Electrònic d'Entrada, excepte si el sol·licitant hi desisteix abans de la concessió de la subvenció, i en aquest cas s'atendria la sol·licitud de subvenció que haja tingut entrada en següent lloc, sempre que complisca amb els requisits de la respectiva convocatòria.

No procedirà subvencionar activitats l'objecte de les quals siga subvencionable en una altra convocatòria específica de l'Àrea de Cultura

QUARTA. Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a finançar programes de promoció i difusió cultural amb repercussió a la província de Castelló a realitzar l'any 2023, amb PRESSUPOST TOTAL DE L'ACTIVITAT INFERIOR A 10.000,00 €, sent exclusivament objecte de la present línia subvencional les següents activitats:

1. Actuacions incloses en els tres grups d'arts escèniques: música, dansa i teatre (tant en sala com en carrer).
2. Publicacions historicoculturals, patrimonials o artístiques de la província.
3. Conferències/jornades culturals.
4. Exposicions i fires lliures.
5. Premis.

CADA ENTITAT SOLS PODRÀ SOL·LICITAR SUBVENCIÓ PER A UNA ACTIVITAT CONCRETA DE LES RELACIONADES EN LA PRESENT BASE.

CINQUENA.- Despeses subvencionables (DESPESES CORRENT)

Serán despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins de l'exercici 2023. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seran objecte d'ajuda les despeses de caràcter CORRENT, en cap cas despeses en béns inventariables.

A tals efectes es consideraran despesa d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior 150,00 €.

De cada ACTIVITAT SUBVENCIONADA, ÚNICAMENT SÓN DESPESES SUBVENCIONABLES OBJECTE DE LES PRESENTS AJUDES les que es relacionen a continuació:

1) ACTUACIONS INCLOSES EN ELS TRES GRUPS D'ARTS ESCÈNIQUES: MÚSICA, DANSA I TEATRE (EN SALA I CARRER):

a) Contractació externa de grups i artistes.

b) Despeses en concepte de muntatge d'escenari, il·luminació i so (contractació externa del servei i lloguers d'equips).

c) Lloguer de carpes, locals o recintes estrictament necessaris per a la realització de l'activitat.

d) Allotjament, desplaçament i manutenció dels membres de l'entitat sol·licitant per a preparar o executar les activitats, sempre que estiguen associats a accions concretes de les activitats subvencionades i si són estrictament necessaris per a realitzar-les, la qual cosa haurà de justificar-se per a poder ser objecte de subvenció.

Aquestes despeses se subjectaran al que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, sent els imports màxims a subvencionar els que es fixen en la citada norma. En el cas de desplaçament amb vehicle propi, la quantia serà de 0,19 €/km recorregut d'acord amb l'Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre, per la qual es revisa la quantia de les despeses de locomoció i de les dietes en l'impost sobre la renda de les persones físiques. Les despeses d'aparcament i peatge se subvencionaran íntegrament. Pel que fa a despeses de viatges realitzats en transport públic hauran de ser-ho en classe turista sense cap mena d'excepció per a poder ser subvencionats

2) PUBLICACIONS HISTORICOCULTURALS, PATRIMONIALS O ARTÍSTIQUES.-

a) Edició, impremta i maquetació de la publicació.

3) CONFERÈNCIES / JORNADES CULTURALS.

a) Contractació externa de ponents.

4) EXPOSICIONS/ FIRES DE LLIBRES.-

a) Lloguer puntual de locals i recintes per a realitzar l'activitat subvencionada.

b) Contractació del muntatge i lloguer d'estands i carpes.

5) PREMIS.-

a) Quantia dels premis atorgats als guanyadors.

b) Despeses en concepte de muntatge d'escenari, il·luminació i so (contractació externa del servei i lloguers d'equips).

c) Lloguer de carpes, locals o recintes estrictament necessaris per a la realització de l'activitat.

d) Publicitat.

Es consideraran DESPESES NO SUBVENCIONABLES totes aquelles que no s'ajusten als conceptes de despesa inclosos en els diferents tipus d'activitat segons els apartats anteriors.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SISENA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció no podrà superar el 80% de la despesa subvencionable de l'activitat, sent la subvenció màxima per beneficiari de 3.000,00 €.

El pressupost total de l'activitat subvencionada serà inferior a 10.000,00 €.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a l'aplicació pressupostària 33400/4820600 del pressupost per a l'exercici 2023.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 3 00.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 4061.

VUITENA. Sol·licituds : termini, lloc i documentació

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

Cada entitat podrà SOL·LICITAR UNA SUBVENCIÓ per a UNA ACTIVITAT CONCRETA DE LES RELACIONADES EN LA BASE 4a. En cap cas se subvencionaran activitats que no s'ajusten estrictament a les referides activitats. En el cas que una entitat sol·licite subvenció per a més d'una activitat o per a realització d'activitats anuals es requerirà al sol·licitant perquè concrete una activitat d'entre les que figuren en la sol·licitud. En cas de no concretar-la procedirà a desestimar la sol·licitud.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) Documentació de l'entitat sol·licitant consistent en:

- CIF.
- NIF del representant.
- Escritura pública de constitució o estatuts, degudament inscrits en el registre corresponent.
- Documentació acreditativa del nomenament de representant de l'entitat en la qual figure que té poder suficient per a actuar en el seu nom.
- Només en el cas de no coincidir el signant de la sol·licitud amb el representant legal de l'entitat sol·licitant, document acreditatiu del poder atorgat.

b) ANNEX I descriptiu de les activitats o programes objecte de la subvenció i amb detall del pressupost d'ingressos i despeses.

Serà obligatori aportar l'annex conforme al model normalitzat i signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant amb independència que s'aporte addicionalment memòria explicativa.

El contingut mínim de la MEMÒRIA serà:

- Denominació del projecte a realitzar, d'entre els inclosos en la base 4a.
- Descripció detallada de les activitats que integren el projecte.
- Dates realització de les activitats.
- Àmbit territorial de les activitats (amb detall dels municipis/comarques d'actuació).
- Nombre aproximat d'assistents o destinataris de l'activitat.
- Nombre d'edicions celebrades amb anterioritat.

La memòria haurà de contindre les dades que permeten aplicar els criteris de valoració especificats en la base desena. En cas contrari la valoració del criteri serà 0.

El PRESSUPOST reflectirà:

A) DESPESES:

El pressupost de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat a subvencionar, diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant els conceptes de les unes i de les altres.

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten enquadrables en el detall de conceptes de despesa configurats com a subvencionables i definits com a tals en la base 5a.

L'import total de la despesa subvencionable del pressupost, després de l'oportuna revisió, coincidirà amb l'import de despesa subvencionable a justificar que es fixarà en l'acord de concessió, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

B) INGRESSOS:

Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

Es detallaran aquells ingressos que financen l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, amb indicació de la seua procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles.

c) ANNEX II.- Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, es tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució emesa a aquest efecte.

d) ANNEX III.- Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial, havent de figurar necessàriament la signatura del representant de l'entitat així com la diligència de l'entitat bancària.

e) ANNEX IV.- Acreditació de si el sol·licitant realitza o no alguna activitat econòmica per la qual haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.

El seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable segons model del citat annex IV.

Si de la declaració responsable es desprén que el sol·licitant realitza activitats econòmiques per les quals haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, addicionalment s'aportarà:

- Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
- Certificat censal.

f) ANNEX V.- Adicionalment tindre en compte que, si a més es compleixen la resta de requisits de la comunicació de la comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la UE, la subvenció concedida estarà subjecta al règim de mínims, per la qual cosa resultarà necessari presentar la Declaració responsable de les ajudes mínims concedides a l'entitat sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (segons model normalitzat), sense perjudici de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, en el seu cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. Procediment: Òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorrateig segons els criteris de valoració de la base desena entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades i admeses, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent informe sobre aquest tema.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si escau, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar des de la data de finalització de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidenta : La diputada delegada de Cultura.

Vocal: La cap del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del servei en qui delegue.

Vocal: La tècnic mitjana de gestió del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del servei en qui delegue.

Secretari/ària: Un administratiu o auxiliar administratiu adscrit al Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA. Criteris de valoració

Els criteris per a valorar les sol·licituds que hagen aportat correctament la documentació exigida en la base vuitena són els següents:

a) Repercussió i interès cultural o social de l'activitat, fins a un màxim de 30 punts.

• Àmbit territorial provincial: 30 punts.

• Àmbit territorial municipal: 20 punts.

b) Continuïtat en la programació, segons el nombre d'edicions realitzades amb anterioritat: fins a un màxim de 40 punts, atorgant 10 punts per cada edició realitzada.

c) Nombre d'assistents o destinataris de l'activitat: fins a un màxim de 30 punts.

• Amb menys de 51 assistents/destinatari: 10 punts.

• Entre 51 i 100 assistents/destinatari: 20 punts.

• Més de 100 assistents/destinatari: 30 punts.

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes, a aquelles entitats que obtinguen una puntuació major a zero, de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

ONZENA. Obligacions dels beneficiaris

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, sense cap canvi o cap modificació de l'objecte o finalitat per a la qual es va concedir.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament. Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip de la Diputació Provincial de Castelló en tots els documents i material de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.

DOTZENA.- Renúncia

La presentació pel beneficiari, en el seu cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 20 d'octubre de 2023 a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

TRETZENA. Pagament de la subvenció

L'import de subvenció concedida serà pagat prèvia justificació de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria, i en el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

Pel que respecta a pagaments a compte (tant bestretes com pagaments fraccionats) de la subvenció addicionals als ja contemplats, quan al beneficiari li fóra impossible justificar el pagament de despeses que hagen sigut acreditades en el compte justificatiu com a despesa de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar la bestreta del pagament de la subvenció corresponent als pagaments pendents de realitzar.

La concessió de la bestreta requerirà la prèvia aportació de garantia que es regirà per la legislació contractual administrativa, de conformitat en el que s'estableix en l'art. 12 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i en els articles 45 i següents del RD 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions per import igual a la quantitat del pagament anticipat, consistent en fiança amb caràcter solidari i renúncia expressa al benefici d'excussió, així com la resta de requisits establits en el Reial decret 161/1997 pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

CATORZENA. Justificació: Forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (en la pestanya "Normativa, models i altres documents" de l'enllaç <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 29 de desembre de 2023.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seua electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de despesa i de pagament de la despesa subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació i segellat pel servei gestor.

La documentació a presentar és la següent:

a) MEMÒRIA D'ACTUACIONS avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

La memòria anirà acompanyada de l'ANNEX ADDICIONAL INDICADORS degudament omplert segons model normalitzat que consta en l'ANNEX VI.

b) MEMÒRIA ECONÒMICA amb:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciat entre despeses subvencionables i no subvencionables, classificats segons els conceptes que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, segons model que consta en l'ANNEX VII.

b.2) La relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius de la DESPESA SUBVENCIONABLE que s'aporten, amb especificació de, almenys, el detall del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Aquesta relació s'agruparà segons els conceptes de despesa que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre la despesa executada i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions i haurà de totalitzar, com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió de la subvenció, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

La relació numerada anirà acompanyada d'una DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA NATURALESA QUE L'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons model d'ANNEX VIII.

b.3) Relació detallada de tots els INGRESSOS que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

Es reflectirà en el model oficial de compte justificatiu, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

b.4) Documents justificatius de la despesa i del pagament

b.4.1) Documents justificatius de la despesa: Factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en l'àmbit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius de les despeses subvencionables realitzades identificats i ordenats correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cadascun dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i segellats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a aquest efecte en el qual conste l'import del justificant que es finança amb la subvenció de la Diputació.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament validades pel servei gestor. No s'admetrà cap altre tipus de validació.

En el cas que entre els justificants de despesa i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials al territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- La traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- Justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que reculla el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, en el seu cas, la retenció per IRPF o IRNR. En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar aquesta exempció en la pròpia factura i fer esment a la legislació i articulat aplicable.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o serveis a persones o entitats no establits al territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

En cas que la factura estiga subjecta a retenció de IRPF o IRNR s'haurà d'adjuntar el corresponent model tributari, així com el seu justificant de pagament a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) de les retencions practicades per a poder subvencionar els imports retinguts.

En el cas de factures del mes de desembre, s'haurà de justificar la factura dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i al seu pagament durant el mes de gener de l'exercici següent.

En el cas de beneficiaris la liquidació dels quals del model 111 o equivalent siga de periodicitat trimestral, l'exposat en el paràgraf anterior serà amb referència a les factures i model 111 o equivalent del 4t trimestre.

En el cas dels premis i ajudes, juntament amb el rebut del seu perceptor en el qual, si escau, conste l'oportuna retenció a l'efecte d'IRPF o IRNR, haurà d'adjuntar-se la documentació a la qual responen, és a dir:

- Bases en les quals necessàriament han de constar l'import dels premis i ajudes i els requisits per a la seua obtenció, juntament amb la documentació acreditativa de la seua publicitat. No serà subvencionable cap premi la categoria i l'import del qual no conste detallat en les bases reguladores.

La publicitat es realitzarà en mitjans impresos (periòdics, revistes o fullets), falques de ràdio, així com en xarxes socials o pàgines web. En aquests dos últims casos haurà de realitzar-se de manera que els possibles interessats hagen pogut accedir a la informació.

- Acta del jurat proponent de la seua concessió amb el detall dels tercers beneficiaris i el seu import. No serà subvencionable cap premi que el seu tercer beneficiari no conste detallat (NIF/CIF i nom/raó social) en l'acta del jurat.

Excepcionalment podran presentar-se justificants de despeses alienes a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura), en els casos següents:

a) Prestació no habitual de serveis, al marge de l'activitat habitual però com a expert de la branca de coneixement d'aquesta, actuant com a ponent de congressos i formació especialitzada, així com membre de jurat.

En aquests casos haurà d'aportar-se:

1. Rebut amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altre no realitzats de manera habitual (per la seua duració temporal, quantia, etc...), la contraprestació del qual no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina ...) segons la normativa vigent.

2. Acreditació de la qualitat d'expert mitjançant una de les següents opcions:

- Certificat de l'entitat on té lloc l'activitat laboral habitual, acreditatiu del lloc exercit en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat, o

- Curriculum vitae acreditatiu de la formació i trajectòria professional en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat.

3. Declaració responsable que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de serveis com ara ponent, formació o jurat no supera el salari mínim interprofessional segons model que consta en l'ANNEX IX.

b) Dietes: Rebut, sempre que resulte degudament detallada la relació del perceptor amb el beneficiari de la subvenció, el seu motiu (activitat, destí, duració, etc.) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de despeses de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc.), manutenció (tiquets de supermercats, cafeteries, etc.) i restauració (restaurants, bars) i d'allotjaments (hotels, apartahoteles, càmpings, etc.) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les DIETES (segons model que consta en l'ANNEX X): activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració, etc..

Respecte de les despeses en concepte de transport, allotjament i dietes dels membres de l'associació, se subjectarà al que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, sent els imports màxims a subvencionar els que es fixen en la citada norma. En el cas de desplaçament amb vehicle propi, la quantia serà de 0,19 €/km recorregut d'acord amb l'Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre, per la qual es revisa la quantia de les despeses de locomoció i de les dietes en l'impost sobre la renda de les persones físiques. Les despeses d'aparcament i peatge se subvencionaran íntegrament. Pel que fa a despeses de viatges realitzats en transport públic hauran de ser-ho en classe turista sense cap mena d'excepció per a poder ser subvencionats.

Quan els justificants de despesa continguin conceptes referits a menjars o begudes haurà de justificar-se igualment l'activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració, etc.

Adicionalment, en el cas que la despesa subvencionable siga superior a la determinada per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En la justificació haurà d'aportar-se:

a) Les sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de:

- La data de recepció pel proveïdor

- L'obra, servei o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, en el seu cas, al projecte supervisat per la Diputació, amb l'especificació que l'oferta no podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots ells.

b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari.

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.4.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les següents formes:

a) Mitjançant deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de despesa, la identificació d'aquests. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

b) O, en el seu cas, mitjançant rebut (veure model d'ANNEX XI) del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en tots dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-s'hi constar el número, data, concepte i import d'aquesta, llevat que se segelle en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021 de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell de 12 de juliol de 2016, que aclareix que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general, es considera despesa realitzada l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Adicionalment, quan el beneficiari de la subvenció siga una empresa, les despeses subvencionables en els quals haja incorregut en les seues operacions comercials hauran d'haver sigut pagades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el què s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que consta en l'ANNEX XII, sense perjudici que, d'ofici, s'entendrà que s'incompleix el termini de pagament de la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part del beneficiari.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de despesa, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació, però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els següents criteris de graduació:

a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1 % de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas pugui ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en aquest termini portarà amb si, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o en el seu cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.10 de la OGS de la Diputació Provincial de Castelló.

SETZENA. Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el seu total siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per la Diputació Provincial de Castelló durant la fase d'execució de la subvenció.

Es considerarà modificació substancial i, per tant, haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost de la despesa subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors al citat límit, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment del pagament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'aquest text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb la OGS de la Diputació de Castelló.

DISSETENA. Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i l'OGS vigent de la Diputació Provincial de Castelló.

DIVUITENA. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal en el seu cas a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciosadministratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produïska en aquestes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent dpd@dipcas.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de tercers persones diferents d'aquest, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-li dels extrems continguts en la present base.

ANNEX I - MEMÒRIA I PRESSUPOST

A) DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

DENOMINACIÓ _____

CIF _____ EMAIL _____ TELÈFON _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

B) ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

ÚNICAMENT pot sol·licitar-se subvenció per a UNA ACTIVITAT de les indicades

	Activitat (base 4a)	Denominació concreta de l'activitat
	Arts escèniques (música, dansa i teatre)	
	Publicacions	
	Conferències / Jornades culturals	
	Exposicions / Fires de llibres	
	Premis	

C) DADES DE L'ACTIVITAT NECESSÀRIES PER A LA SEUA VALORACIÓ (base 10a)

LLOC/S I DATA/ES DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT. _____

ÀMBIT DE REPERCUSSIÓ: Provincial Municipal

NOMBRE D'EDICIONS CELEBRADES AMB ANTERIORITAT _____

NÚMERO DE PÚBLIC ASSISTENT / DESTINATARIS DE L'ACTIVITAT _____

E) PRESSUPOST

ÚNICAMENT omplir l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció

Si l'IVA és DEDUÏBLE, el pressupost es presentarà **IVA exclòs**, al no tractar-se de despesa efectiva per a l'entitat

 1. ARTS ESCÈNIQUES (MÚSICA, DANSA I TEATRE) DE CARRER O EN SALA

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT _____

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Concepte	Import
Contractació externa de grups i artistes	
Muntatge escenari, il·luminació i so	
Lloguer carpes, locals i recintes	
Allotjament, desplaçament i manutenció membres entitat	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte /Concepte	Import
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

3. CONFERÈNCIES / JORNADES CULTURALS

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT _____

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Concepte	Import
Contractació externa de ponents	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte / Concepte	Import
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

4. EXPOSICIONS / FIRES DE LLIBRES

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT _____

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Concepte	Import
Lloguer locals i recintes	
Muntatge i lloguer carpes i estands	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte / Concepte	Import
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

5. PREMIS

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT _____

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Concepte	Import
Premis atorgats	
Muntatge, il·luminació i so	
Lloguer carpes, locals o recintes	
Publicitat	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte / Concepte	Import
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

A _____, a ____ d _____ de _____.

Signat _____

ANNEX II

**DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I
NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ**

Sr./Sra....., amb D.N.I
en qualitat d de l'entitat/club
amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades
a PROGRAMES CULTURALS 2023.

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari als quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

* Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Signat, a, a d de 2023.

Sr./Sra.....

ANNEX III: FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÈFON _____ FAX _____

ADREÇA _____

POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN																											

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "dades financeres" està obert a nom del titular que es reflecteix en les "dades del creditor".

Per l'entitat de crèdit

(Segell de l'entitat de crèdit)

Signat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries que identifiquen el compte corrent, així com la resta de dades que es recullen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'aquest compte bancari.

Creditor / representant

Signat _____

DNI _____

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat del qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a aquesta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran aquestes dades a l'Agència Tributària per a finalitats tributàries i entitats bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació adreçant la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, l'adreça de la qual és plaça de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat d de l'entitat/associació , amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a **PROGRAMES CULTURALS 2023**.

DECLARA que (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

A) Sí (*) / NO realitza activitat/s econòmica/ques en les quals s'oferisquen al mercat béns o serveis amb efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la comunicació de la comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, a saber:

- Dins de les compreses en el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
- Per les quals ofereix béns o serveis en un determinat mercat.
- Amb efectes en els intercanvis i la competència.

B) (*) De Sí realitzar les anteriors activitat/activitats econòmiques:

- Sí / NO es troben entre elles les activitats subvencionades.
- Sí / NO existeix una separació comptable entre les activitats econòmiques i les activitats subvencionades

Signat, a, a d de 2023.

Sr./Sra.....

ANNEX V**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBTENCIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES SOTMESES A RÈGIM MINIMIS DE QUALSEVOL NATURALESA I FORMA I FINALITAT EN L'EXERCICI FISCAL CORRENT I ELS DOS EXERCICIS FISCALS ANTERIORS**

Sr. / Sra. _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació d _____ (*nom entitat beneficiària*), amb CIF _____, en qualitat d _____ (*càrrec que té*), **DECLARA**, sota la seua pròpia responsabilitat que (assenyalar l'opció procedent):

- L'entitat⁽¹⁾ a la qual representa **no ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis** de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els termes establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.
- L'entitat⁽¹⁾ a la qual representa **ha sol·licitat i/o obtingut les següents subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis** de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis:

Organisme concedent	Finalitat de l'ajuda	Data de la sol·licitud	Data de concessió (en el seu cas)	Import (€)
TOTAL				

⁽¹⁾Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, art. 3.2.

2. "Única empresa" a l'efecte del present Reglament, inclou totes les societats que tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

a) Una empresa posseeix la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;

- b) Una empresa té dret a nomenar o revocar la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra societat;
- c) Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte subscrit amb ella o una clàusula estatutària de la segona empresa.
- d) Una empresa, accionista o associada a una altra, controla sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels seus accionistes.

Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en les lletres a) i d) del paràgraf primer a través d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

(Data, signatura i segell de l'entitat).

ANNEX VI - INDICADORS

BENEFICIARI _____ CIF _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

SUBVENCIÓ PER A PROGRAMES CULTURALS EXPEDIENT _____/_____

1. Núm. ASSISTENTS/PARTICIPANTS ACTIVITAT _____

2. Núm. ACTIVITATS SUBVENCIONADES _____

3. ACTIVITATS SUBVENCIONADES

TEATRE

DANSA

MÚSICA

PUBLICACIONS

CONFERÈNCIES

JORNADES

EXPOSICIÓ

FIRA DE LLIBRE

PREMIS

UNES ALTRES (especificar) _____

4. Núm. HABITANTS DEL MUNICIPI/S EN ELS QUALS ES REALITZA L'ACTIVITAT

(Cas de realitzar-se a diversos municipis relacionar-los, indicant la població de cadascun i el total d'habitants)

5. Núm. D'EDICIONS DE L'ACTIVITAT (inclosa la subvencionada) _____

6. Núm. D'ENTITATS BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ _____

A _____, a ___ d _____ de _____.

Signat _____

ANNEX VII**DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

BENEFICIARI _____ CIF _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

SUBVENCIO PER A PROGRAMES CULTURALS EXPEDIENT _____ / _____

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
<i>(Els conceptes de despesa seran coincidents amb el pressupost segons l'activitat subvencionada)</i>			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions (amb indicació del la quantia i ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat a _____, a ____ d _____ de _____.

Signat _____

ANNEX VIII

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra....., amb D.N.I , en
qualitat d de l'entitat , amb
CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a
PROGRAMES CULTURALS 2023

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de despesa presentats en ocasió
de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni,
té la naturalesa de (assenyalar amb una creu l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constitueix despesa per al beneficiari)
- Suportat no deduïble (sí que constitueix despesa per al beneficiari)

Signat, a , a d de

Sr./Sra.....

ANNEX IX

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS NETS D'ACTIVITATS NO HABITUALS

Sr./Sra....., amb D.N.I
...

DECLARA:

Que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de serveis com a ponent, formador o jurat

- No**
 Sí

superen el salari mínim interprofessional.

Signat, a, a d de 2023.

Sr./Sra.....

ANNEX X

INFORMACIÓ ADDICIONAL JUSTIFICACIÓ DESPESES
ALLOTJAMENT / TRANSPORT / MANUTENCIÓ / MENJARS / ALIMENTS

Beneficiari de la subvenció

CIF : Expedient:/..... Despesa núm.

l'import total del justificant: € l'import a subvencionar (*): €

Relació de la despesa amb l'objecte de la subvenció / Motiu

.....
.....
.....

Participants i relació amb el beneficiari de la subvenció (el nombre de participants i data de la realització de l'activitat serà coherent amb el detall del justificant de despesa)

.....
.....
.....

A omplir únicament per a despeses de TRANSPORT/DESPLAÇAMENT:

- **Origen i destinació del desplaçament**
(concordes amb localització de la seu de l'entitat i lloc de realització de l'activitat)
- **Quilòmetres** imputats per a realitzar l'activitat
- **Dates** (concordes amb la memòria i amb els justificants de despesa):

A a d de
Signatura (indicant nom, DNI i càrrec)

(*) Imports màxims a subvencionar segons les bases:

Allotjament i manutenció: per persona/dia a territori nacional segons RD 462/2002 (resta de països segons annex I): 102,56 € per allotjament i 53,34 € per dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplaçaments/transport: 0,19 €/km

ANNEX XI

REBUT (*)

Sr./Sra., amb DNI, en qualitat de
de l'entitat, amb CIF

HE REBUT de l'entitat l'import d €
corresponent a la factura núm. de data

A, a d de

Signat
(Segell de l'entitat)

(*) Només admissible com a acreditació del pagament de justificants de despesa amb import inferior a 1.000,00 €

ANNEX XII

**DECLARACIÓ RESPONSABLE TERMINI DE PAGAMENT DE DESPESES
SUBVENCIONABLES JUSTIFICADES IMPUTABLES A LES SEUES OPERACIONS
COMERCIALS**

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat d
..... de l'entitat , amb CIF , i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a **PROGRAMES CULTURALS 2023**

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....,
que té la consideració d'empresa a l'efecte de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la
qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:

Les despeses justificades que consten en el compte justificatiu han sigut pagades en els
terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li és aplicable o, en defecte
d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen
mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials ⁽¹⁾.

Per als següents justificants, entre la data d'emissió de la factura dels quals i el seu
pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, s'aporten les següents proves
d'haver complit els terminis de pagament de la Llei 3/2004:

Núm. JUSTIFICANT	PROVA

⁽¹⁾ **Llei 3/2004, article 4. Determinació del termini de pagament.**

"1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels serveis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat..(..)

2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els serveis amb el que es disposa en el contracte, la seua duració no podrà excedir de trenta dies naturals, a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació (...)"

Signat, a, a d d

Sr./Sra.....

* * *

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES CULTURALES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS CULTURALES. EJERCICIO 2023

La Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 28 de febrero de 2023, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a asociaciones culturales de la provincia de Castellón para la realización de programas culturales, ejercicio 2023, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón para la realización programas culturales durante el ejercicio económico 2023, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la ayuda regulada en esta convocatoria se someterá al régimen de minimis y se concederá con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En consecuencia, las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados del artículo 1.1 del mencionado reglamento, a saber:

- a) Las ayudas concedidas a empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados en el Reglamento (CE) número 104/2000 del Consejo.
- b) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.
- c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de los productos agrícolas, en los casos siguientes:
 - Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
 - Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.
- d) Las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.
- e) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados. Quedan excluidas, asimismo, las empresas en crisis conforme a lo dispuesto en el artículo 2 apartado 18 del Reglamento (UE) número 651/2014, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, y conforme a la definición establecida en las Directrices Comunitarias sobre Ayudas Estatales de Salvamento y de Reestructuración de Empresas no financieras en Crisis (2014/C 249/01) (Diario Oficial número 244, de 31 de julio de 2014).

La aplicación de este régimen supondrá que la ayuda total de minimis concedida a cualquier empresa no pueda superar los 200.000,00 euros durante cualquier periodo del ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios fiscales anteriores; si la empresa opera en el sector del transporte por carretera, el importe máximo se reducirá a 100.000,00 euros.

Lo dispuesto en esta cláusula resultará aplicable a todo tipo de beneficiarios, incluidas las entidades sin ánimo de lucro.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias propias

que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área de Cultura como objetivos estratégicos la promoción y difusión de la cultura en todos sus ámbitos y el apoyo a las iniciativas ciudadanas que desarrollan proyectos de ámbito cultural y que persigan como objetivos el fomento de la actividad cultural de nuestra provincia, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Apostando por la transversalidad y cooperación en los proyectos culturales, adecuación al territorio, equilibrio entre contemporaneidad y tradición, vanguardia y cultura popular.
- Permitiendo la igualdad en el acceso a la creación y disfrute de todas las expresiones culturales.
- Fomentando la participación de agentes y de la ciudadanía en el desarrollo cultural.

TERCERA. Beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Asociaciones culturales sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia, y que se encuentren debidamente inscritas en el Registro de Entidades Culturales de la Diputación Provincial de Castellón con anterioridad a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP.
- No incurrir en alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).
- Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, si procede, del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Quedan excluidas las personas físicas, las Administraciones Públicas, sus organismos autónomos, empresas públicas y otros entes públicos, así como comisiones y federaciones de fallas y gaitas, juntas locales falleras, asociaciones turísticas, asociaciones y clubs deportivos, asociaciones de padres y alumnos, asociaciones de jubilados y pensionistas, asociaciones de consumidores, autónomos y centros educativos de la provincia de Castellón.

La percepción de ayudas en esta convocatoria será incompatible con la percepción de otras subvenciones del Área de Cultura.

En caso de presentarse más de una solicitud de subvención en distintas convocatorias del Área de Cultura, se procederá a subvencionar la que ha tenido entrada en primer lugar en el Registro Electrónico de Entrada, excepto si el solicitante desiste a la misma antes de la concesión de la subvención, en cuyo caso se atendería la solicitud de subvención que haya tenido entrada en siguiente lugar, siempre y cuando cumpla con los requisitos de la respectiva convocatoria.

No procederá subvencionar actividades cuyo objeto sea subvencionable en otra convocatoria específica del Área de Cultura

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a financiar programas de promoción y difusión cultural con repercusión en la provincia de Castellón a realizar en el año 2023, con PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD INFERIOR A 10.000,00 €, siendo ÚNICA y EXCLUSIVAMENTE objeto de la presente línea subvencional las siguientes actividades:

1. Actuaciones incluidas en los tres grupos de artes escénicas: música, danza y teatro (tanto en sala como en calle).
2. Publicaciones histórico-culturales, patrimoniales o artísticas de la provincia.
3. Conferencias/jornadas culturales.
4. Exposiciones y ferias libros.
5. Premios.

CADA ENTIDAD SOLO PODRÁ SOLICITAR SUBVENCIÓN PARA UNA ACTIVIDAD CONCRETA DE LAS RELACIONADAS EN LA PRESENTE BASE.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2023. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior 150,00 €.

De cada ACTIVIDAD SUBVENCIONADA, ÚNICAMENTE son GASTOS SUBVENCIONABLES OBJETO DE LAS PRESENTES AYUDAS los que se relacionan a continuación:

1) ACTUACIONES INCLUIDAS EN LOS TRES GRUPOS DE ARTES ESCÉNICAS: MÚSICA, DANZA Y TEATRO (EN SALA Y CALLE):

- a) Contratación externa de grupos y artistas.
- b) Gastos en concepto de montaje de escenario, iluminación y sonido (contratación externa del servicio y alquileres de equipos).
- c) Alquiler de carpas, locales o recintos estrictamente necesarios para la realización de la actividad.
- d) Alojamiento, desplazamiento y manutención de los miembros de la entidad solicitante para preparar o ejecutar las actividades, siempre que estén asociados a acciones concretas de las actividades subvencionadas y si son estrictamente necesarios para llevarlas a cabo, lo que deberá justificarse para poder ser objeto de subvención.

Estos gastos se sujetarán a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, siendo los importes máximos a subvencionar los que se fijen en la citada norma. En el caso de desplazamiento con vehículo propio, la cuantía será de 0,19 €/km recorrido de acuerdo con la Orden EHA/3771/2005, de 2 de diciembre, por la que se revisa la cuantía de los gastos de locomoción y de las dietas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Los gastos de aparcamiento y peaje se subvencionarán en su totalidad. Por lo que se refiere a gastos de viajes realizados en transporte público deberán serlo en clase turista sin ningún tipo de excepción para poder ser subvencionados

2) PUBLICACIONES HISTÓRICO-CULTURALES, PATRIMONIALES O ARTÍSTICAS.-

- a) Edición, imprenta y maquetación de la publicación.

3) CONFERENCIAS / JORNADAS CULTURALES.

- a) Contratación externa de ponentes.

4) EXPOSICIONES/ FERIAS DE LIBROS.-

- a) Alquiler puntual de locales y recintos para realizar la actividad subvencionada.
 - b) Contratación del montaje y alquiler de stands y carpas.
- 5) PREMIOS.-
- a) Cuantía de los premios otorgados a los ganadores.
 - b) Gastos en concepto de montaje de escenario, iluminación y sonido (contratación externa del servicio y alquileres de equipos).
 - c) Alquiler de carpas, locales o recintos estrictamente necesarios para la realización de la actividad.
 - d) Publicidad.

Se considerarán GASTOS NO SUBVENCIONABLES todos aquellos que no se ajusten a los conceptos de gasto incluidos en los diferentes tipos de actividad según los apartados anteriores.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% del gasto subvencionable de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 3.000,00 €.

El presupuesto total de la actividad subvencionada será inferior a 10.000,00 €.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de

cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la aplicación presupuestaria 33400/4820600 del presupuesto para el ejercicio 2023.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 300.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 4061.

OCTAVA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

Cada entidad podrá SOLICITAR UNA SUBVENCIÓN para UNA ACTIVIDAD CONCRETA DE LAS RELACIONADAS EN LA BASE 4ª. En ningún caso se subvencionarán actividades que no se ajusten estrictamente a las referidas actividades. En el caso de que una entidad solicite subvención para más de una actividad o para realización de actividades anuales se requerirá al solicitante para que concrete una actividad de entre las que figuran en la solicitud. En caso de no concretarla procederá desestimar la solicitud.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Documentación de la entidad solicitante consistente en:

- CIF.
- NIF del representante.
- Escritura Pública de constitución o Estatutos, debidamente inscritos en el Registro correspondiente.
- Documentación acreditativa del nombramiento de representante de la entidad en la que figure que tiene poder suficiente para actuar en su nombre.
- Solo en el caso de no coincidir el firmante de la solicitud con el representante legal de la entidad solicitante, documento acreditativo del poder otorgado.

b) ANEXO I descriptivo de las actividades o programas objeto de la subvención y con detalle del presupuesto de ingresos y gastos.

Será obligatorio aportar el anexo conforme al modelo normalizado y firmado por el representante legal de la entidad solicitante con independencia de que se aporte adicionalmente memoria explicativa.

El contenido mínimo de la MEMORIA será:

- Denominación del proyecto a realizar, de entre los incluidos en la base 4ª.
- Descripción detallada de las actividades que integran el proyecto.
- Fechas realización de las actividades.
- Ámbito territorial de las actividades (con detalle de los municipios/comarcas de actuación).
- Número aproximado de asistentes o destinatarios de la actividad.
- Número de ediciones celebradas con anterioridad.

La memoria deberá contener los datos que permitan aplicar los criterios de valoración especificados en la base décima. En caso contrario la valoración del criterio será 0.

El PRESUPUESTO reflejará:

A) GASTOS:

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad a subvencionar, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en el detalle de conceptos de gasto configurados como subvencionables y definidos como tales en la base 5ª.

El importe total del gasto subvencionable del presupuesto, tras la oportuna revisión, coincidirá con el importe de gasto subvencionable a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión, a los efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

B) INGRESOS:

Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

Se detallarán aquellos ingresos que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, con indicación de su procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas.

c) ANEXO II.- Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) ANEXO III.- Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, debiendo figurar necesariamente la firma del representante de la entidad así como la diligencia de la entidad bancaria.

e) ANEXO IV.- Acreditación de si el solicitante realiza o no alguna actividad económica por la que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable según modelo del citado anexo IV.

Si de la declaración responsable se desprende que el solicitante realiza actividades económicas por las que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores, adicionalmente se aportará:

- Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
- Certificado censal.

f) ANEXO V.- Adicionalmente tener en cuenta que, si además se cumplen el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida estará sujeta al régimen de minimis, por lo que resultará necesario presentar la Declaración responsable de las ayudas minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (según modelo normalizado), sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante prorrateo según los criterios de valoración de la base décima entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y admitidas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: La Diputada delegada de Cultura.

Vocal: La Jefa del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: La Técnico Medio de Gestión del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración

Los criterios para valorar las solicitudes que hayan aportado correctamente la documentación exigida en la base octava son los siguientes:

a) Repercusión e interés cultural o social de la actividad, hasta un máximo de 30 puntos.

- Ámbito territorial provincial: 30 puntos.

- Ámbito territorial municipal: 20 puntos.

b) Continuidad en la programación, según el número de ediciones realizadas con anterioridad: hasta un máximo de 40 puntos, otorgando 10 puntos por cada edición realizada.

c) Número de asistentes o destinatarios de la actividad: hasta un máximo de 30 puntos.

- Con menos de 51 asistentes/destinatarios: 10 puntos.

- Entre 51 y 100 asistentes/destinatarios: 20 puntos.

- Más de 100 asistentes/destinatarios: 30 puntos.

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas, a aquellas entidades que obtengan una puntuación mayor a cero, de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, sin que queda cambio o modificación alguna del objeto o finalidad para la que se concedió.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Diputación Provincial de Castellón en todos los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre de 2023 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería, y en el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

Por lo que respecta a pagos a cuenta (tanto anticipos como pagos fraccionados) de la subvención adicionales a los ya contemplados, cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar.

La concesión del anticipo requerirá la previa aportación de garantía que se regirá por la Legislación Contractual Administrativa, de conformidad en lo establecido en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y en los artículos 45 y siguientes del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de excusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (en la pestaña "Normativa, modelos y otros documentos" del enlace <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 29 de diciembre de 2023.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) MEMORIA DE ACTUACIONES evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

La memoria irá acompañada del ANEXO ADICIONAL INDICADORES debidamente cumplimentado según modelo normalizado que consta en el ANEXO VI.

b) MEMORIA ECONÓMICA con:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciado entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según los conceptos que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según modelo que consta en el ANEXO VII.

b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del GASTO SUBVENCIONABLE que se aporten, con especificación de, al menos, el detalle del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según los conceptos de gasto que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones y deberá totalizar, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

La relación numerada irá acompañada de una DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA NATURALEZA QUE EL IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según modelo del ANEXO VIII.

b.3) Relación detallada de todos los INGRESOS que financien la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el modelo oficial de cuenta justificativa, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

b.4) Documentos justificativos del gasto y del pago

b.4.1) Documentos justificativos del gasto: Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste el importe del justificante que se financia con la subvención de la Diputación.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR. En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

En caso de que la factura esté sujeta a retención de IRPF o IRNR se deberá adjuntar el correspondiente modelo tributario, así como su justificante de pago a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) de las retenciones practicadas para poder subvencionar los importes retenidos.

En el caso de facturas del mes de diciembre, se deberá justificar la factura dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y a su pago durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en el párrafo anterior será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

En el caso de los premios y ayudas, junto con el recibí de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR, deberá adjuntarse la documentación a la que responden, es decir:

- Bases en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad. No será subvencionable ningún premio cuya categoría e importe no conste detallado en las bases reguladoras.

La publicidad se realizará en medios impresos (periódicos, revistas o folletos), cuñas de radio, así como en redes sociales o páginas web. En estos dos últimos casos deberá realizarse de forma que los posibles interesados hayan podido acceder a la información.

- Acta del jurado proponente de su concesión con el detalle de los terceros beneficiarios y su importe. No será subvencionable ningún premio cuyo tercero beneficiario no conste detallado (NIF/CIF y nombre/razón social) en el acta del jurado.

Excepcionalmente podrán presentarse justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

a) Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado.

En estos casos deberá aportarse:

1. Recibí con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc...), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.

2. Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones:

- Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado, o

- Curriculum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.

3. Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formados o jurado no supera el salario mínimo interprofesional según modelo que consta en el ANEXO IX.

b) Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, ...etc) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc...), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc...) y restauración (restaurantes, bares ...) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc...) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS (según modelo que consta en el ANEXO X): actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc..

Respecto de los gastos en concepto de transporte, alojamiento y dietas de los miembros de la asociación, se sujetará a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, siendo los importes máximos a subvencionar los que se fijen en la citada norma. En el caso de desplazamiento con vehículo propio, la cuantía será de 0,19 €/km recorrido de acuerdo con la Orden EHA/3771/2005, de 2 de diciembre, por la que se revisa la cuantía de los gastos de locomoción y de las dietas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Los gastos de

aparcamiento y peaje se subvencionarán en su totalidad. Por lo que se refiere a gastos de viajes realizados en transporte público deberán serlo en clase turista sin ningún tipo de excepción para poder ser subvencionados.

Cuando los justificantes de gasto contengan conceptos referidos a comidas o bebidas deberá justificarse igualmente la actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En la justificación deberá aportarse:

a) Las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:

- la fecha de recepción por el proveedor

- la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.

b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario.

c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

a) Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida la simple aportación de cheque sin el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

b) O, en su caso, mediante recibí (ver modelo del ANEXO XI) del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021 de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consejo de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. Adicionalmente, cuando el beneficiario de la subvención sea una empresa, los gastos subvencionables en los que haya incurrido en sus operaciones comerciales deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el ANEXO XIII, sin perjuicio

de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los siguientes criterios de graduación:

a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art. 17.10 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación Provincial de Castellón durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial y, por tanto, deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al citado límite, no precisarán autorización y solo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria eco-

nómica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA. Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DÉCIMOCTAVA. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y

documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

ANEXO I - MEMORIA Y PRESUPUESTO

A) DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

DENOMINACIÓN _____

CIF _____ EMAIL _____ TELÉFONO _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

B) ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

ÚNICAMENTE puede solicitarse subvención para UNA ACTIVIDAD de las indicadas

	Actividad (base 4ª)	Denominación concreta de la actividad
	Artes escénicas (música, danza y teatro)	
	Publicaciones	
	Conferencias / Jornadas culturales	
	Exposiciones / Ferias de libros	
	Premios	

C) DATOS DE LA ACTIVIDAD NECESARIOS PARA SU VALORACIÓN (base 10ª)

LUGAR/ES Y FECHA/S DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD _____

ÁMBITO DE REPERCUSIÓN: Provincial Municipal

NÚMERO DE EDICIONES CELEBRADAS CON ANTERIORIDAD _____

NÚMERO DE PÚBLICO ASISTENTE / DESTINATARIOS DE LA ACTIVIDAD _____

E) PRESUPUESTO

ÚNICAMENTE cumplimentar la actividad para la que se solicita subvención

Si el IVA es DEDUCIBLE, el presupuesto se presentará **IVA excluido**, al no tratarse de gasto efectivo para la entidad

1. ARTES ESCÉNICAS (MÚSICA, DANZA Y TEATRO) DE CALLE O EN SALA

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD _____

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Concepto	Importe
Contratación externa de grupos y artistas	
Montaje escenario, iluminación y sonido	
Alquiler carpas, locales y recintos	
Alojamiento, desplazamiento y manutención miembros entidad	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto / Concepte	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	

4. EXPOSICIONES / FERIAS DE LIBROS

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD _____

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Concepto	Importe
Alquiler locales y recintos	
Montaje y alquiler carpas y stands	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto / Concepte	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	

5. PREMIOS

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD _____

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Concepto	Importe
Premios otorgados	
Montaje, iluminación y sonido	
Alquiler carpas, locales o recintos	
Publicidad	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto / Concepte	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	

En _____, a ___ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO II

**DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y
NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN**

D./D^a....., con D.N.I , en
calidad de de la entidad/club ,
con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones
destinadas a PROGRAMAS CULTURALES 2023.

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de 2023.

D./D^a.....

ANEXO III: FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÉFONO _____ FAX _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN															

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreeedor / Representante

Fdo. _____

D.N.I. _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a....., con D.N.I , en
calidad de de la entidad/asociación
....., con CIF , y a los efectos
de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PROGRAMAS CULTURALES 2023.

DECLARA que (señalar con un aspa la opción correcta):

A) Sí (*) / NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a saber:

- dentro de las comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
- por las que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado.
- con efectos en los intercambios y la competencia.

B) (*) De Sí realizar las anteriores actividad/actividades económicas:

- Sí / NO se encuentran entre las mismas las actividades subvencionadas.
- Sí / NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subvencionadas

Firmado, en , a de de 2023.

D./D^a.....

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS SOMETIDAS A REGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D / D^a. _____, con DNI _____, actuando en nombre y representación de _____ (*nombre entidad beneficiaria*), con CIF _____, en calidad de _____ (*cargo que ostenta*), **DECLARA**, bajo su propia responsabilidad que (señalar la opción procedente):

- La entidad⁽¹⁾ a la cual represento **no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.
- La entidad⁽¹⁾ a la cual represento **ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

<i>Organismo concedente</i>	<i>Finalidad de la ayuda</i>	<i>Fecha de la solicitud</i>	<i>Fecha de concesión (en su caso)</i>	<i>Importe (€)</i>
<i>TOTAL</i>				

⁽¹⁾Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, art. 3.2.

2. "Única empresa" a los efectos del presente Reglamento, incluye todas las sociedades que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o control de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato celebrado con ella o una cláusula estatutaria de la segunda empresa.
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de sus accionistas.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) y d) del párrafo primero a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

(Fecha, firma y sello de la Entidad)

ANEXO VI - INDICADORES

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS CULTURALES EXPEDIENTE _____/_____

1. N.º ASISTENTES/PARTICIPANTES ACTIVIDAD _____

2. N.º ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS _____

3. ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

TEATRO

DANZA

MÚSICA

PUBLICACIONES

CONFERENCIAS

JORNADAS

EXPOSICIÓN

FERIA DE LIBRO

PREMIOS

OTRAS (especificar) _____

4. N.º HABITANTES DEL MUNICIPIO/S EN LOS QUE SE REALIZA LA ACTIVIDAD

(en el caso de realizarse en varios municipios relacionarlos, indicando la población de cada uno y el total de habitantes)

5. N.º DE EDICIONES DE LA ACTIVIDAD (incluida la subvencionada) _____

6. N.º DE ENTIDADES BENEFICIARIAS DE LA SUBVENCIÓN _____

En _____, a ___ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO VII

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS CULTURALES EXPEDIENTE _____ / _____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
<i>(Los conceptos de gasto serán coincidentes con el presupuesto según la actividad subvencionada)</i>			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (con indicación del la cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ___ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO VIII

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en
calidad de de la entidad , con
CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a
PROGRAMAS CULTURALES 2023

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con
ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente
convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Firmado, en , a de de

D./D^a.....

ANEXO IX

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE
INGRESOS NETOS DE ACTIVIDADES NO HABITUALES**

D./D^a....., con D.N.I

DECLARA:

*Que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente,
formador o jurado*

- No**
 Sí

superan el salario mínimo interprofesional.

Firmado, en, a de de 2023.

D./D^a.....

ANEXO X

INFORMACIÓN ADICIONAL JUSTIFICACIÓN GASTOS

ALOJAMIENTO / TRANSPORTE / MANUTENCIÓN / COMIDAS / ALIMENTOS

Beneficiario de la subvención

CIF : Expediente:/..... Gasto n.º

Importe total del justificante: € Importe a subvencionar (*): €

Relación del gasto con el objeto de la subvención / Motivo

.....
.....
.....

Participantes y relación con el beneficiario de la subvención (el número de participantes y fecha de la realización de la actividad será coherente con el detalle del justificante de gasto)

.....
.....
.....

A cumplimentar únicamente para gastos de TRANSPORTE/DESPLAZAMIENTO:

- **Origen y destino del desplazamiento**
(acordes con localización de la sede de la entidad y lugar de realización de la actividad)
- **Kilómetros** imputados para realizar la actividad
- **Fechas** (acordes con la memoria y con los justificantes de gasto):

Enadede
Firma (indicando nombre, DNI y cargo)

(*) Importes máximos a subvencionar según las bases:

Alojamiento y manutención: por persona/día en territorio nacional según RD 462/2002 (resto de países según Anexo I):
102,56 € por alojamiento y 53,34 € por dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplazamientos/transporte: 0,19 €/km

ANEXO XI

RECIBÍ (*)

D./D^a, con DNI, en calidad de
..... de la Entidad, con CIF
.....

HE RECIBIDO de la entidad el importe de
..... € correspondiente a la factura nº de fecha

En, a de de

Fdo.
(Sello de la Entidad)

(*) Solo admisible como acreditación del pago de justificantes de gasto con importe inferior a 1.000,00 €

ANEXO XII

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PLAZO DE PAGO DE GASTOS SUBVENCIONABLES
JUSTIFICADOS IMPUTABLES A SUS OPERACIONES COMERCIALES**

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de
..... de la entidad , con CIF , y a
los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PROGRAMAS
CULTURALES 2023

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....,
que tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por
la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones
comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los
plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su
defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen
medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales ⁽¹⁾.

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han
transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido
los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

⁽¹⁾ **Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.**

"1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(...)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)"

Firmado, en , a de de

D./D^a.....

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00957-2023

CULTURA**CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A GAIATES. EXERCICI 2023**

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 28 de febrer de 2023, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a les Comissions de Gaiates de la Ciutat de Castelló per a il·luminació i elaboració dels seus respectius monuments, exercici 2023, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló per a la il·luminació i elaboració de gaiates durant l'exercici econòmic 2023, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS).

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es complisca la resta de requisits de la comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de funcionament de la UE, l'ajuda regulada en aquesta convocatòria se sotmetrà al règim de minimis i es concedirà amb subjecció al que s'estableix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En conseqüència, les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats de l'article 1.1 de l'esmentat reglament, a saber:

- a) Les ajudes concedides a empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats en el Reglament (CE) número 104/2000 del Consell.
- b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.
- c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització dels productes agrícoles, en els casos següents:
 - Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la seua totalitat es repercutisca als productors primaris.
- d) Les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.
- e) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats. Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi, conforme al que es disposa en l'article 2 apartat 18 del Reglament (UE) número 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i conforme a la definició establida en les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no financeres en crisi (2014/C 249/01) (Diari Oficial número 244, de 31 de juliol de 2014).

L'aplicació d'aquest règim suposarà que l'ajuda total de minimis concedida a qualsevol empresa no puga superar els 200.000,00 euros durant qualsevol període de l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis fiscals anteriors. Si l'empresa opera en el sector del transport per carretera, l'import màxim es reduirà a 100.000,00 euros.

El que es disposa en aquesta clàusula resultarà aplicable a tota mena de beneficiaris, incloses les entitats sense ànim de lucre.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de competències impròpies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per a l'Àrea de Cultura com a objectius estratègics la promoció i difusió de la cultura en tots els seus àmbits i el suport a les iniciatives ciutadanes que desenvolupen projectes d'àmbit cultural i que persegueixen com a objectius el foment de l'activitat cultural de la nostra província, contribuint als seus objectius de la següent manera:

- Apostant per la transversalitat i cooperació en els projectes culturals, adequació al territori, equilibri entre contemporaneïtat i tradició, avantguarda i cultura popular.
- Permetent la igualtat en l'accés a la creació i gaudi de totes les expressions culturals.
- Fomentant la participació d'agents i de la ciutadania en el desenvolupament cultural.

TERCERA. Beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions seran exclusivament les 19 comissions de gaiates de la ciutat de Castelló, que addicionalment hauran de complir els següents requisits:

- No incórrer en alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).
- Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, si escau, del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

La percepció d'ajudes en aquesta convocatòria serà incompatible amb la percepció d'altres subvencions de l'Àrea de Cultura.

En cas de presentar-se més d'una sol·licitud de subvenció en diferents convocatòries de l'Àrea de Cultura, es procedirà a subvencionar la que ha tingut entrada en primer lloc en el Registre Electrònic d'Entrada, excepte si el sol·licitant hi desisteix abans de la concessió de la subvenció, i en aquest cas s'atendria la sol·licitud de subvenció que haja tingut entrada en següent lloc, sempre que complisca amb els requisits de la respectiva convocatòria.

No procedirà subvencionar activitats l'objecte de les quals siga subvencionable en una altra convocatòria específica de l'Àrea de Cultura.

QUARTA. Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a finançar ÚNICAMENT la il·luminació i elaboració dels respectius monuments.

CINQUENA.- Despeses subvencionables (DESPESA CORRENT)

Seràn despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins de l'exercici 2023. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seràn objecte d'ajuda les despeses de caràcter CORRENT, en cap cas les de béns inventariables.

A tals efectes es consideraran despesa d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior a 150,00 €.

Seràn DESPESES SUBVENCIONABLES a l'efecte de les previstes en les presents bases ÚNICAMENT els mitjans materials específics necessaris per a la il·luminació i elaboració de la gaiata: Material elèctric, bombetes, focus, cristall, fusta, plàstics, alumini, ferro, tèxtils i similars.

Es consideraran DESPESES NO SUBVENCIONABLES totes aquelles que no s'ajusten als conceptes de despesa indicats en el paràgraf anterior.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seràn despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són

susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SISENA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció no podrà superar el 8 0% de la despesa subvencionable de l'activitat. La subvenció màxima serà de 1.500,00 €.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administració o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a l'aplicació pressupostària 33800/4821200 del pressupost per a l'exercici 2023.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 28.500,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 4065.

VUITENA. Sol·licituds: termini, lloc i document

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló fins al 14 d'abril de 2023.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud de subvenció.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) Documentació de l'entitat sol·licitant:

- CIF.
- NIF del representant.
- Escritura pública de constitució o estatuts, degudament inscrits en el registre corresponent.
- Documentació acreditativa del nomenament de representant de l'entitat en la qual figure que té poder suficient per a actuar en el seu nom.
- Només en el cas de no coincidir el signant de la sol·licitud amb el representant legal de l'entitat sol·licitant, document acreditatiu del poder atorgat.

b) ANNEX I descriptiu de les activitats o programes objecte de la subvenció i amb detall del pressupost d'ingressos i despeses.

Serà obligatori aportar l'annex conforme al model normalitzat i signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant amb independència que s'aporte addicionalment memòria explicativa.

La MEMÒRIA contindrà descripció de les activitats objecte de subvenció.

El PRESSUPOST reflectirà:

A) DESPESES:

El pressupost de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat a subvencionar, diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant els conceptes de les unes i de les altres.

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten enquadrables en el detall de conceptes de despesa configurats com a subvencionables i definits com a tals en la base 5a.

L'import total de la despesa subvencionable del pressupost, després de l'oportuna revisió, coincidirà amb l'import de despesa subvencionable a justificar que es fixarà en l'acord de concessió, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

B) INGRESSOS:

Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

Es detallaran aquells ingressos que financen l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, amb indicació de la seua procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles.

c) ANNEX II.- Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'avertiment que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a aquest efecte.

d) ANNEX III.- Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial, havent de figurar necessàriament la signatura del representant de l'entitat, així com la diligència de l'entitat bancària.

e) ANNEX IV.- Acreditació de si el sol·licitant realitza o no alguna activitat econòmica per la qual haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.

El seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable segons model del citat annex IV.

Si de la declaració responsable es desprèn que el sol·licitant realitza activitats econòmiques per les quals haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, addicionalment s'aportarà:

- Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
- Certificat censal.

f) ANNEX V.- Adicionalmente tindre en compte que, si a més es compleixen la resta de requisits de la comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la UE, la subvenció concedida estarà subjecta al règim de mínimis, per la qual cosa resultarà necessari presentar la declaració responsable de les ajudes mínimis concedides a l'entitat sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (segons model normalitzat), sense perjudici de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, en el seu cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. Procediment: Òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva exceptuant-se el requisit de fixació d'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades, en conèixer-se per endavant el nombre de potencials beneficiaris (19) i sent que el crèdit consignat en la convocatòria (28.500,00 €) és suficient per a atendre totes les sol·licituds en haver-se fixat un import màxim de subvenció per sol·licitant de 1.500,00 €, en aplicació de l'assenyalat en l'article 55.1 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions (d'ara endavant RLGS).

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és

defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració emetrà proposta de resolució de les sol·licituds presentades i admeses emetent informe sobre aquest tema.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si escau, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar des de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidenta : La diputada delegada de Cultura.

Vocal: La cap del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del Servei en qui delegue.

Vocal: La tècnic mitjana de gestió del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del Servei en qui delegue.

Secretari/ària: Un administratiu o auxiliar administratiu adscrit al Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA. Obligacions dels beneficiaris

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'in necessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament. Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip de la Diputació Provincial de Castelló en tots els documents i material de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.

g) El beneficiari de les ajudes ha d'incloure una lona corporativa, que es facilitarà des de la Diputació, en les carpes/locals de cada gaiata, encarregant-se de la recollida la setmana prèvia de la instal·lació, de la cura i de la devolució del material al llarg de la setmana següent a l'esdeveniment.

ONZENA.- Renúncia

La presentació pel beneficiari, en el seu cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 31 de juliol de 2023 a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

DOTZENA. Pagament de la subvenció

El pagament de les subvencions es realitzarà:

a) Un pagament a compte anticipat del 80% de l'import de la subvenció, després de la concessió de la subvenció i previ decret de reconeixement d'obligació.

b) El 20% restant, prèvia justificació total de la subvenció, tal com estableixen les presents bases.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria, i en el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

Les entitats concurrents a la present línia subvencional es troben eximides del requisit d'aportació de garanties pel pagament a compte corresponent a l'anterior concepte de bestreta motivada per tractar-se d'entitats sense ànim de lucre.

Pel que respecta a pagaments a compte (tant bestretes com pagaments fraccionats) de la subvenció addicionals als ja contemplats, quan al beneficiari li fóra impossible justificar el pagament de despeses que hagen sigut acreditats en el compte justificatiu com a despesa de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar la bestreta del pagament de la subvenció corresponent als pagaments pendents de realitzar.

La concessió de la bestreta requerirà la prèvia aportació de garantia que es regirà per la legislació contractual administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 12 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i en els articles 45 i següents del RD 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions per import igual a la quantitat del pagament anticipat, consistent en fiança amb caràcter solidari i renúncia expressa al benefici d'excussió, així com la resta de requisits establits en el Reial decret 161/1997 pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Depòsits.

TRETZENA. Justificació: Forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (en la pestanya "Normativa, models i altres documents" de l'enllaç <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 29 de desembre de 2023.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de despesa i de pagament de la despesa subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació i segellat pel servei gestor.

La documentació a presentar és la següent:

a) MEMÒRIA D'ACTUACIONS avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló"

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

b) MEMÒRIA ECONÒMICA amb:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciat entre despeses subvencionables i no subvencionables, classificats segons els conceptes que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, segons model que consta en l'ANNEX VI.

b.2) La relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius de la DESPESA SUBVENCIONABLE que s'aporten, amb especificació d'almenys el detall del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Aquesta relació s'agruparà segons els conceptes de despesa que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre la despesa executada i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions i haurà de totalitzar, com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallada en l'acord de concessió de la subvenció, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

La relació numerada anirà acompanyada d'una DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA NATURALESA QUE L'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons model de l'ANNEX VII.

b.3) Relació detallada de tots els INGRESSOS que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

Es reflectirà en el model oficial de compte justificatiu, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipc.as.es).

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

b.4) Documents justificatius de la despesa i del pagament

b.4.1) Documents justificatius de la despesa: Factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en l'àmbit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius de les despeses subvencionables realitzades identificats i ordenats correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cadascun dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i segellats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a aquest efecte en el qual conste l'import del justificant que es finança amb la subvenció de la Diputació.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament validades pel servei gestor. No s'acceptarà cap altre tipus de validació.

En el cas que entre els justificants de despesa i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials al territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- La traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- Justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que reculla el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, en el seu cas, la retenció per IRPF o IRNR. En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar aquesta exempció en la pròpia factura i fer esment a la legislació i articulat aplicable.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o serveis a persones o entitats no establits al territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

En cas que la factura estiga subjecta a retenció de IRPF o IRNR s'haurà d'adjuntar el corresponent model tributari, així com el seu justificant de pagament a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) de les retencions practicades per a poder subvencionar els imports retinguts.

En el cas de factures del mes de desembre, s'haurà de justificar la factura dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i al seu pagament durant el mes de gener de l'exercici següent.

En el cas de beneficiaris la liquidació dels quals del model 111 o equivalent siga de periodicitat trimestral, l'exposat en el paràgraf anterior serà amb referència a les factures i model 111 o equivalent del 4t trimestre.

Adicionalment, en el cas que la despesa subvencionable siga superior a la determinada per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el

lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En la justificació haurà d'aportar-se:

a) Les sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de:

- La data de recepció pel proveïdor

- L'obra, servei o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, en el seu cas, al projecte supervisat per la Diputació, amb l'especificació que l'oferta no podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots ells.

b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari.

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.4.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les següents formes:

a) Mitjançant deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de despesa, la identificació d'aquests. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

b) O, en el seu cas, mitjançant rebut (veure model de l'ANNEX VIII) del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en tots dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'aquesta, llevat que se segelle en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021 de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell de 12 de juliol de 2016, que aclareix que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general, es considera despesa realitzada l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Addicionalment, quan el beneficiari de la subvenció siga una empresa, les despeses subvencionables en les quals haja incorregut en les seues operacions comercials hauran d'haver sigut pagades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el què s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que consta en l'ANNEX IX, sense perjudici que, d'ofici, s'entendrà que s'incompleix el termini de pagament del la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part del beneficiari.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant el seu justificant de despesa, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació, però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els següents criteris de graduació:

a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas pugua ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en aquest termini portarà amb si, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

CATORZENA. Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o en el seu cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.10 de la OGS de la Diputació Provincial de Castelló.

QUINZENA. Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el seu total siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per la Diputació Provincial de Castelló durant la fase d'execució de la subvenció.

Es considerarà modificació substancial i, per tant, haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost de la despesa subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors al citat límit, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment del pagament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'aquest text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a

través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb la OGS de la Diputació de Castelló.

SETZENA . Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i la OGS de la Diputació Provincial de Castelló vigent.

DISSETENA. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractats per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal en el seu cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciosadministratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en aquestes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent dpd@dipcas.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de tercers persones diferents d'ell, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present base.

ANNEX I - MEMÒRIA I PRESSUPOST

A) DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

DENOMINACIÓ _____

CIF _____ EMAIL _____ TELÈFON _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

B) MEMÒRIA D'ACTIVITATS .

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR _____

C) PRESSUPOST (En el cas de ser deduïble, el pressupost haurà de presentar-se IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari):

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Concepte	Import
Matèria elèctric, bombetes, focus, cristall, fusta, plàstics, alumini, ferro, tèxtils i similars necessari per a l'elaboració i il·luminació de la gaiata	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte / Concepte	Import
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

Signat a _____, a ____ d _____ de _____.

Signat _____

ANNEX II

**DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I
NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ**

Sr./Sra....., amb D.N.I
en qualitat d de l'entitat/club
amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades
a GAIATES 2023.

DECLARA: Que l'entitat..... amb CIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari als quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

* Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Signat, a, a d de 2023.

Sr./Sra.....

ANNEX III: FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÈFON _____ FAX _____

ADREÇA _____

POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN																											

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "dades financeres" està obert a nom del titular que es reflecteix en les "dades del creditor".

Per l'entitat de crèdit

(Segell de l'entitat de crèdit)

Signat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries que identifiquen el compte corrent, així com la resta de dades que es recullen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'aquest compte bancari.

Creditor / Representant

Signat _____

DNI _____

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat del qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a aquesta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran aquestes dades a l'Agència Tributària per a finalitats tributàries i entitats bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació adreçant la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, l'adreça del qual és plaça de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat d de l'entitat/associació , amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a GAIATES 2023.

DECLARA que (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

A) Sí (*) / NO realitza activitat/és econòmica/s en les quals s'oferisquen al mercat béns o serveis amb efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, a saber:

- Dins de les compreses en el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
- Per les quals ofereix béns o serveis en un determinat mercat.
- Amb efectes en els intercanvis i la competència.

B) (*) De Sí realitzar les anteriors activitat/activitats econòmiques:

- Sí / NO es troben entre elles les activitats subvencionades.
- Sí / NO existeix una separació comptable entre les activitats econòmiques i les activitats subvencionades

Signat, a , a d de 2023.

Sr./Sra.....

ANNEX V**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBTENCIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES SOTMESES A RÈGIM MINIMIS DE QUALSEVOL NATURALESA I FORMA I FINALITAT EN L'EXERCICI FISCAL CORRENT I ELS DOS EXERCICIS FISCALS ANTERIORS**

Sr./ Sra. _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació d _____ (nom entitat beneficiària), amb CIF _____, en qualitat d _____ (càrrec que té), **DECLARA**, sota la seua pròpia responsabilitat que (assenyalar l'opció procedent):

- L'entitat⁽¹⁾ a la qual representa **no ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis** de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els termes establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.
- L'entitat⁽¹⁾ a la qual representa **ha sol·licitat i/o obtingut les següents subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis** de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis:

Organisme concedent	Finalitat de l'ajuda	Data de la sol·licitud	Data de concessió (en el seu cas)	Import (€)
TOTAL				

⁽¹⁾ Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, art. 3.2.

2. "Única empresa" a l'efecte del present Reglament, inclou totes les societats que tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

a) Una empresa posseeix la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;

- b) Una empresa té dret a nomenar o revocar la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra societat.
- c) Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte subscrit amb ella o una clàusula estatutària de la segona empresa.
- d) Una empresa, accionista o associada a una altra, controla sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels seus accionistes.

Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en les lletres a) i d) del paràgraf primer a través d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

(Data, signatura i segell de l'entitat).

ANNEX VI**DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

BENEFICIARI _____ CIF _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

SUBVENCIO PER A GAIATES EXPEDIENT _____ / _____

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Concepte	Importe sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
Matèrial elèctric, bombetes, focus, cristall, fusta, plàstics, alumini, ferro, tèxtils i similars necessaris per a la il·luminació i elaboració de la gaiata			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Importe sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
TOTAL			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions (amb indicació del la quantia i ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres	

L'IVA suportat és: deduïble deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclos, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat a _____, a ____ d _____ de _____.

Signat _____

ANNEX VII

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat d de l'entitat , amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a GAIATES 2023

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de despesa presentats amb ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constitueix despesa per al beneficiari)
- Suportat no deduïble (sí que constitueix despesa per al beneficiari)

Signat, a , a d de

Sr./Sra.....

ANNEX VIII

REBUT (*)

Sr./Sra., amb DNI, en qualitat d
..... de l'entitat, amb CIF
.....

HE REBUT de l'entitat l'import d €
corresponent a la factura núm. de data

A, a d de

Signat
(Segell de l'entitat)

(*) Només admissible com a acreditació del pagament de justificants de despesa amb import inferior a 1.000,00 €

ANNEX IX

**DECLARACIÓ RESPONSABLE TERMINI DE PAGAMENT DE DESPESES
SUBVENCIONABLES JUSTIFICADES IMPUTABLES A LES SEUES OPERACIONS
COMERCIALS**

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat d
..... de l'entitat , amb CIF , i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a GAIATES 2023

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....,
que té la consideració d'empresa a l'efecte de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la
qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:

Les despeses justificades que consten en el compte justificatiu han sigut pagades en els
terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li és aplicable o, en defecte
d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen
mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials ⁽¹⁾.

Per als següents justificants, entre la data d'emissió de la factura dels quals i el seu
pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, s'aporten les següents proves
d'haver complert els terminis de pagament de la Llei 3/2004:

Núm. JUSTIFICANT	PROVA

⁽¹⁾ **Llei 3/2004, article 4. Determinació del termini de pagament.**

"1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels serveis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat..(...)

2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els serveis dels què es disposa en el contracte, la seua duració no podrà excedir de trenta dies naturals a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació (...)"

Signat, a, a d de
Sr./Sra.....

* * *

**CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A
GAIATAS. EJERCICIO 2023**

La Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 28 de febrero de 2023, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a las Comisiones de Gaiatas de la Ciudad de Castellón para iluminación y elaboración de sus respectivos monumentos, ejercicio 2023, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excma. Diputación provincial de Castellón para la iluminación y elaboración de gaiatas durante el ejercicio económico 2023, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la ayuda regulada en esta convocatoria se someterá al régimen de minimis y se concederá con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En consecuencia, las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados del artículo 1.1 del mencionado reglamento, a saber:

- a) Las ayudas concedidas a empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados en el Reglamento (CE) número 104/2000 del Consejo.
- b) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.
- c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de los productos agrícolas, en los casos siguientes:
 - Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
 - Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.
- d) Las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.
- e) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados. Quedan excluidas, asimismo, las empresas en crisis conforme a lo dispuesto en el artículo 2 apartado 18 del Reglamento (UE) número 651/2014, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, y conforme a la definición establecida en las Directrices Comunitarias sobre Ayudas Estatales de Salvamento y de Reestructuración de Empresas no financieras en Crisis (2014/C 249/01) (Diario Oficial número 244, de 31 de julio de 2014).

La aplicación de este régimen supondrá que la ayuda total de minimis concedida a cualquier empresa no pueda superar los 200.000,00 euros durante cualquier periodo del ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios fiscales anteriores; si la empresa opera en el sector del transporte por carretera, el importe máximo se reducirá a 100.000,00 euros.

Lo dispuesto en esta cláusula resultará aplicable a todo tipo de beneficiarios, incluidas las entidades sin ánimo de lucro.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias propias

que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área de Cultura como objetivos estratégicos la promoción y difusión de la cultura en todos sus ámbitos y el apoyo a las iniciativas ciudadanas que desarrollan proyectos de ámbito cultural y que persigan como objetivos el fomento de la actividad cultural de nuestra provincia, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Apostando por la transversalidad y cooperación en los proyectos culturales, adecuación al territorio, equilibrio entre contemporaneidad y tradición, vanguardia y cultura popular.
- Permitiendo la igualdad en el acceso a la creación y disfrute de todas las expresiones culturales.
- Fomentando la participación de agentes y de la ciudadanía en el desarrollo cultural.

TERCERA. Beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones serán única y exclusivamente las 19 comisiones de Gaiatas de la ciudad de Castellón, que adicionalmente deberán cumplir los siguientes requisitos:

- No incurrir en alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).
- Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, si procede, del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

La percepción de ayudas en esta convocatoria será incompatible con la percepción de otras subvenciones del Área de Cultura.

En caso de presentarse más de una solicitud de subvención en distintas convocatorias del Área de Cultura, se procederá a subvencionar la que ha tenido entrada en primer lugar en el Registro Electrónico de Entrada, excepto si el solicitante desiste a la misma antes de la concesión de la subvención, en cuyo caso se atendería la solicitud de subvención que haya tenido entrada en siguiente lugar, siempre y cuando cumpla con los requisitos de la respectiva convocatoria.

No procederá subvencionar actividades cuyo objeto sea subvencionable en otra convocatoria específica del Área de Cultura.

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a financiar ÚNICAMENTE la iluminación y elaboración de los respectivos monumentos.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2023. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior 150,00 €.

Serán GASTOS SUBVENCIONABLES a los efectos de las previstos en las presentes bases ÚNICAMENTE los medios materiales específicos necesarios para la iluminación y elaboración de la gaiata: material eléctrico, bombillas, focos, cristal, madera, plásticos, aluminio, hierro, textiles y similares.

Se considerarán GASTOS NO SUBVENCIONABLES todos aquellos que no se ajusten a los conceptos de gasto indicados en el párrafo anterior.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% del gasto subvencionable de la actividad. La subvención máxima será de 1.500,00 €.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la aplicación presupuestaria 33800/4821200 del presupuesto para el ejercicio 2023.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 28.500,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 4065.

OCTAVA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes desde el día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el 14 de abril de 2023.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

Cada entidad solo podrá presentar una solicitud de subvención.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Documentación de la entidad solicitante:

- CIF.
- NIF del representante.
- Escritura Pública de constitución o Estatutos, debidamente inscritos en el Registro correspondiente.
- Documentación acreditativa del nombramiento de representante de la entidad en la que figure que tiene poder suficiente para actuar en su nombre.
- Solo en el caso de no coincidir el firmante de la solicitud con el representante legal de la entidad solicitante, documento acreditativo del poder otorgado.

b) ANEXO I descriptivo de las actividades o programas objeto de la subvención y con detalle del presupuesto de ingresos y gastos.

Será obligatorio aportar el anexo conforme al modelo normalizado y firmado por el representante legal de la entidad solicitante con independencia de que se aporte adicionalmente memoria explicativa.

La MEMORIA contendrá descripción de las actividades objeto de subvención.

El PRESUPUESTO reflejará:

A) GASTOS:

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad a subvencionar, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en el detalle de conceptos de gasto configurados como subvencionables y definidos como tales en la base 5ª.

El importe total del gasto subvencionable del presupuesto, tras la oportuna revisión, coincidirá con el importe de gasto subvencionable a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión, a los efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

B) INGRESOS:

Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

Se detallarán aquellos ingresos que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, con indicación de su procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas.

c) ANEXO II.- Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) ANEXO III.- Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, debiendo figurar necesariamente la firma del representante de la entidad así como la diligencia de la entidad bancaria.

e) ANEXO IV.- Acreditación de si el solicitante realiza o no alguna actividad económica por la que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable según modelo del citado anexo IV.

Si de la declaración responsable se desprende que el solicitante realiza actividades económicas por las que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores, adicionalmente se aportará:

- Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
- Certificado censal.

f) ANEXO V.- Adicionalmente tener en cuenta que, si además se cumplen el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida estará sujeta al régimen de minimis, por lo que resultará necesario presentar la Declaración responsable de las ayudas minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (según modelo normalizado), sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva exceptuándose el requisito de fijación de orden de prelación entre las solicitudes presentadas, al conocerse de antemano el número de potenciales beneficiarios (19) y siendo que el crédito consignado en la convocatoria (28.500,00 €) es suficiente para atender todas las solicitudes al haberse fijado un importe máximo de subvención por solicitante de 1.500,00 €, en aplicación de lo señalado en el artículo 55.1 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subven-

ciones (en adelante RLGS).

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración emitirá propuesta de resolución las solicitudes presentadas y admitidas emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: La Diputada delegada de Cultura.

Vocal: La Jefa del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: La Técnico Medio de Gestión del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Diputación Provincial de Castellón en todos los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.

g) El beneficiario de las ayudas debe incluir una lona corporativa, que se facilitará desde la Diputación, en las carpas / locales de cada gaita, encargándose de la recogida la semana previa de la instalación, del cuidado y de la devolución del material a lo largo de la semana siguiente al evento.

DECIMOPRIMERA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 31 de julio de 2023 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOSEGUNDA. Abono de la subvención

El abono de las subvenciones se realizará:

- a) Un pago a cuenta anticipado del 80% del importe de la subvención, tras la concesión de la subvención y previo decreto de reconocimiento de obligación.
- b) El 20% restante, previa justificación total de la subvención, tal y como establecen las presentes bases.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería, y en el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

Las entidades concurrentes a la presente línea subvencional se encuentran eximidas del requisito de aportación de garantías por el pago a cuenta correspondiente al anterior concepto de anticipo motivado por tratarse de entidades sin ánimo de lucro.

Por lo que respecta a pagos a cuenta (tanto anticipos como pagos fraccionados) de la subvención adicionales a los ya contemplados, cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar.

La concesión del anticipo requerirá la previa aportación de garantía que se regirá por la Legislación Contractual Administrativa, de conformidad en lo establecido en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y en los artículos 45 y siguientes del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el reglamento de la Ley General De Subvenciones por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de excusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

DECIMOTERCERA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (en la pestaña "Normativa, modelos y otros documentos" del enlace <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 29 de diciembre de 2023.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

- a) MEMORIA DE ACTUACIONES evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

- b) MEMORIA ECONÓMICA con:

- b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciado entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según los conceptos que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según modelo que consta en el ANEXO VI.

- b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del GASTO SUBVENCIONABLE que se aporten, con especificación de, al menos, el detalle del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según los conceptos de gasto que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones y deberá totalizar, como

mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipc.as.es).

La relación numerada irá acompañada de una DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA NATURALEZA QUE EL IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según modelo del ANEXO VII.

b.3) Relación detallada de todos los INGRESOS que financien la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el modelo oficial de cuenta justificativa, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipc.as.es).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

b.4) Documentos justificativos del gasto y del pago

b.4.1) Documentos justificativos del gasto: Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste el importe del justificante que se financia con la subvención de la Diputación.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR. En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

En caso de que la factura esté sujeta a retención de IRPF o IRNR se deberá adjuntar el correspondiente modelo tributario, así como su justificante de pago a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) de las retenciones practicadas para poder subvencionar los importes retenidos.

En el caso de facturas del mes de diciembre, se deberá justificar la factura dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y a su pago durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en el párrafo anterior será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En la justificación deberá aportarse:

a) Las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:

- la fecha de recepción por el proveedor

- la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.

b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario.

c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

a) Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida la simple aportación de cheque sin el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

b) O, en su caso, mediante recibí (ver modelo del ANEXO VIII) del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021 de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consejo de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. Adicionalmente, cuando el beneficiario de la subvención sea una empresa, los gastos subvencionables en los que haya incurrido en sus operaciones comerciales deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el ANEXO IX, sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los siguientes criterios de graduación:

a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con

retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOCUARTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art. 17.10 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOQUINTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación Provincial de Castellón durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial y, por tanto, deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al citado límite, no precisarán autorización y solo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora corres-

pondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSEXTA. Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

DECIMOSÉPTIMA. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

ANEXO I - MEMORIA Y PRESUPUESTO

A) DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

DENOMINACIÓN _____

CIF _____ EMAIL _____ TELÉFONO _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

B) MEMORIA DE ACTIVIDADES .

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR _____

C) PRESUPUESTO (En el caso de ser deducible, el presupuesto deberá presentarse IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario):

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Concepto	Importe
Material eléctrico, bombillas, focos, cristal, madera, plásticos, aluminio, hierro, textiles y similares necesario para la elaboración e iluminación de la gaiata	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto / Concepte	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD

Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	

Firmado en _____, a ___ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO II

**DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y
NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN**

D./D^a....., con D.N.I , en
calidad de de la entidad/club ,
con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones
destinadas a GAIATAS 2023.

DECLARA: Que la entidad..... con CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de 2023.

D./D^a.....

ANEXO III: FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÉFONO _____ FAX _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN															

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreeedor / Representante

Fdo. _____

D.N.I. _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a....., con D.N.I , en
calidad de de la entidad/asociación
....., con CIF , y a los efectos
de la Convocatoria de subvenciones destinadas a GAIATAS 2023.

DECLARA que (señalar con un aspa la opción correcta):

A) Sí (*) / NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a saber:

- dentro de las comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
- por las que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado.
- con efectos en los intercambios y la competencia.

B) (*) De Sí realizar las anteriores actividad/actividades económicas:

- Sí / NO se encuentran entre las mismas las actividades subvencionadas.
- Sí / NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subvencionadas

Firmado, en, a de de 2023.

D./D^a.....

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS SOMETIDAS A REGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D / D^a. _____, con DNI _____, actuando en nombre y representación de _____ (*nombre entidad beneficiaria*), con CIF _____, en calidad de _____ (*cargo que ostenta*), **DECLARA**, bajo su propia responsabilidad que (señalar la opción procedente):

La entidad⁽¹⁾ a la cual represento **no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

La entidad⁽¹⁾ a la cual represento **ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha de la solicitud	Fecha de concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

⁽¹⁾ Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, art. 3.2.

2. "Única empresa" a los efectos del presente Reglamento, incluye todas las sociedades que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra

- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o control de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato celebrado con ella o una cláusula estatutaria de la segunda empresa.
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de sus accionistas.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) y d) del párrafo primero a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

(Fecha, firma y sello de la Entidad)

ANEXO VI**GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA GAIATAS EXPEDIENTE _____ / _____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
Material eléctrico, bombillas, focos, cristal, madera, plásticos, aluminio, hierro, textiles y similares necesarios para la iluminación y elaboración de la gaiata			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (con indicación del la cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ___ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en
calidad de de la entidad , con
CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a
GAIJATAS 2023

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con
ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente
convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Firmado, en , a de de

D./D^a.....

ANEXO VIII

RECIBÍ (*)

D./D^a, con DNI, en calidad de
..... de la Entidad, con CIF
.....

HE RECIBIDO de la entidad el importe de
..... € correspondiente a la factura nº de fecha

En, a de de

Fdo.
(Sello de la Entidad)

(*) Solo admisible como acreditación del pago de justificantes de gasto con importe inferior a 1.000,00 €

ANEXO IX

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PLAZO DE PAGO DE GASTOS SUBVENCIONABLES
JUSTIFICADOS IMPUTABLES A SUS OPERACIONES COMERCIALES**

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de
..... de la entidad , con CIF , y a
los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a GAIATAS 2023

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....,
que tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por
la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones
comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los
plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su
defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen
medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales⁽¹⁾.

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han
transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido
los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

⁽¹⁾ **Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.**

“1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(..)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)

Firmado, en, a de de
D./D^a.....

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00941/2023

BENICARLÓ

BDNS(Identif.):678471

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdns-trans/GE/es/convocatoria/678471>)

Primero. Objeto. Promover la creación artística.

Segundo. Bases reguladoras. <https://www.benicarlo.org/r2h/files/29211.pdf>

Tercero. Importe. El importe total del concurso asciende a 850€, distribuido en tres premios.

Cuarto. Plazo de presentación de las obras. Hasta el 24 de septiembre de 2023, a las 13,30 horas.

Lugar de la Firma: Benicarló

Fecha de la Firma: 2023-02-27

Firmante: Rosario Miralles Ferrando

Alcaldesa

TítuloOL: Extracte de la resolució de l'Ajuntament de Benicarló, per la qual es convoquen les bases que han de regir en el XXIV Certamen de Fotografia Ciutat de Benicarló

TextoOL: BDNS(Identif.):678471

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatoria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/678471>)

Primer. Objecte. Promoure la creació artística.

Segon. Bases reguladores. <https://www.benicarlo.org/r2h/files/29210.pdf>

Tercer. Import. L'import del concurs ascendeix a 850€, distribuït en tres premis.

Quart. Termini de presentació de las obres. Fins el 24 de setembre de 2023, a les 13,30 hores.

Benicarló, 2023-02-27.

Rosario Miralles Ferrando, Alcaldessa.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00953/2023

BENICÀSSIM/BENICASIM

ANUNCIO

PLAN ANUAL NORMATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE BENICÀSSIM PARA EL EJERCICIO 2023

D^a SUSANA MARQUÉS ESCOÍN, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Benicàssim, por el presente se hace público el siguiente acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de febrero de 2023, que dice así:

"PUNTO SEGUNDO.- EXPEDIENTE 22089/2022. APROBACIÓN PLAN ANUAL NORMATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE BENICÀSSIM PARA EL EJERCICIO 2023.-

Resultando que la nueva Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas tiene como uno de sus objetivos principales la implantación de una Administración Pública Transparente.

Resultando que el artículo 132 de la citada Ley establece que anualmente las Administraciones Públicas harán público un Plan Normativo que contendrá las iniciativas legales o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año respectivo.

Resultando que mediante Oficio del Secretario de fecha 20 de diciembre de 2022 se solicitó a los departamentos municipales la remisión de las diferentes iniciativas de elaboración y aprobación de nuevas ordenanzas/reglamentos o, en su caso, modificación de las ya existentes, para el ejercicio 2023.

Resultando que a la vista de las diferentes propuestas remitidas, resulta necesario proceder a la aprobación del Plan Anual Normativo del Ayuntamiento de Benicàssim para el ejercicio 2023.

Considerando lo dispuesto en el artículo 132 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vista la propuesta de resolución PR/2023/326 de 8 de febrero de 2023, por unanimidad de los presentes, se adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar el Plan Anual Normativo del Ayuntamiento de Benicàssim para el ejercicio 2023, quedando de la siguiente manera:

1).- Denominación del Reglamento:
- Modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Escuelas Infantiles Municipales.

. Departamento Gestor:
- Educación.

2).- Denominación del Reglamento:
- Reglamento de Teletrabajo (texto legal nuevo).

. Departamento Gestor:
- Recursos Humanos.

3).- Denominación de la Ordenanza/Reglamento:
- Modificación de las bases generales que han de regir los procesos selectivos para el acceso al empleo público del Ayuntamiento de Benicàssim.

. Departamento Gestor:
- Recursos Humanos.

4).- Denominación del Reglamento:

- Modificación del Reglamento de Bolsas de Trabajo Temporal.

. Departamento Gestor:

- Recursos Humanos.

5).- Denominación de la Ordenanza/Reglamento:

- Instrumento de planificación plurianual de los Recursos Humanos municipales con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 20.DOS.4 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.

. Departamento Gestor:

- Recursos Humanos.

6).- Denominación de la Ordenanza/Reglamento:

- Creación de la Comisión Interdepartamental de Mejora Continúa del Ayuntamiento de Benicàssim y su Reglamento de funcionamiento.

. Departamento Gestor:

- Recursos Humanos.

7).- Denominación del Reglamento:

- Reglamento de funcionamiento de la Mesa General de Negociación.

. Departamento Gestor:

- Recursos Humanos.

8).- Denominación del Reglamento:

- Modificación del Reglamento del Cementerio Municipal.

. Departamento Gestor:

- Servicios Públicos.

9).- Denominación del Reglamento:

- Modificación del Reglamento de Servicio de limpieza viaria y ornato público.

. Departamento Gestor:

- Servicios Públicos.

10).- Denominación de la Ordenanza:

- Modificación de la Ordenanza municipal reguladora de la venta no sedentaria.

. Departamento Gestor:

- Servicios Públicos.

11).- Denominación de la Ordenanza:

- Modificación de la Ordenanza municipal de Recogida de residuos Urbanos y gestión del ecoparque.

. Departamento Gestor:

- Servicios Públicos.

12).- Denominación de la Ordenanza/Reglamento:

- Plan local de residuos (texto normativo nuevo).

. Departamento Gestor:

- Servicios Públicos.

13).- Denominación del Reglamento:

- Reglamento del Consejo Sectorial de Desarrollo Sostenible (texto normativo nuevo).

. Departamento Gestor:

- Servicios Públicos.

14).- Denominación de la Ordenanza:

- Modificación de la Ordenanza Reguladora del Mercado de Artesanía de la Torre San Vicente. Supresión mercado en temporada Semana Santa.

. Departamento Gestor:

- Servicios Públicos.

15).- Denominación de la Ordenanza:

- Modificación de la Ordenanza del Servicio de Ayuda a Domicilio.

. Departamento Gestor:

- Servicios Sociales.

16).- Denominación de la Ordenanza/Reglamento:

- Nuevo reglamento/ordenanza del servicio de transporte adaptado.

. Departamento Gestor:

- Servicios Sociales.

17).- Denominación de la Ordenanza/Reglamento:

- Reglamento/Ordenanza del Menjar a Casa.

. Departamento Gestor:

- Servicios Sociales.

18).- Denominación del Reglamento:

- Reglamento Centro de Día/CEAM.

. Departamento Gestor:

- Servicios Sociales.

19).- Denominación del Reglamento:

- Reglamento interno de funcionamiento de las comisiones de técnicas preceptivas de servicios sociales de atención primaria de carácter zonal.

. Departamento Gestor:

- Servicios Sociales.

20).- Denominación de la Ordenanza:

- Modificar la Ordenanza de PEIS.

. Departamento Gestor:

- Servicios Sociales.

21).- Denominación de la Ordenanza/Reglamento:

- Modificar las Bases de Becas para las Escoletas y CEIP.

. Departamento Gestor:

- Servicios Sociales.

22).- Denominación de la Ordenanza:

- Ordenanza Fiscal reguladora del precio público por la venta de productos y artículos promocionales de Benicàssim, en las dependencias del Ayuntamiento (Oficinas de Turismo y Centre d'Interpretació Torre Sant Vicent).

. Departamento Gestor:

- Turismo.

23).- Denominación de la Ordenanza:

- Modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora sobre la tasa por las entradas y visitas al Centre d'Interpretació de la Torre Sant Vicent.

. Departamento Gestor:

- Turismo.

24).- Denominación de la Ordenanza:

- Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana:

- Prevista aprobación provisional por el Pleno el día 27/01/2023.
- Modificación, para actualizar los coeficientes a aplicar, de conformidad con la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.
- No consulta pública previa (el Informe de la DGT de fecha 10 de enero de 2018, concluye que el trámite de consulta previa debe sustanciarse cuando se trata de la aprobación de una nueva ordenanza fiscal, mientras que en el caso de la modificación de una ordenanza fiscal ya aprobada con anterioridad, puede obviarse dicho trámite por tratarse de una regulación parcial de la materia).

. Departamento Gestor:

- Gestión Tributaria.

25).- Denominación de la Ordenanza:

- Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Intervención Administrativa Municipal en Actividades Comerciales, de Servicios, Recreativas o Industriales:

- Prevista aprobación provisional por el Pleno el día 27/01/2023.
- Modificación.
- No consulta pública previa (el Informe de la DGT de fecha 10 de enero de 2018, concluye que el trámite de consulta previa debe sustanciarse cuando se trata de la aprobación de una nueva ordenanza fiscal, mientras que en el caso de la modificación de una ordenanza fiscal ya aprobada con anterioridad, puede obviarse dicho trámite por tratarse de una regulación parcial de la materia).

. Departamento Gestor:

- Gestión Tributaria.

26).- Denominación de la Ordenanza:

- Aprobación Precios Públicos Hermanamiento para escolares:
Prevista aprobación en el Pleno de febrero.

. Departamento Gestor:

- Gestión Tributaria.

27).- Denominación de la Ordenanza:

- Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas para el Teatro Municipal y el Espai de la Música.

. Departamento Gestor:
- Gestión Tributaria.

28).- Denominación de la Ordenanza/Reglamento:
- Nuevo Reglamento/Ordenanza Reguladora del uso de los Terrenos para Festivales.

. Departamento Gestor:
- Secretaría/Planeamiento.

29).- Denominación de la Ordenanza:
- Ordenanza Reguladora del Dominio Público Municipal con Mesas Informativas y Petitorias y otras Actividades con Fines Solidarios.

. Departamento Gestor:
- Secretaría.

30).- Denominación del Reglamento:
- Modificación del Reglamento Orgánico Municipal.

. Departamento Gestor:
- Secretaría.

SEGUNDO.- Publicar el presente acuerdo en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Benicàssim.

Lo que se publica para general conocimiento.”

En Benicàssim a 27 de febrero de 2023

Fdo: Susana Marqués Escoín. Alcaldesa -Presidenta

Benicàssim, en fecha al margen

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00959/2023-U

BENICÀSSIM/BENICASIM

ANUNCIO

Convocatoria y bases específicas para la constitucion de una Bolsa de Trabajo Temporal de Auxiliar de Turismo mediante el sistema selectivo de concurso-oposición.

Se convocan pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo temporal de Auxiliar de Turismo del Ayuntamiento de Benicàssim cuyas bases y convocatoria han sido aprobada mediante Decreto de Alcaldía n.º 2023-0495 de 27 de febrero, las cuales se encuentran expuestas en el Tablón de Anuncios ubicado en la Sede Electronica del Ayuntamiento de Benicàssim <https://benicassim.sedelectronica.es/info.0> y en la página web <https://ayto.benicassim.es/empleo-publico/>

Las instancias se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento, preferentemente a través de la sede electrónica a través del trámite "solicitud de admisión a pruebas selectivas". También podrán presentarse las solicitudes en las otras formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Plazo de presentación de instancias será de DIEZ DÍAS NATURALES a contar del día siguiente de la publicación de la convocatoria de estas bases en el B.O.P. de Castellón.

A la instancia se acompañará:

- 1.- Copia del D.N.I. o equivante en vigor.
- 2.- Titulación y homologación si procede.
- 3.- Justificante de haber ingresado los derechos de examen y, en su caso, la documentación acreditativa de las bonificaciones en la forma que se regula en la base cuarta.
- 4.- Documentación acreditativa de los méritos que se presenten para su baremación en la fase de concurso prevista en la convocatoria, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Deberá aportarse la autobaremación de los mismos de conformidad con el Anexo III.

Benicassim, a 27 de febrero de 2023

Fdo. Susana Marqués Escoin- Alcaldesa Presidenta

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00952-2023

BORRIOLPLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES 2023
EXPEDIENTE GESTIONA: 2023/170
BDNS 835/2023

El Pleno del Ayuntamiento de Borriol, en sesión celebrada con carácter ordinario el día 23 de febrero de 2023, ha aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones, así como la Memoria Explicativa de los objetivos, los costes de realización y las fuentes de financiación de las subvenciones que pretende otorgar este Ayuntamiento durante el ejercicio de 2023 y que, como anexo, se acompaña al citado Plan.

PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES AÑO 2023

El artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones tiene carácter básico, por lo que todos los Ayuntamientos que pretendan otorgar subvenciones deben aprobar su correspondiente Plan Estratégico de Subvenciones. El Plan fue creado por la Ley General de Subvenciones y se concibe como un instrumento necesario para conectar la política de asignación presupuestaria a los rendimientos y objetivos alcanzados en cada política pública gestionada a través de subvenciones.

Asimismo, una mayor información acerca de las subvenciones hará posible eliminar las distorsiones e interferencias que pudieran afectar a las diferentes actuaciones municipales, además de facilitar la complementariedad y coherencia de las actuaciones de las distintas Administraciones Públicas evitando cualquier tipo de solapamiento; configurándose, por ello, como instrumento de planificación idóneo de las políticas públicas que tengan por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

Pero el Plan no solo es un instrumento de planificación y mejora de la acción administrativa. Así, cabe considerar que el propio Plan se erige también como una valiosa e imprescindible herramienta al servicio de la ciudadanía, facilitándole el control de la política subvencional.

El Plan Estratégico del Ayuntamiento contendrá una memoria explicativa de los objetivos, los costes de realización y sus fuentes de financiación. El mismo será aprobado por el Pleno del Ayuntamiento, preferentemente junto con el Presupuesto General y será publicado en el tablón de anuncios, en la página Web municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia.

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto del Plan.

El establecimiento de subvenciones por este Ayuntamiento durante el ejercicio presupuestario de 2023, se ajustará a lo previsto en el presente Plan.

Artículo 2. Principios generales. La gestión de las subvenciones municipales se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

- a) La distribución de fondos públicos que lleva aparejada la actividad subvencional de la Administración Municipal se hallará sometida a la utilización de baremos, parámetros y/o criterios objetivos que deberán ser previamente conocidos por los potenciales beneficiarios.
- b) Publicidad, transparencia, libre concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- c) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
- d) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Artículo 3. Objeto de las subvenciones.

1. Las subvenciones tendrán como objeto la promoción de todas aquellas actividades que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, en concreto:

- a) actividades culturales.
- b) actividades deportivas.
- c) actividades dirigidas a la juventud.
- d) actividades dirigidas a la ocupación del tiempo libre.
- e) actividades relativas a la educación.
- f) actividades relativas a la promoción de la mujer.
- g) actividades relativas a la sanidad.
- h) actividades relativas a la protección del medio ambiente.
- i) actividades que realicen las asociaciones de vecinos para la defensa de sus intereses.
- j) cualquier otra actividad en el marco de los principios rectores de la política social y económica que deben regir la actividad de los poderes públicos y que se contemplan en el Capítulo III del Título I de la Constitución Española.

2. Son subvencionables las actividades que se realicen durante el año de su petición, en el término municipal y referidas a las actividades anteriormente relacionadas. En las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones podrá establecerse que las actividades que se rijan por temporadas, calendarios oficiales o cursos escolares no se refieran únicamente al año de su petición.

3. Cuando así lo prevean las bases reguladoras de las subvenciones, también serán subvencionables actividades de carácter cultural que no se realicen en el término municipal pero que tengan como fin promover y dar a conocer las tradiciones, usos y costumbres de Borriol. Asimismo, podrán ser subvencionables otras actividades que no se realicen en el término municipal y que incidan en la formación y ocupación del tiempo libre de los ciudadanos de Borriol. También serán subvencionables actividades que atiendan a la defensa y protección de los Derechos humanos y las libertades fundamentales, las necesidades de bienestar económico y social, la sostenibilidad y regeneración del medio ambiente, en los países que tienen elevados niveles de pobreza y en aquellos que se encuentran en transición hacia la plena consolidación de sus instituciones democráticas y su inserción en la economía internacional.

4. Para el ejercicio de 2023 el objetivo específico de las subvenciones será el contemplado para cada uno de ellas en la Memoria explicativa que se relaciona como Anexo.

Artículo 4. Objetivo de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. El establecimiento de subvenciones queda supeditado al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, por lo que las consignaciones presupuestarias que se aprueben y las bases reguladoras de su concesión se acomodarán en cada momento a dichos objetivos y todo ello, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.

Artículo 5. Carácter programático del Plan. El Plan tiene carácter programático y su contenido no crea derechos ni obligaciones; su efectividad quedará condicionada a la puesta en práctica de las diferentes líneas de subvención, atendiendo entre otros condicionantes a las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio.

Artículo 6. Ámbito temporal. El contenido del presente Plan está referido a las previsiones de subvención contempladas en el Presupuesto Municipal del Ayuntamiento para el ejercicio de 2023.

Artículo 7. Articulación presupuestaria. El Plan Estratégico de Subvenciones se articula presupuestariamente por medio de su Área Gestora, en la que se incluye las aplicaciones presupuestarias correspondientes al Capítulo IV y al Capítulo VII del Estado de Gastos del Presupuesto Municipal para el ejercicio de 2023.

Artículo 8. Modificación del Plan. Si en atención a circunstancias motivadas, es necesario adoptar e incentivar nuevas líneas y programas de subvención, el presente Plan Estratégico se entenderá modificado automáticamente. Dado el carácter económico de esta modificación, ésta se realizará por medio de las modificaciones presupuestarias necesarias así como informará las mismas en cuanto a los fines, objetivos, medios y sistemas de evaluación necesarios para el seguimiento de éstas. Las modificacio-

nes presupuestarias se realizarán conforme a dispuesto en la Sección Segunda del Capítulo I del Título VI del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, relativa a los "Créditos y sus modificaciones" así como en el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el citado Capítulo, respetando los contenidos generales básicos y programáticos, así como el objetivo de estabilidad presupuestaria.

CAPÍTULO II Control y evaluación del Plan

Artículo 9. Control del cumplimiento

La Concejalía delegada de Hacienda efectuará el control del cumplimiento del presente Plan durante su período de vigencia.

Artículo 10. Memoria final. Finalizada la vigencia del Plan, y antes de la elaboración del siguiente, la Concejalía delegada de Hacienda, deberá presentar ante el Pleno, una Memoria en la que se contemple, al menos, el grado de cumplimiento del Plan, la eficacia y eficiencia del otorgamiento de subvenciones en la consecución de los objetivos y efectos pretendidos y conclusiones, con propuesta de sugerencias para la elaboración del siguiente Plan Estratégico de Subvenciones.

Disposición final. Publicación y entrada en vigor. Este Plan Estratégico de Subvenciones (2023), entrará en vigor una vez haya sido publicado en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se procederá a su publicación en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, así como en su página web corporativa <http://www.borriol.es>.

ANEXO
MEMORIA EXPLICATIVA

Las actividades subvencionables por el Ayuntamiento, encuadradas en el presente Plan Estratégico de Subvenciones, tienen como punto de partida el Presupuesto de Gastos para el ejercicio 2023, referido a sus créditos iniciales. Conforme a lo dispuesto en el artículo 12.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, este Plan tiene carácter programático y su contenido no crea derechos ni obligaciones, quedando su efectividad condicionada a la puesta en práctica de las distintas líneas de subvención, atendiendo entre otros condicionantes a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio vigente.

1. Concurrencia competitiva

Aplicación presupuestaria	Área gestora	Beneficiario/ proced.concesión	Objetivo estratégico	Finalidad	Objetivo específico	Importe	Fuente financiación
231-48000	Concejalía de Servicios Sociales	Personas físicas	j)	LBRL(art. 25.2.e)	Remediar una situación gravemente deteriorada, de urgente necesidad o con graves problemas específicos que afecten a su autonomía personal, social y económica	40.000€	R.O. S.D.
231-48003	Concejalía de Servicios Sociales	Personas físicas	j)	LBRL(art. 25.2.e)	Apoyo a la familia e infancia en periodo estival	15.000€	R.O. S.G.
334-48001	Concejalía de Cultura	Asociaciones culturales	a)	LBRL (art. 25.2. m)	Promoción de las actividades culturales	4.000€	R.O.
338-48000	Concejalía de Urbanizaciones y fiestas	Asociaciones urbanizaciones	d)	LBRL (art. 25.2. l)	Promover actos culturales y sociales	12.000€	R.O.
432-48000	Concejalía de turismo	Personas físicas	a)	LBRL (art. 25.2. h)	Promoción de actividades culturales (Becas información turística)	1.000€	R.O.
336-78000	Concejalía de Patrimonio	Personas físicas o jurídicas	j) y h)	LBRL (art. 25.2. a)	Promover la rehabilitación de fachadas catalogadas	20.000€	R.O.

336-78001	Concejalía de Patrimonio	Personas físicas o jurídicas	j) y h)	LBRL (art. 25.2. a)	Promover la rehabilitación de construcciones de piedra en seco	6.000€	R.O.
-----------	--------------------------	------------------------------	---------	---------------------	--	--------	------

2. Concesión directa:

Aplicación presupuestaria	Área gestora	Beneficiario/proced. concesión	Objetivo estratégico	Finalidad	Objetivo específico	Importe	Fuente financiación
231-48002	Concejalía de Servicios Sociales	Personas físicas	j)	LBRL(art. 25.2.e)	Ayuda habitacional personas vulnerables	11.325 €	R.O. S.G.
232-48000	Concejalía de Igualdad	Fundación Isonomía	f)	LBRL 25.2.o	Promover la igualdad entre hombre y mujeres	620€	R.O.
235-48000	Concejalía gente mayor	Asociación de jubilados y pensiones tercera edad	d)	LBRL 25.2.l	Promover actividades para la tercera edad	1.800€	R.O.
334-48000	Concejalía de Cultura	Unión musical la Lira	a)	LBRL (art. 25.2.m)	Contribuir al funcionamiento de la asociación y su labor musical.	8.000€.	R.O.
334-48003	Concejalía de cultura	Asociación Amas de casa	f)	LBRL 25.2.o	Promover actividades culturales y sociales	750€	R.O
334-48004	Concejalía de cultura	Asociación Tiro y Arrastre	a)	LBRL 25.2.m	Promover actividades culturales y sociales	750€	R.O.
334-48005	Concejalía de cultura	Asociación Nueva Jerusalén	a)	LBRL 25.2.m	Promover actividades culturales y sociales	2.500 €	R.O.
334-48006	Concejalía de cultura	Asociación Sant Antoni	a)	LBRL 25.2.m	Promover actividades culturales y sociales	3.000 €	R.O.
341-48000	Concejalía de deportes	Club de fútbol Borriol	b)	LBRL (art. 25.2. l)	Promocionar la práctica del deporte del fútbol en el municipio	4.000 €	R.O.

341-48001	Concejalía de deportes	CM la pedrera	b)	LBRL (art. 25.2. I)	Promocionar la práctica del deporte de montaña en el municipio.	1.700 €	R.O.
341-48002	Concejalía de deportes	Club de pilota	b)	LBRL (art. 25.2. I)	Promocionar la práctica de la pelota valenciana.	2.500 €	R.O.
341-48003	Concejalía de deportes	Club ciclista de Borriol	b)	LBRL (art. 25.2. I)	Promocionar la práctica ciclismo en el municipio.	1.000 €	R.O.
341-48004	Concejalía de deportes	Promesas de Borriol	b)	LBRL (art. 25.2. I)	Promocionar la práctica del fútbol sala en el municipio.	200 €	R.O.
341-48005	Concejalía de deportes	Club Patinaje Borriol	b)	LBRL (art. 25.2. I)	Promocionar la práctica del patinaje en el municipio.	400 €	R.O.
341-48006	Concejalía de deportes	Club de caza Borriol	b)	LBRL (art. 25.2. I)	Promocionar la práctica del deporte de caza.	1.400 €	R.O.

3. Premios:

Aplicación presupuestaria	Área gestora	Beneficiario/proced.concesión	Objetivo estratégico	Finalidad	Objetivo específico	Importe	Fuente financiación
4310-48000	Concejalía de Comercio	Personas físicas o jurídicas	j)	LBRL (art. 25.2.i)	Potenciar el comercio local	2.000 €	R.O.

A. OBJETIVO ESTRATÉGICO: El objeto de cada una de las subvenciones que se contemplan es, según el artículo 3.1 del Plan, contribuir a satisfacer las distintas necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

En concreto, se identifican los siguientes intereses y/o necesidades:

- a) Actividades culturales.
- b) Actividades deportivas.
- c) Actividades dirigidas a la juventud.
- d) Actividades dirigidas a la ocupación del tiempo libre.
- e) Actividades relativas a la educación.
- f) Actividades relativas a la promoción de la mujer.
- g) Actividades relativas a la sanidad.
- h) Actividades relativas a la protección del medio ambiente.
- i) Actividades que realicen las asociaciones de vecinos para la defensa de sus intereses
- j) Cualquier otra actividad en el marco de los principios rectores de la política social y económica que deben regir la actividad de los poderes públicos y que se contemplan en el Capítulo III del Título I de la Constitución Española.

B. FUENTES DE FINANCIACIÓN:

- Recursos Ordinarios (R.O.)
- Subvención Generalitat (S.G.)
- Subvención Diputación (S.D)

C. COSTE DEL PLAN. El coste total del Plan Estratégico de 2023 resulta ser de 139.945 euros.

Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, se podrá interponer uno de los siguientes recursos:

a. Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido (salvo que se trate de un acto dictado por delegación en cuyo caso corresponderá la resolución al órgano delegante), en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente al de la desestimación presunta.

b. Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Castellón, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Borriol, a 28 de febrero de 2023

El Alcalde

Héctor Ramos Portolés

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00963/2023-U

CASTELLNOVO

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO 2023 Y PLANTILLA DE PERSONAL.

Al no haberse producido reclamaciones durante el plazo de exposición pública del Presupuesto inicialmente aprobado, queda definitivamente aprobado el Presupuesto General del Ayuntamiento de Castellnovo para el ejercicio 2023, comprensivo del Presupuesto General de este Ayuntamiento, Bases de Ejecución, plantilla de Personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

ESTADO DE GASTOS	
	Euros
A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	1.784.828,24
A.1. OPERACIONES CORRIENTES	1.024.152,24
CAPÍTULO 1: Gastos de Personal	480.068,14
CAPÍTULO 2: Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	508.909,12
CAPÍTULO 3: Gastos Financieros	4.400,00
CAPÍTULO 4: Transferencias Corrientes	30.774,98
A.2. OPERACIONES DE CAPITAL	760.676,00
CAPÍTULO 6: Inversiones Reales	760.676,00
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	0,00
B) OPERACIONES FINANCIERAS	86.007,00
CAPÍTULO 8: Activos Financieros	0,00
CAPÍTULO 9: Pasivos Financieros	86.007,00
TOTAL:	1.870.835,24

ESTADO DE INGRESOS	
	Euros
A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	1.870.835,24
A.1. OPERACIONES CORRIENTES	1.122.834,24
CAPÍTULO 1: Impuestos Directos	390.600,00
CAPÍTULO 2: Impuestos Indirectos	5.000,00
CAPÍTULO 3: Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos	165.835,24
CAPÍTULO 4: Transferencias Corrientes	553.775,00
CAPÍTULO 5: Ingresos Patrimoniales	7.625,00
A.2. OPERACIONES DE CAPITAL	748.000,00
CAPÍTULO 6: Enajenación de Inversiones Reales	0,00
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	748.000,00
B) OPERACIONES FINANCIERAS	0,00
CAPÍTULO 8: Activos Financieros	0,00

CAPÍTULO 9: Pasivos Financieros	0,00
TOTAL:	1.870.835,24

PLANTILLA DEL PERSONAL

A) Funcionarios de Carrera

Clasificación	nº	Subescala/Denominación	Grupo	C.D	Situación	Dedic.
1. HABILITACIÓN ESTATAL	1	Secretario-Interventor	A1/A2	26	Cubierta	100,00%
2. ESCALA ADMÓN. GENERAL	1	Administrativo	C1	22	Cubierta	100,00%
	1	Auxiliar-Administrativo	C2	18	Cubierta	100,00%
2. ESCALA ADMÓN. ESPECIAL	1	Servicios especiales/ Alguacil cometidos múltiples	OAP	14	Cubierta	100,00%

B) Personal Laboral

Denominación	Número	Dedicación
Personal de limpieza	3	50,00% 100%
Dinamizador unidad de respiro	1	100,00%
Profesor E.P.A.	1	75,00%
Operario oficios múltiples	1	100,00%
Personal construcción	2	100,00%

D) Personal Eventual
Ninguno.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

En Castellnovo, a 27 de febrero de 2023

La Alcaldesa-Presidenta
María Carmen Gil Sánchez

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00961/2023

LA TORRE D'EN DOMÉNEC

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Visto se considera conveniente y adecuado por haberlo solicitado así los contrayentes, delegar en Miguela Pastor Pastor, Concejales de este Ayuntamiento, la autorización del acto de celebración del matrimonio civil entre HÉCTOR PRATS BARREDA y BEATRIZ ADRIANA RENDÓN GIRALDO.

Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría y de conformidad con lo establecido en el apartado cuarto de la Instrucción de 26 de enero de 1995, de la Dirección General de los Registros y del Notariado, sobre Directrices sobre la autorización del matrimonio civil por los Alcaldes,

RESUELVO

PRIMERO. Delegar en favor de Miguela Pastor Pastor, Concejales de este Ayuntamiento, el ejercicio de la competencia correspondiente a la autorización del acto de celebración del matrimonio civil entre los contrayentes HÉCTOR PRATS BARREDA y BEATRIZ ADRIANA RENDÓN GIRALDO.

SEGUNDO. La delegación deberá estar documentada previamente, bastando con que en el acta de autorización del matrimonio se haga constar que el Concejales ha actuado por delegación del Alcalde.

TERCERO. La delegación conferida en la presente Resolución requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante el Alcalde expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta Resolución.

En la Torre d'en Doménec, a 27 de febrero de 2023. El Alcalde, Héctor Prats Barreda.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

940-2023

L'ALCORA

BDNS(Identif.):678432

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/678432>)

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>), en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 23 de 23 de febrero de 2023 (<https://bop.dipc.as/PortalBOP/boletin.do?fechaPublicacion=23/02/2023>) y en la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Alcora (<http://l'alcora.sedelectronica.es/info.1>):

Primero. Objeto:

El objeto de las siguientes bases es la definición y regulación de las prestaciones económicas destinadas a paliar aquellas situaciones en que puedan hallarse las personas afectadas por un estado de extrema necesidad.

Segundo. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas las personas o familias residentes en el municipio de l'Alcora que, hallándose en situación de necesidad, reúnan los siguientes requisitos:

1) Estar empadronado y residiendo en el municipio de l'Alcora, al menos 2 años consecutivos antes de la fecha de publicación de las presentes Bases, salvo en situaciones de urgente y grave necesidad motivándose en el Informe Técnico de Servicios Sociales.

2) Ser mayor de 18 años o estar emancipado legalmente o, en su defecto, haber iniciado legalmente el trámite legal de emancipación.

3) Que la renta per cápita de la unidad de convivencia a la que pertenece el solicitante no exceda del 100% del IPREM vigente (mensual: 600,00 euros; anual: 7.200,00 euros), en cómputo anual con doce pagas. En el caso de que una persona viva sola, el límite de ingresos será el importe de la pensión mínima de jubilación de la seguridad social para mayores de 65 años con 14 pagas (783,1 euros mensuales en 2023). La renta per cápita de las personas que componen la unidad de convivencia, se obtendrá al dividir los ingresos familiares anuales entre el número de personas que la componen. Para el cálculo de la renta per cápita se tendrán en cuenta:

? Todos los ingresos provenientes de sueldos, pensiones, o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas de todos los miembros de la unidad de convivencia de los últimos 12 meses. En caso de rendimientos procedentes del trabajo por cuenta propia, se tendrán en cuenta los últimos 4 trimestres.

? Con carácter general las rentas se computarán por su valor en bruto, excepto las procedentes de actividades económicas, que se computarán por su rendimiento neto. En este último caso, si no se dispone de una declaración fiscal previa, se sacará la diferencia entre la base reguladora y la cuota abonada al correspondiente régimen de la Seguridad Social y se imputará como mínimo en todo caso este valor.

? El 2% del valor catastral de los inmuebles urbanos diferentes a la vivienda habitual sobre los que se posea un derecho de propiedad o de los que se disponga de pleno dominio, dividido en 12 meses. No se tendrán en cuenta las plazas de garaje y trasteros correspondientes a la vivienda habitual, ni los bienes inmuebles de naturaleza rústica.

4) No disponer de bienes inmuebles urbanos por parte de todos los miembros de la unidad de convivencia, distintos a los de la vivienda habitual, sobre los que se posea un derecho de propiedad, o pleno dominio que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita esta ayuda, salvo en situaciones en las que se considera que existe especial dificultad de obtener rendimiento o vender ese bien, motivándose en el Informe Técnico de Servicios Sociales, y contabilizando el 2% del valor catastral

como ingresos, tal como consta en el punto 3 de esta base. No se tendrán en cuenta las plazas de garaje y trasteros correspondientes a la vivienda habitual, ni los bienes inmuebles de naturaleza rústica.

5) En el caso de las personas desempleadas, estar inscritas como demandantes de empleo en las oficinas de empleo dependientes de la Conselleria competente en dicha materia, estar al corriente en las revisiones de la demanda de empleo, y estar inscritos en la lanzadera de formación, empleabilidad y emprendimiento del Consorcio del Pacto Territorial por el empleo de los municipios cerámicos, de la que forma parte el Ayuntamiento de l'Alcora.

6) En caso de solicitar ayuda para suministro de luz, ser beneficiario o haber solicitado el bono social regulado en el RD 897/2017 de 6 octubre por el que se regula la figura del consumidor vulnerable, el bono social y otras medidas de protección para los consumidores domésticos de energía eléctrica, salvo en aquellos casos en que el contrato de la luz esté a nombre del arrendador.

7) No incurrir en alguna de las causas de prohibición a las que se refiere la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Se exceptúa el requisito de cumplimiento de la circunstancia prevista en el artículo 13.2.e) de la citada Ley (hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes) según lo previsto en el artículo 13.1 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de l'Alcora, aprobada en sesión ordinaria del Pleno celebrado el día 24 de febrero de 2020.

Tercero. Cuantía:

El importe total de la presente convocatoria asciende a 70.000,00 euros.

Cuarto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de las solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y finalizará el 30 de septiembre de 2023.

Quinto. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras han sido publicadas en el BOP de Castellón número 23 de 23 de febrero de 2023.

Sexto. Justificación.

La fecha límite de presentación de los documentos justificativos será el 31 de octubre de 2023.

l'Alcora, 2023-02-27.

María Vicenta Pons Sanz, Regidora de Policia, Polítiques inclusives, Tercera edat, Igualtat, LGTBI i Benestar animal.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00973/2023

L'ALCORA

EDICTE

ASSUMPTE: LLISTA DEFINITIVA D'ADMESOS I EXCLOSOS, DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL I DATA PRIMER EXÀMEN PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA D'AGENT D'IGUALTAT.

Finalitzat el termini d'esmena de deficiències i formulació de reclamacions per a participar en el procés selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça d'agent d'igualtat vacant en la plantilla de personal de l'Ajuntament de l'Alcora.

Considerant que les bases van ser aprovades per la Junta de Govern Local de 27 de setembre de 2022 i publicades en el DOGV número 9478 i 9502, de 25 de novembre i 31 de desembre de 2022.

Per tot això, de conformitat amb les bases específiques i generals que regeixen la convocatòria, i en exercici de les atribucions que confereix l'alcaldia a la regidoria de recursos humans de conformitat amb la delegació efectuada per resolució d'alcaldia 2021-1669, de 26 d'octubre i 2021-1709, d'1 de novembre, aquesta regidora de recursos humans,

PRIMER. Declarar aprovades les següents llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos:
ASPIRANTS ADMESOS:

COGNOMS I NOM	DNI
ADELL BELTRAN, AIDA	***0106**
ALCALA GARCIA, MARIA INMACULADA	***9026**
ALVARO CEREZO, MONICA	***4426**
CALVO GARCIA, PATRICIA	***4142**
CANTAVELLA GUIA, MÓNICA	***0616**
MONTOLIO RAMOS, MARIA JOSE	***2028**
MUÑOZ MUÑOZ, JUANA ISABEL	***7521**
PIQUER MANZANEDO, SILVIA	***0056**
ROMANI SANCHO, LUCIA	***7223**
SANCHEZ ALEPUZ, MARIA	***9571**
VICENTE GARCIA, BLANCA	***1834**
VILLAJOS GIRONA, SANDRA	***8531**

ASPIRANTS EXCLOSOS:

COGNOMS I NOM	DNI	CAUSA EXCLUSIÓ
BELTRAN GRANELL, SILVIA	***8366**	1
GARCIA CUADRADO, NURIA	***2945**	1
GARRIDO GOMEZ, AIDA	***9079**	1
LOPEZ REDONDO, IRENE	***8166**	1

SEGON. Nomenar el següent tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Vicenta Castillo Calduch, coordinadora treballadors socials de l'Ajuntament de l'Alcora.

Suplent: Encarna de la Cruz Bou, Cap de secció Dones i Igualtat, de la D.T. Igualtat i Polítiques Inclusives de Castelló

Secretària:

Titular: Fabiola Llorens Segura, tècnic d'administració general de l'Ajuntament de l'Alcora.

Suplent: Juan Carlos Morilla Cantarero, tècnic d'administració general de l'Ajuntament de l'Alcora.

Vocals:

Titular: Araceli Tárrega Nebot, Cap del negociat d'Igualtat de l'Ajuntament de Castelló

Suplent: Eva M^a Boix Beltrán, Agent d'Igualtat de l'Ajuntament de Castelló

Titular: Ana Esteve Gimeno, Educadora del departament d'igualtat de l'Ajuntament de Vila-real.

Suplent: Celia Rubert Pitarch, Coordinadora dels Centres Dona de la província de Castelló.

Titular: Maria Torres Serrano, psicòloga de l'Ajuntament de l'Alcora.

Suplent: Blanca Guerola Agullero, psicòloga de l'Ajuntament de Borriol.

TERCER. Convocar als membres del tribunal qualificador el dia 27 de març de 2023 a les 8:30 hores en les Noves Dependències de l'Ajuntament de l'Alcora.

QUART: Convocar als aspirants per a la realització del primer exercici el dia 27 de març de 2023 a les 9:30 hores en el Saló de Plens de l'Ajuntament de l'Alcora.

L'ordre d'actuació dels aspirants començarà per la lletra Q, segon l'última resolució existent, de 19 d'octubre de 2022, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

L'Alcora, a 20 de gener de 2022.

La regidora de RRHH. Vanessa Periz Edo.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

946-2023

NULES

EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE NULES SOBRE PREUS PÚBLICS DEL PROGRAMA D'OCI ALTERNATIU I EDICATIU ESTIU JOVE.

Expedient número 598/2023

EDICTE EL Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 23 de febrero 2023 ha aprovat els PREUS PÚBLICS DEL PROGRAMA D'OCI ALTERNATIU I EDICATIU ESTIU JOVE.

D'acord amb els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local., queda exposat al públic en el tauler d'anuncis de l'Entitat, en el portal de transparència municipal (Seu electrònica), i en el B.O.P. l'acord adoptat, per terme de 30 dies hàbils, dins dels quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

Pel regidor de l'àrea és presenta la següent esmena:

S'ha formulado la següent esmena a la proposta: "Expedient núm: 598/2023

El regidor de joventut Gabriel Torres Ferrando en l'el Ajuntament de Nules, en aplicació de Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana sol·licita que s'incloga en l'ordre del dia del plenari del 26 de maig de 2022, concretament al punt 7 de l'orde del dia, la següent esmena:

ESMENA PREUS ÚBLICS

Exposició de motius.

INCLOURE EL PREU PÚBLIC DE L'ACTIVITAT UN DIA A LA MAR PER AL 20 DE MAIG - PREU PÚBLIC PER A UN DIA A LA MAR 20 EUROS PER PARTICIPANT

El text quedaria així.

PRIMER.- l'aprovació del cost de la matrícula per part del M.I. Ajuntament de Nules de l'activitat d'estiu denominada un dia a la mar, campament i ESTIU JOVE i que s'ha calculat en base a la previsió d'un dèficit del 50% en cas de la matrícula mínima aconsellada per l'activitat. Aquesta edició d'ESTIU JOVE conté 4 matrícules diferenciades:

- Inscripció a l'activitat un dia a la mar 20 euros
- Matrícula campament: 125 euros
- Matrícula d'ESTIU JOVE amb campament: 195 euros
- Matrícula d'ESTIU JOVE 223: 70 euros

En cas de no presentar-se reclamació o cap suggeriment, s'entendrà definitivament adoptat el citat acord.

Nules a 27 de febrero de 2023.

Sr. David García Pérez, Alcalde-President del Molt Il.lustre Ajuntament de Nules.

Document signat electrònicament.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00939-2023

ONDA

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 102.3 y 24 de la Ley general tributaria y del Reglamento general de recaudación, respectivamente, se hace público:

Aprobados por decreto de la alcaldía número 516/2023, de fecha 24/02/2023, los padrones municipales del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica y de la tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y reservas de la vía pública para aparcamiento de carga y descarga de mercancías de cualquier clase.

Queda expuesto al público los mencionados padrones, en las oficinas del Departamento de Rentas, durante el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio en el BOP, para que los contribuyentes lo examinen y formulen las alegaciones que estimen oportunas a su derecho, de conformidad con lo señalado en el artículo 14 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales. Contra las liquidaciones incorporadas en los citados padrones, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del periodo de exposición pública de los padrones, sin perjuicio de poder interponer cualquier otro recurso que considere procedente.

De conformidad con el calendario fiscal aprobado mediante resolución de la alcaldesa-presidenta, decreto número 3017/2022, de fecha 15 de noviembre de 2022, el período de cobranza voluntaria de los referidos padrones será, desde el 16 de marzo al 16 de mayo de 2023, ambos inclusive. Transcurrido dicho plazo sin haber hecho efectivos los importes correspondientes se iniciará el procedimiento de apremio, que llevará implícito el recargo de apremio, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

El cargo en cuenta de las domiciliaciones autorizadas será el 5 de abril de 2023.

El pago podrá efectuarse mediante cualquiera de las siguientes formas:

1. Mediante domiciliación bancaria en cuentas abiertas en entidades financieras. Este sistema permite no tener que estar pendiente de los distintos periodos de pago, ya que dicho pago se efectuará de forma automática y evitará los posibles recargos.

2. En las oficinas de las entidades de crédito colaboradoras en la recaudación de tributos y otros ingresos municipales del Ayuntamiento de Onda, así como en cajeros automáticos y servicios de banca virtual que dichos bancos ofrezcan. En la actualidad las citadas entidades de crédito colaboradoras son las siguientes:

- Banco Santander
- Caja Rural Nuestra Señora de la Esperanza de Onda
- Banco de Sabadell
- Caixabank SA (La Caixa)
- Banco Bilbao Vizcaya Argentaria
- Ibercaja Banco SA
- Abanca (NCG Banco SA)

Estas entidades colaboradoras podrán modificarse a lo largo del ejercicio económico.

Para efectuar el ingreso será necesario el correspondiente documento cobratorio emitido por este Ayuntamiento y que podrá obtenerse una vez abierto el período de cobranza.

- Obtención de los documentos cobratorios: Los obligados al pago que no hubieran efectuado la domiciliación bancaria de los recibos y, con el fin de facilitar su efectividad, recibirán en sus domicilios los instrumentos cobratorios correspondientes, pero la no recepción del documento cobratorio no eximirá de la obligación de pago en los plazos establecidos ni evitará el pago de los recargos en su caso.

También podrá obtenerlos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Onda (www.onda.es), si dispone de certificado electrónico cualificado o sistema *cl@ve*, donde podrá descargarlo desde el apartado "Documentos cobratorios"; ubicado en la carpeta ciudadana.

En caso de no recibir el documento cobratorio en su domicilio o no poder obtenerlo desde la sede electrónica, deberá dirigirse al Servicio de atención y Tramitación (SAT) de este Ayuntamiento, sito en plaza El Pla, 1 de Onda, tel. 964 60 00 50, en horario de oficina, por la mañana de 9 a 14 horas de lunes a viernes y por la tarde los martes de 16:30 a 18:30 horas.

3. Con tarjeta de crédito o débito (Visa, MasterCard, Maestro) de cualquier entidad bancaria, (aunque no sea entidad colaboradora en la recaudación municipal), a través del Terminal de Punto de Venta Virtual (TPVV), desde la página web del Ayuntamiento de Onda, en el apartado destacado "pago de tributos" y también en el de "Recaudación municipal". Al igual que en el caso anterior, para ello es necesario el correspondiente documento cobratorio emitido por este Ayuntamiento.

Esta información también se encuentra disponible en la página web del Ayuntamiento de Onda. Para más información podrá dirigirse al Servicio de Atención y Tramitación o bien al Servicio de Recaudación, teléfono 964 60 00 50.

Lo que se hace público para general conocimiento y notificación a los interesados, conforme el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, el artículo 14 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales y el artículo 24 del Reglamento general de recaudación.

Onda, 24 de febrero de 2023
La alcaldesa, Carmen Ballester Feliu

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00958-2023

ORPESA/OROPESA DEL MAR

EDICTO

Por Resolución de Alcaldía número 2023000369, de fecha 23 de febrero de 2023, se ha aprobado lo siguiente:

“Vista la resolución de Alcaldía-Presidencia 2022/2022 de fecha 22 de agosto de 2022 por la que se aprueban las bases que han de regir el proceso de selección para la cobertura en propiedad de 7 plazas de policía local (4 turno libre y 3 por turno de movilidad).

Vista las solicitudes presentadas y atendido a la base séptima que establece que finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía Presidencia dictará resolución aprobando las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, indicando DNI, nombre y apellidos y, si procede, mención expresa de la causa de exclusión, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Oropesa del Mar. Asimismo, se publicará en la página web del Ayuntamiento, a efectos meramente informativos. A efectos del artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Resolución de aprobación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, se podrán subsanar los defectos o deficiencias formales que pudieran observarse en la solicitud de participación o realizar las alegaciones que consideren conveniente.

Por todo lo anterior , visto el informe propuesta emitido por el TAG de Recursos Humanos y en aras de las competencias atribuidas por el artículo 21 de la Ley 7/ 1985 reguladora de bases de régimen local;

RESUELVO:

PRIMERO: Aprobar el listado provisional de admitidos para la selección de 7 plazas de policía local (4 del turno libre y 3 por movilidad).

LISTADO DE PERSONAS ADMITIDAS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE
1	ABAD BARRES, MARIA DEL MAR	***0665**
2	ALCAZAR GONZALEZ, DIMAS MANUEL	***6099**
3	ARIAS PIEDRA, CRISTIAN	***8965**
4	ARIAS QUESADA, GREGORIO	***0328**
5	ARNAU CANO, IVAN	***4450**
6	AVALOS IBAÑEZ, JAVIER	***1291**
7	BADENAS GARCIA, JORGE	***8332**
8	BALLESTER PAUNER, MARIO	***0380**
9	BALLESTEROS LAMAS, FRANCISCO A.	***4188**
10	BARREDA VILLAROIG, PABLO PASCUAL	***1163**
11	BELLES ROIG, ANTONIO JOSE	***6311**
12	BLASCO BALAGUE, GAIZKA	***1358**
13	BROSETA GONZALEZ, ADRIAN	***0449**

14	BROSETA GONZALEZ, JAVIER	***0449**
15	CAMPILLO TORRO, JOSE SALVADOR	***8189**
16	CASTILLO IBORRA, RUBEN	***0258**
17	CATALA GARRIGA, JOSE OSCAR	***9958**
18	CHERTA MASIP, FRANCISCO ALBERTO	***7524**
19	CHIVA ANDREU, SANTIAGO	***1333**
20	CLIMENT MIÑANA, ALVARO	***3544**
21	COLLADO AGUADO, PEDRO ALEJANDRO	***2315**
22	CONCHA ALVARADO, JEFF DANNIEL	***0139**
23	DELGADO CHULIA, OSCAR	***5843**
24	EDO GARCIA, VICTOR	***7873**
25	ESTELLE GILABERT, LAIA	***8235**
26	ESTELLE GILABERT, SARAY	***9435**
27	FELIPE FABRA, HECTOR	***2047**
28	FERNANDEZ TABOADA, IVÁN	***1996**
29	FERRANDO BAENA, PABLO	***7837**
30	FERRER LUIS, SHEILA	***7866**
31	FERRER MARTINEZ, FABIAN	***0386**
32	GADEA MUÑOZ, CARLOS	***9174**
33	GALIANA GRAU, ERIC	***0685**
34	GALLEN FUENTES, JORGE	***1397**
35	GALLEN SAEZ, ROGER	***2459**
36	GARCIA ALBALAT, HECTOR	***0806**
37	GAUCHIA GOMEZ, ALEJANDRO	***0294**
38	GAVIDIA TENA, CARLOS	***6233**
39	GIMENEZ ESPINAR, FERRAN	***2621**
40	GOMEZ MARQUES, ALEJANDRO	***6939**
41	GOMEZ ORTIZ, ISMAEL	***9946**
42	GONZALEZ LLOPIS, HECTOR	***1455**
43	GOR ESQUINAS, DAVID	***2908**
44	HERRAN CAICEDO, CHRISTIAM LEANDRO	***3460**
45	IBAÑEZ TORRES, PABLO	***7653**
46	JIMENEZ GARCIA, ABEL	***7583**
47	JUAN MORAN, JOSE MANUEL	***2086**
48	JUAREZ SOS, MANUEL	***7940**
49	LAFITA FUSTER, JAVIER	***9690**
50	LOPEZ LLAMAS, SERGIO	***1566**
51	LUNGU PATRU, BIANCA ELENA	***6840**
52	LUQUE BLASCO, RAMON	***6594**
53	MARCOS PALOMO, FRANCISCO JAVIER	***9197**
54	MARIN ALBIOL, VICTOR	***6283**
55	MARIN SALVADOR, ERICA	***7016**
56	MARQUES MONTESINOS, MIGUEL	***5815**

57	MARTIN BOLUMAR, AITOR OSIRIS	***9806**
58	MARTIN BOLUMAR, LUIS	***9806**
59	MARTINEZ CUENCA, MARIA CRISTINA	***9663**
60	MARTINEZ MAHIQUES, VICTOR	***4442**
61	MARTINEZ MARTI, CARLOS	***7737**
62	MASCARELL JUSTE, JOAN BAPTISTA	***4889**
63	MATA GIMENEZ, ALEJANDRO	***9047**
64	MECHO GOZALBO, TERESA	***9254**
65	MOLDOVAN OLTEANU, LAURENTIU	***4898**
66	MONTOLIO CAMPOS, RUBEN	***9407**
67	MONZILLO LEMA, FEDERICO	***8780**
68	MOTA BATALLA, JESUS	***9373**
69	MUÑOZ MARTINEZ, JUAN LORENZO	***6500**
70	NAVARRO HUESO, JOSE	***9094**
71	NAVALON CARCELES, FRANCISCO	***5643**
72	NIZHELOVSKIY PEREGINETS, SERGIY	***9428**
73	NOVO RENAU, JOSE LUIS	***0053**
74	OJEDA MOLINA, AARON	***6455**
75	OLMO DIAZ, VICENTE	***5617**
76	ORTIZ GRANADOS, IVAN	***6347**
77	PADILLA PADILLA, GERSON	***8731**
78	PALAU SORIANO, ALEJANDRO	***0401**
79	PARRA CABET, CARLOS	***3403**
80	PEDRAZA CARRASCO, FERNANDO	***9649**
81	PEDRO PIQUERAS, ADRIAN	***2878**
82	PITARCH RAMBLA, ERIK	***8496**
83	PRIETO HERNANDEZ, ANGEL	***2725**
84	RAMIREZ RUEDA, FRANCISCO MANUEL	***5136**
85	REULA AIXA, ANGEL	***0113**
86	RIPOLLES BRU, JAVIER	***0124**
87	RIVERO SALVADOR, ISABEL	***0812**
88	RODRIGUEZ RAMOS, JESUS	***8549**
89	RUBIO MEDINA, DANIEL	***4731**
90	RUBIO PEÑARRUBIA, DANIEL	***2823**
91	RUEDA MORA, ERIC	***9273**
92	RUIZ CEREZUELA, ANGEL	***9448**
93	RUIZ ESTEBAN, RAUL	***5977**
94	SAFONT RENAU, JORGE	***1590**
95	SALINAS PRIETO, PAUL	***2844**
96	SALVADOR MONTAÑES, ELENA LIDON	***0701**
97	SALVADOR PASCUAL, LUIS	***1508**
98	SANCHEZ ELIPE, RUBEN ANICETO	***8950**
99	SANCHEZ GUILLEN, BELEN	***2161**

100	SANCHEZ JUAREZ, MANUEL	***9915**
101	SANCHEZ MUÑOZ, SARA	***9318**
102	SIMON NIETO, PABLO	***7390**
103	SOLAZ LOPEZ, DENIS	***1981**
104	TARAZON ILLUECA, LUIS	***5894**
105	TARRAGA BONO, JOAN	***1815**
106	VALERO BELLES, GUILLEM	***2410**
107	VALLDEPERAS AGUILAR, ISABELA	***8868**
108	ZARAGOZA BONMATI, CESAR	***1732**

LISTADO DE PERSONAS ADMITIDAS (TURNO MOVILIDAD)

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE
1	CIFRE GALLEGO, ESTHER	***6927**
2	MONTOYA BASALLOTE, ANTONIO JOAQUIN	***3138**
3	OBIOL MONREAL, DANIEL	***6468**

LISTADO DE PERSONAS EXCLUIDAS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE	Motivo exclusión
1	ALBIOL HIDALGO, JUAN	***7687**	2
2	ANTONAYA PUEBLA, DANIEL	***8005**	4
3	AMADOR MARTI, VICTOR	***9437**	3, 4
4	AMORRORTU LAFONT, MIRANDA	***6542**	3
5	BALAGUER ESTEVE, JOSE RAMON	***7310**	3
6	BAYARRI GONZALEZ, MANUEL	***7969**	3, 4
7	BIEN USO, ARTURO	***9087**	1, 2, 4
8	BOTIJA PICO, MARTA	***1921**	1, 3, 4
9	CAMPAÑA ARANDA, LAURA	***4056**	4
10	CANTALAPIEDRA MORENO, MANUEL ANGEL	***9764**	3
11	CASTELLO MORA, ADRIAN	***9486**	3, 4
12	CERDAN GÓMEZ, ROBERTO	***8892**	1
13	CERROS HERVAS, JAUME	***5639**	3
14	CERVANTES VALCARCEL, GUILLEM	***9198**	3, 4
15	CLAVIJO SIERRA, JORGE ALEXANDER	***2174**	3, 4
16	DELGADO CHULIA, SERGI	***6324**	1
17	DOÑATE LÓPEZ, JAVIER	***8124**	1
18	FERRER LUX, DANIEL	***9473**	3
19	FRASQUET TORRES, RICARDO	***0678**	3
20	FLORES MARTIN, JESUS DAMIAN	***9480**	3

21	FORTANET BAYARRI, CARLOS DANIEL	***9444**	4
22	GARCIA BELMONTE, DANIEL	**9613**	3
23	GARCIA CALATAYUD, JORGE	***4226**	4
24	GARCIA RAMIREZ, AZUCENA MARIA	***0426**	3
25	GARCIA VALERO, ALEXANDER	***7700**	3
26	GARRIDO PERALES, ANA MARIA	***9588**	3, 4, 5
27	GIL PRADAS, FRANCISCO	***2747**	4
28	GINER AGUT, MIGUEL	***6806**	1, 3
29	GIMENEZ LOPEZ, DAVID	***1021**	3
30	GONZÁLEZ CARRASCO, ALBERTO	***8378**	3
31	GONZALEZ GALDON, ARIANA	***2920**	3
32	GOMEZ VILANOVA, DANIEL	***9340**	3, 4
33	GUDKOVA KOBELYATSKA, VIKTORIIA	***3127**	3
34	HONRUBIA JUAREZ, ALBERTO	***6382**	4
35	IBAÑEZ BARCHIN, ANTONIO	***0619**	3
36	JIMENEZ FERNANDEZ, FELIPE	***5596**	3
37	JIMENEZ FONT, DAVID	***2665**	3
38	LAZCANO HORTELANO, JAVIER	***1551**	3
39	LECHA FLORIDO, SARA	***5592**	4
40	LINARES HERVAS, ANA	***1372**	4
41	LLORACH GONZALEZ, VICENT	***9628**	4
42	LLUCH JIMENEZ, LARA	***9397**	4
43	MANTECA MORAGREGA, CARLOS	***9035**	3, 4
44	MARTIN BARTUAL, SALVADOR	***7972**	3
45	MARTIN VAQUER, AINOA	***2976**	4
46	MARTINELL GARCIA, ALEJANDRO	***9890**	3
47	MARTINEZ FALLA, JORDI	***0432**	3
48	MARTINEZ HERRERO, ALBERTO	***7366**	3
49	MARTINEZ RAMIREZ, RAQUEL	***5001**	4
50	MARTINEZ TORRES, VICTOR	***1975**	3
51	MARTINEZ RAMIREZ, MANUEL	***8390**	3
52	MARZA CHALER, RAQUEL	***0097**	4
53	MONTALVA VILLALBA, ADRIAN	***5010**	3
54	MUÑOZ AMAR, PABLO	***9727**	3, 4
55	NOVA RUIZ, PAULA	***1293**	1, 3, 4
56	OLMOS FONOLLOSA, ALEJANDRO	***0717**	3
57	ORTELLS MUÑOZ, ADRIAN	***9294**	5
58	OSCA MECINAS, RAFAEL	***8224**	3, 4, 5
59	PARRA CORCOLES, OSCAR	***2080**	2, 4
60	PEREZ ALTAVA, MARIA DOLORES	***7042**	4
61	PITARCH FELIPE, ALEJANDRO	***5617**	4
62	POLO PAULO, ENRIQUE	***7724**	3
63	PRIETO GÓMEZ-LOBO, JAVIER	***9323**	1

64	RAGA GIMENO, ANDREU	***8993**	4
65	RAMOS CARRASCOSA, JOSE MARIA	** *9790**	3
66	RODERA GIMENO, YESICA	***0491**	4
67	RODILLA TRILLES, SARA MARIA	***5570**	4
68	RUIZ FERNANDEZ, RUBEN	***0580**	3
69	SAIZ ABALOS, ISABEL	***5127**	3
70	SANCHEZ CANO, RAMON	***6356**	4
71	SANCHEZ HERNANDEZ, DIEGO	***0172**	3
72	SANCHEZ SOLER, RAQUEL	***8961**	2, 3, 4
73	SANCHO PEIRO, LEINA	***4465**	3
74	SAURA CANO, CARLOS	***8136**	2, 3, 4
75	SANTOS RODRIGUEZ, CRISTIAN	***6400**	3, 4
76	SERRANO CONTRERAS, ROBERTO	***7364**	4
77	SIERRA PASTOR, JOSE	***8993**	4
78	SOLAZ CARREGUI. HUGO	***7573**	3, 4
79	SOS RAMOS, GABRIEL	***8079**	2
80	TENA BLASCO, ESTHER	** *4054**	1
81	TEODORU TEODORU, ILIE MARCEL	***9504**	3
82	VALENZUELA MARTINEZ, VICTOR ENRIQUE	***9658**	1, 4
83	VALLSTORRES, JOAN	***1710**	3
84	VERGARA ALCOCER, SERGIO	***5144**	1
85	VIVES RUBIO, SALVADOR	***8223**	2, 3, 4
86	ZORITA DEL OJO, BRENDAN	***6686**	3

- (1) Entrega la documentación fuera de plazo (no subsanable)
- (2) No aporta copia del DNI o equivalente en vigor
- (3) No aporta fotocopia compulsada de los títulos y certificados exigidos
- (4) No aporta copia de los permisos de conducción de las clases B y A2
- (5) No abonar las tasas o haberlas abonado fuera del plazo de presentación de instancias (no subsanable)

SEGUNDO: Publicar en BOP de Castellón y tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento la presente resolución estableciendo un plazo de subsanación de 10 hábiles a contar a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón."

Lo que se hace público para cumplimiento de las bases que rigen el proceso selectivo.

En Oropesa del Mar a 24 de febrero de 2023.
La Alcaldesa-Presidenta

Fdo: María Araceli De Moya Sancho.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00965/2023

PENÍSCOLA/PEÑÍSCOLA

EDICTO:

Por el Pleno del Ayuntamiento de la Ciudad de Peñíscola, en sesión celebrada el 17 de noviembre de 2022, se adoptó por unanimidad, entre otros, el siguiente acuerdo:

CONCURSO DE DISEÑO DE PORTADA Y CONTRAPORTADA DEL PROGRAMA DE FIESTAS PATRONALES

Primero.- Aprobar las bases del Concurso de Diseño "CARTEL Y PORTADA Y CONTRAPORTADA DEL PROGRAMA DE FIESTAS PATRONALES"

BASES:

Este concurso lo organiza la Concejalía de Fiestas del Ayuntamiento de Peñíscola.

1. PARTICIPANTES: Todas aquellas personas que lo deseen.
2. TEMA: Fiestas Patronales de Peñíscola. Elementos tradicionales, festivos y culturales de Peñíscola.
3. MODALIDAD: Las propuestas podrán realizarse por cualquier procedimiento de técnica libre siempre que sea en su reproducción en cuatricromía.
4. FORMATO: Las dimensiones serán de 50cm x 70cm, en orientación vertical. El diseño se presentará en formato digital (.PDF o .JPG) y su tamaño no será superior a 5MB. Los envíos se realizarán a la dirección festes@peniscola.org
Las obras deben ser originales e inéditas y no premiadas en ningún otro concurso.
5. IDENTIFICACIÓN DEL AUTOR / DE LA AUTORA: Cada participante identificará su obra con un solo título que escribirá en el mismo correo de la fotografía presentada. En el correo electrónico deberá identificarse el nombre completo del autor / de la autora, su dirección y su número de teléfono.
6. TEXTO DEL DISEÑO: En los originales, de forma muy clara, visible e integrada deberá aparecer la inscripción "Fiestas Patronales, Peñíscola, del 7 al ... de septiembre de 202.." y en un segundo orden de importancia, la calificación "Fiestas declaradas de Interés Turístico Nacional". El original no debe llevar a la vista ninguna firma ni seudónimo del autor / de la autora.

7. OBRAS: Cada autor/a puede presentar hasta cinco obras.

8. El plazo de admisión de las obras será en junio o julio (se notificará previamente).

9. El concurso se resolverá en dos fases:

a) PRIMERA FASE:

El jurado será popular, los diseños presentados correctamente se publicarán en la página de Facebook "Ajuntament de Peñíscola" y estarán publicadas para su votación.

Los cinco diseños con más "me gusta", serán finalistas del concurso.

b) SEGUNDA FASE:

El Jurado escogerá entre los cinco diseños más votados, los dos que estimen más oportunos para ser portada y cartel (1º premio) y contraportada (2º premio) del programa de las fiestas patronales.

El jurado será designado por el concejal delegado del área de Fiestas.

10. DECISIÓN DEL JURADO: La decisión del Jurado es inapelable, y éste puede declarar desierto algún premio si así lo estima oportuno.

El jurado tendrá la capacidad de resolver cualquier incidencia sobre la interpretación de estas bases.

11. PREMIOS:

Primer Premio: Importe económico y diploma.

Segundo Premio: Importe económico y diploma.

12. GARANTÍAS Y NOTAS: Los concursantes se responsabilizan totalmente de cualquier reclamación o denuncia que pueda tener lugar respecto la autenticidad o derecho de las obras.

13. PROPIEDAD INTELECTUAL Y PROTECCIÓN DE IMAGEN: Cada concursante deberá ser autor/a o propietario/a de los derechos del diseño, evitando así reclamaciones de terceros sobre el mismo. El autor / la autora del diseño es responsable de la inclusión en el mismo de otras personas. Se recomienda en todo caso contar con la autorización de las mismas antes de su envío al concurso.

14. REPRODUCCIÓN: Las obras premiadas quedarán en propiedad del Ayuntamiento. Los participantes autorizan al Ayuntamiento la reproducción de los diseños, su inclusión en exposiciones (en el caso de realizarse), en su página web, en canales sociales, etc., sin que este hecho comporte ningún pago adicional al autor / a la autora.

15. ACEPTACIÓN DE LAS BASES: El hecho de participar en el concurso implica la total aceptación de estas bases, facultando al Jurado para la interpretación y resolución de los casos no previstos en las mismas.

Segundo.- Aprobar la publicación de las bases del mismo en el BOP de Castellón y en el Tablón de anuncios y en la Página web del Ayuntamiento.

Peñíscola, 19 de enero de 2023

El Alcalde,

Andrés Martínez Castellá

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00966/2023

PENÍSCOLA / PEÑÍSCOLA

EDICTO:

Por el Pleno del Ayuntamiento de la Ciudad de Peñíscola, en sesión celebrada el 18 de noviembre de 2021, se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR

Primero.- Aprobar las Bases reguladoras de las ayudas a conceder por el Ayuntamiento de Peñíscola para la adquisición de libros de texto, que son las siguientes:

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.-

El Ayuntamiento de Peñíscola convoca ayudas dirigidas a la adquisición de libros de texto de uso obligatorio y material curricular para alumnos de Educación Infantil matriculados en el Colegio Público D. Jaime Sanz de Peñíscola y para alumnos de Bachillerato, matriculados en el Instituto de Educación Secundaria D. Alfred Ayza de Peñíscola, con la excepción de los escolares matriculados que reciban los libros de texto gratuitos, facilitados por otras administraciones, entidades y personas públicas o privadas.

2.- DOTACIÓN.-

La cuantía total de las ayudas a conceder asciende a un máximo de 2.000,00€.

La partida presupuestaria que ampara este gasto es la 7/320/48001 del vigente presupuesto del Ayuntamiento de Peñíscola.

3.- BENEFICIARIOS Y SOLICITUDES.-

Podrán acogerse a estas ayudas los padres, madres y/o tutores o persona encargada por razón de tutela o acogimiento (con permiso de trabajo y residencia en España) formalizado ante la Entidad Pública con competencia en materia de protección de menores, de aquellos/as alumnos/as que se encuentren matriculados/as para el curso académico, en cualquier curso de Educación Infantil o Bachillerato, y que a su vez se encuentren empadronados en el municipio de Peñíscola.

4.- CICLOS EDUCATIVOS QUE ABARCA LA CONVOCATORIA.-

La presente convocatoria abarca las siguientes etapas educativas:

- Educación Infantil.
- Bachillerato.

5.- DOTACIÓN INDIVIDUAL DE AYUDAS.-

La dotación individual total por alumno-curso, se establece, como máximo, conforme al siguiente baremo:

- Para los cursos de Educación Infantil: 15,00€
- Para los cursos de Bachillerato: 50,00€

La adjudicación de las ayudas se realizará sin más limitación que aquella que viene marcada por la disponibilidad presupuestaria.

6.- INCOMPATIBILIDADES.-

Las presentes ayudas son incompatibles con la percepción de otras ayudas públicas, para el mismo objetivo que el propuesto en la presente convocatoria.

Los escolares matriculados en niveles educativos que reciban los libros de texto gratuitos facilitados por otras administraciones, entidades y personas públicas o privadas, no podrán ser propuestos como usuarios de las ayudas.

7.- REQUISITOS A OBSERVAR POR LOS ALUMNOS.-

Requisitos para solicitar la ayuda:

-Estar empadronado en el Ayuntamiento de Peñíscola, al menos 1 año antes de la fecha de presentación de instancias.

-Estar matriculado en cualquiera de los cursos comprendidos en los ciclos explicitados en la base 4ª de la convocatoria en el Centro de Educación Infantil y Primaria de Peñíscola o en el Instituto de Enseñanza Secundaria de la Ciudad.

8.- ORGANO COMPETENTE.-

El órgano competente para la instrucción del procedimiento será la Concejalía de Educación, para la resolución el Alcalde.

9.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS PETICIONARIOS.-

-1-Impreso de solicitud de ayuda. Facilitado por el Ayuntamiento.

-2-Fotocopia del DNI del peticionario/a (padre-madre o tutor) o tarjeta de residencia y trabajo.

-3-Fotocopia del DNI del alumno o alumna.

-4-Fotocopia del libro de Familia (hoja donde aparece el alumno).

-5-En caso de acogimiento o tutela, documento acreditativo de la citada situación.

-6-Factura o comprobante de libros.

-7-Documento de Alta de Terceros del solicitante (a rellenar por la Entidad Bancaria), donde desea se le ingrese la ayuda. Facilitado por el Ayuntamiento

10.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN -

El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación correspondiente, se informará a través de las redes sociales y en los propios centros educativos.

Las solicitudes se presentarán en la oficina SAC, C/ Llandells, 5.

11.- ESTUDIO Y RESOLUCIÓN .-

El estudio y la concesión o denegación de ayudas económicas, se realizará a medida en que se vayan presentando las solicitudes, o en todo caso, una vez finalizado el plazo de presentación de las mismas.

La Concejalía de Educación, en aquellos supuestos que lo estime oportuno, podrá solicitar datos o pedir aclaraciones sobre las documentaciones presentadas que, caso de no evaluarse en los plazos que establece la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, núm. 39/2015, podrían retrasar el expediente e incluso dar lugar al archivo del mismo. Se prescindirá del trámite de audiencia, por no ser tenidos en cuenta en la resolución otros hechos y documentos que los presentados por los solicitantes.

Una vez cumplimentados todos los trámites relacionados con cada solicitud se someterán a la consideración del Alcalde, quien resolverá mediante el correspondiente decreto. En el supuesto de denegación, la resolución será motivada y pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo interponer, de conformidad con el artículo 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la notificación de este acto o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de este acto, ante la Jurisdicción competente.

Las resoluciones se dictarán a medida que se vayan recibiendo las solicitudes debidamente cumplimentadas y con toda la documentación exigida y en todo caso en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo de solicitudes establecido en la base 10. Transcurrido este plazo sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de ayuda.

12.- NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.-

La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a los/as solicitantes según las forma previstas en el artículo 40 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13.- MODIFICACIÓN DE AYUDAS.-

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier Entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la ayuda.

14.- PÉRDIDA DE LA AYUDA.-

El/la beneficiario/a podrá llegar a perder la Ayuda concedida en esta Convocatoria, previa apertura de expediente, por omisión dolosa o falseamiento de datos formulados en su solicitud y documentación aportada, o incumplimiento de las obligaciones previstas en estas Bases o haber incurrido en incompatibilidad según la Base 6. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases, supondrá la revisión de la Ayuda y en su caso la anulación, o devolución de la cantidad otorgada.

El reintegro de las cantidades percibidas sobre la ayuda aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme a la normativa vigente.

15.- NORMAS APLICABLES.-

Esta convocatoria se regirá por las presentes Bases. Para lo no previsto expresamente en las mismas resultarán de aplicación supletoria, la Ley 38/ 2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones; la legislación en materia de Régimen Local que resulte de aplicación; La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

16.- PUBLICIDAD.-

Las Bases de la convocatoria se difundirán por los medios legalmente establecidos y se publicará en la página web del Ayuntamiento y en el BOP.

17.- RECURSOS.-

La presente Convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Segundo.- La partida presupuestaria que ampara este gasto es la 7/320/48001 del presupuesto municipal.

Tercero.- De producirse remanentes en las convocatorias se destinarán a la adquisición de libros para el CEIP Jaime Sanz y el IES Alfred Ayza.

Cuarto.- Publicar la presente convocatoria en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el BOP.

Peñíscola, 19 de enero de 2023.
El Alcalde, Andrés Martínez Castellá.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

0962/2023

SANTA MAGDALENA DE PULPIS

Padrón agua potable mes enero 2023

Por Decreto de este Ayuntamiento de 27 de febrero de 2023, se ha aprobado el padrón del precio público por suministro de agua potable a domicilio correspondiente al mes de enero del 2023, el cual permanecerá expuesto al público durante los VEINTE DIAS siguientes al de la inserción del presente edicto en el B.O.P., en el plazo del cual podrán ser examinados y si procede presentarse las reclamaciones oportunas.

Así mismo se hace saber que se establece en dos meses el plazo de ingreso para el pago en voluntaria, transcurrido el cual se iniciará el periodo ejecutivo para quien no haya hecho efectivo el pago del impuesto.

Contra este acto se puede interponer recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la publicación de este anuncio, como requisito previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo, según lo dispuesto en el art. 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Santa Magdalena de Pulpis 27 de febrero de 2023

EL ALCALDE, Sergio Bou Ayza.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00950-2023-U

TRAIQUERA

ANUNCI DE RECTIFICACIÓ D'ERRORS EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, EN EL TAU-
LER D'EDICTES I PÀGINA WEB DE L'AJUNTAMENT

Havent-se detectat error en l'ANUNCI sobre llicència ambiental per a l'obertura de l'explotació
minera de recursos de la Secció A), Àrids, nomenada "Valles" num. 559, publicat al Butlletí Oficial de la
Província num. 10 de data 24 de gener de 2023, referent a una de les parcel.les afectades per l'extracció
d'àrids (Referència Cadastral)

on posa :
12121A047000530000JA

ha de posar:
12121A047000550000JA

Traiguera, a 27 de febrer de 2023
L'Alcalde
Javier Ferrer Bort
(Document signat electrònicament)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00943-2023

VILLANUEVA DE VIVER

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

Una vez elevado a definitivo el acuerdo inicial de 31 de enero de 2023 de aprobación del Presupuesto General para el ejercicio 2023 las Bases de Ejecución y la Plantilla de Personal, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, se procede a la publicación del estado de ingresos y gastos resumidos por capítulos, así como a la publicación de la plantilla de personal.

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO 2022		PRESUPUESTO 2023	
		IMPORTE	%	IMPORTE	%
A)	OPERACIONES NO FINANCIERAS	365.900,00 €	100%	248.523,00 €	100%
A.1	OPERACIONES CORRIENTES	284.900,00 €	77,86%	248.523,00 €	100%
1	Impuestos directos	56.700,00 €	15,50%	56.900,00 €	22,90%
2	Impuestos indirectos	700,00 €	0,19%	700,00 €	0,28%
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	58.950,00 €	16,11%	30.650,00 €	12,33%
4	Transferencias corrientes	166.650,00 €	45,55%	120.573,00 €	48,52%
5	Ingresos patrimoniales	1.900,00 €	0,52%	39.700,00 €	15,97%
A.2	OPERACIONES DE CAPITAL	81.000,00 €	22,14%	0,00 €	0%
6	Enajenación de inversiones reales	0,00 €	0%	0,00 €	0%
7	Transferencia de capital	81.000,00 €	22,14%	0,00 €	0%
B)	OPERACIONES FINANCIERAS	0,00 €	0%	0,00 €	0%
8	Activos financieros	0,00 €	0%	0,00 €	0%
9	Pasivos financieros	0,00 €	0%	0,00 €	0%
TOTAL INGRESOS		365.900,00 €	100%	248.523,00 €	100%

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO 2022		PRESUPUESTO 2023	
		IMPORTE	%	IMPORTE	%
A)	OPERACIONES NO FINANCIERAS	365.900,00 €	100%	248.523,00 €	100%
A.1	OPERACIONES CORRIENTES	284.700,00 €	77,81%	246.782,00 €	99,30%
1	Gastos del Personal	142.000,00 €	38,82%	109.696,00 €	44,14%
2	Gastos corrientes en bienes y servicios	139.900,00 €	38,23%	113.986,00 €	45,87%
3	Gastos financieros	300,00 €	0,08%	800,00 €	0,32%
4	Transferencias corrientes	2.500,00 €	0,68%	22.300,00 €	8,97%
5	Fondo de contingencia	0,00 €	0%	0,00 €	0%
A.2	OPERACIONES DE CAPITAL	81.200,00 €	22,19%	1.741,00 €	0,70%
6	Inversiones reales	81.200,00 €	22,19%	1.741,00€	0,70%
7	Transferencias de capital	0,00 €	0%	0,00 €	0%
B)	OPERACIONES FINANCIERAS	0,00 €	0%	0,00 €	0%
8	Activos financieros	0,00 €	0%	0,00 €	0%
9	Pasivos financieros	0,00 €	0%	0,00 €	0%
TOTAL GASTOS		365.900,00 €	100%	248.523,00 €	100%

PLANTILLA 2023
Funcionario de carrera.

Denominación plaza	Grupo	Grupo Nivel	Escala,	subescala
Auxiliar administrativo 1	C2	10	Administración General	Auxiliar
Eximido puesto Secretaria-Intervención				

Contra esta resolución que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pueda presentar, de acuerdo con la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

La Alcaldesa
M^a Amparo Pérez Benajas
En Villanueva de Viver a 27/02/2023

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00972/2023

ZUCAINA

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

SUMARIO

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Zucaina de fecha 23 de Febrero de 2023, por el que se aprueba inicialmente el Presupuesto Municipal para el ejercicio 2023.

TEXTO

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria de Pleno de esta Entidad, de fecha 23 de febrero de 2023, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2023, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta Entidad <http://zucaina.sedelectronica.es>

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presentan reclamaciones.

En Zucaina, a 28 de Febrero de 2023.
La Alcaldesa-Presidenta, D^a. Ana Julian Benages